

Kőbányai Vagyongazdálkodó Zrt.
1107 Budapest, Ceglédi utca 30.

ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYZATA

KIADÁS VERZIÓSZÁMA: 01

KIADÁS DÁTUMA: 2022. január 25.

AKTUALIZÁLÁSÉRT FELEL:

- Jogtanácsos

OLDALAK SZÁMA:

Szabályzatot készítette:


Dr. Széll Richárd
kamarai jogtanácsos
2022. 01. 25.

Szabályzatot ellenőrizte:


Légrádi Péter
szervezési és üzemeltetési
igazgató
2022. 01. 25.

Szabályzatot jóváhagyta:


Szabó László
vezérigazgató
2022. 01. 25.

**JELEN SZABÁLYZAT A 2022/03. VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS KIADÁSÁVAL LÉP
HATÁLYBA 2022. JANUÁR 25. NAPON.**

Kőbányai Vagyongkezelő Zrt.	Elektronikus aláírások nyilvántartásának és közzétételének szabályzata
Kiadás dátuma: 2022.01.25.	01. kiadás

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	3
I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	4
II. ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS TANUSÍTVÁNY.....	4
III. NYILVÁNTARTÁS, KEZELÉS ÉS KÖZZÉTÉTEL.....	5
MELLÉKLET	6

Kőbányai Vagyongkezelő Zrt.	Elektronikus aláírások nyilvántartásának és közzétételének szabályzata
Kiadás dátuma: 2022.01.25.	01. kiadás

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, létrejöttének oka

- 1.1. A szabályzat célja, hogy az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtása során rögzítse a Kőbányai Vagyongkezelő Zrt.-ben (a továbbiakban: Vagyongkezelő) megvalósuló, az elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó eljárási és felelősségi szabályokat.
- 1.2. A szabályzat elkészítését és közzétételét az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI.13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 13. § (5) bekezdése írja elő.

2. A szabályzat hatálya

- 2.1. A szabályzat hatálya kiterjed a Vagyongkezelő valamennyi szervezeti egységére és valamennyi elektronikus aláírást és bélyegzőt használó munkatársára.
- 2.2. A szabályzatot a Rendeletben foglaltaknak megfelelően, azokkal összhangban kell alkalmazni.

II. ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS TANÚSÍTVÁNY

3. Fokozott biztonságú elektronikus aláírás és tanúsítvány beszerzése

- 3.1. A Vagyongkezelő a feladatkörében érintett ügyekben, eljárásokban a jogszabály által kötelezően alkalmazandó elektronikus aláírás biztosításáról a Vagyongkezelő Szervezési és Üzemeltetési Igazgatósága (a továbbiakban: Szervezési Igazgatóság) gondoskodik.
- 3.2. Elektronikus aláírásként legalább minősített elektronikus aláírás (tanúsítvány) szükséges.
- 3.3. Elektronikus aláírás biztosítására a Vagyongkezelő hitelesítési szolgáltatóval (a továbbiakban: Szolgáltató) szerződést köt.
- 3.4. Az elektronikus aláírás (tanúsítvány) iránti igényt, vagy a már meglévő tanúsítvány megújítására vonatkozó igényt az érintett szervezeti egység vezetője elektronikus úton megküldi a Szervezési Igazgatóság részére. A Szervezési Igazgatóság az igényt jóváhagyás céljából a Vagyongkezelő Vezérigazgatója elé terjeszti, majd – pozitív tartalmú elbírálás esetén – intézkedik az elektronikus aláírás (tanúsítvány) Szolgáltatónál történő megrendeléséről és a szolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) megkötésének kezdeményezéséről.
- 3.5. A Szervezési Igazgatóság tájékoztatja az igénybejelentő szervezeti egység vezetőjét és a tényleges elektronikus aláírássra jogosult személyt az igény

Aktualizálásért felelős: Jogtanácsos	4/6
---	-----

Kőbányai Vagyongkezelő Zrt.	Elektronikus aláírások nyilvántartásának és közzétételének szabályzata
Kiadás dátuma: 2022.01.25.	01. kiadás

elbírálásának pozitív eredményéről, valamint a Szerződés aláírásának helyéről és időpontjáról.

3.6. A Szerződést a ténylegesen elektronikus aláírásra jogosult személy köti meg a Szolgáltatóval, ugyanakkor a Szerződés megkötésével, illetve a tanúsítvány megújításával kapcsolatos valamennyi díjat és költséget a Vagyongkezelő vállalja, a Vagyongkezelő nevére kiállított számla ellenében.

4. Fokozott biztonságú elektronikus aláírás és tanúsítvány használata

4.1. Az elektronikus aláírás megvalósulhat chipkártya vagy token és a hozzá tartozó jelszó használatával, vagy mobiltelefonos applikáció használatával is.

4.2. Az elektronikus aláírást használó személy statikus vagy pdf formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus aláírással és időbélyegzővel.

4.3. Az elektronikus aláírást használó személy feladata és felelőssége az aláírás és időbélyegző megfelelő elhelyezése a dokumentumon.

4.4. Az elektronikus aláírást használó személyek aláírásmintáját jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

III. NYILVÁNTARTÁS, KEZELÉS ÉS KÖZZÉTÉTEL

5. Fokozott biztonságú elektronikus aláírás és tanúsítvány nyilvántartás

5.1. Az elektronikus aláírásra jogosult személyekről a Szervezési Igazgatóság nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változást (létesítés, módosítás, felfüggesztés, visszavonás, megszüntetés, lejárat) az aláírást használó személy köteles haladéktalanul jelezni a Szervezési Igazgatóság részére.

5.2. Az elektronikus aláírásra jogosult személyekről vezetett nyilvántartás tartalma: név; szervezeti egység; beosztás; aláírás érvényességének kezdete-vége; aláírás fokozata; feladat megnevezése, amihez az aláírás biztosított.

5.3. Az elektronikus aláírásra jogosult személyekről vezetett nyilvántartást a Vagyongkezelő honlapján (www.kvzrt.hu) is közzé kell tenni.

6. Fokozott biztonságú elektronikus aláírás és tanúsítvány kezelése és közzététele

6.1. Az elektronikus aláírásra jogosult személyek az elektronikus aláírást biztosító eszközöket kötelesek zárt helyen tárolni, továbbá gondoskodni arról, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Az elektronikus aláírást biztosító eszközöket más használatába még ideiglenes jelleggel sem adhatók.

6.2. Az elektronikus aláírásra jogosult személyek az elektronikus aláírást biztosító eszközök elvesztését, megrongálódását, eltulajdonítását kötelesek haladéktalanul bejelenteni a Szervezési Igazgatóság részére, amely gondoskodik a tanúsítvány azonnali visszavonása iránt. Ezen tény a Vagyongkezelő honlapján is haladéktalanul közzé kell tenni.

Aktualizálásért felelős: Jogtanácsos	5/6
---	-----

Kőbányai Vagyongkezelő Zrt.	Elektronikus aláírások nyilvántartásának és közzétételének szabályzata
Kiadás dátuma: 2022.01.25.	01. kiadás

MELLÉKLET

Cégszerű kiadmányozási és aláírási joggal rendelkező személyek minősített elektronikus aláírását tartalmazó minták:

Elektronikusan aláírta:

Dr. Széll Richárd

