

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.

1107 Budapest, Ceglédi utca 30.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

KIADÁS VERZIÓSZÁMA: 04

KIADÁS DÁTUMA: 2018.12.17.

KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYZATOK:

-

AKTUALIZÁLÁSÉRT FELEL:

- szervezési és üzemeltetési igazgató

OLDALAK SZÁMA: 48

Szabályzatot készítette:


Legrádi Péter

szervezési és üzemeltetési
igazgató

2018.12.17.

Szabályzatot ellenőrizte:


Dr. Széll Richárd

jogtanácsos

2018.12.17.

Szabályzatot jóváhagyta:


Szabó László

vezérigazgató

2018.12.17.

**JELEN SZABÁLYZAT A 14/2018 SZÁMÚ VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS KIADÁSÁVAL
LÉP HATÁLYBA, 2018.12.17. NAPON.**

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

Tartalom

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA	5
II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	5
III. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK	5
IV. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI	7
IV.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság	8
IV.2. Célhoz kötöttség elve	8
IV.3 Adattakarékosság elve	8
IV.4 Pontosság	8
IV.5. Korlátozott tárolhatóság alapelve	8
IV.6. Integritás és adatbiztonság	9
IV.7. Elszámoltathatóság	9
V. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	9
VI. ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK	9
VI.1. Munkavállalókkal kapcsolatos adatok kezelése	10
VI.2. Állaspályázatra jelentkezők adatainak kezelése	12
VI.3. Ügyfélszolgálatra telefonáló Érintettek beszélgetésének rögzítése	13
VI.4. Bérlőkkel kapcsolatos adatok kezelése	13
VI.5. Parkolászüzemeltetéssel kapcsolatos adatok kezelése	15
VI.6. Adásvétellel kapcsolatos adatok kezelése	16
VI.7. Saját, és kezelt ingatlanok vagyónvédelme - kamerával	17
VI.8. Saját, és kezelt ingatlanok vagyónvédelme - beléptetőrendszerrel	18
VI.9. Általános Adatmentés és Archiválás	19
VI.10. Nem az Adatkezelő munkavállalójaként Érintett email kommunikációjának, valamint hálózati forgalmának tárolása és ellenőrzése adatkezelés	20
VII. SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSA STATISZTIKAI CÉLRA	21
VIII. ADATFELDOLGOZÁS	21
IX. AUTOMATIZÁLT ADATFELDOLGOZÁSSAL HOZOTT DÖNTÉS ÉS PROFILALKOTÁS	21
X. ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK	22
XI. ÁLTALÁNOS ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK	24
XII. TEENDŐ INCIDENS ÉSZLELÉSEKOR	26
XIII. JOGORVOSLAT	26
XIV. ELLENŐRZÉS	27
XV. HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK	27
XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	27
Érdekmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - E- mail kommunikáció, valamint hálózati forgalom tárolása és ellenőrzése	28
Érdekmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - Elektromos járművek alkalmazáson keresztüli üzemeltetése - helymeghatározás	29
Érdekmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - Parkolóőr munkavállalók helyzetének nyomon követése	30
Érdekmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - Általános mentés archiválás adatkezelésre valamint Munkavállalók személyes adatainak adatmentése és archiválása.	31
Érdekmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - Ügyfélszolgálatra telefonáló Érintettek beszélgetésének rögzítése.	32
Adatkezelési tájékoztató videokamera használat adatkezeléséről	33

VÁLTOZÁSOK NYILVÁNTARTÁSA		
KIADÁS SZÁMA	DÁTUMA	A VÁLTOZTATÁS HELYE
1.	2013.11.08.	Új kiadás
2.	2015.09.14.	Aktualizálás
3.	2017.10.25.	Aktualizálás
4.	2018.12.17.	Aktualizálás, GDPR miatti kiegészítések

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

Érdelmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - Videofelvétel készítés adatkezelése.....	34
Kamerarendszerrel védett ingatlanok listája:.....	35
Adatkezelési tájékoztató beléptető rendszer adatkezeléséről.....	37
Érdelmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - Beléptető rendszerrel történő adatkezelésre.....	38
Érdelmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - Általános mentés archiválás adatkezelésre valamint Munkavállalók személyes adatainak adatmentése és archiválása.....	39
Adatfeldolgozók listája.....	40

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: **Adatkezelő, 1107 Budapest, Ceglédi utca 30., Központi telefonszám: 06-1-666-2700, Központi fax: 06-1-666-2714, E-mail: kvzrt@kvzrt.hu, weblap: www.kvzrt.hu**) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Törvény**) 24. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve megalkotja adatvédelmi szabályzatát (a továbbiakban: **Szabályzat**).

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szabályzat célja, hogy az Adatkezelő meghatározza az általa vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzatban meghatározott előírás, feladat, magatartási szabály – beosztásra való tekintet nélkül – kötelező érvényű és hatálya vonatkozásában kiterjed az Adatkezelő összes munkavállalójára, illetve a vele szerződéses jogviszonyban állókra.

A Szabályzatban foglaltak nem megfelelő végrehajtása, vagy be nem tartása fegyelmi és kártérítési eljárást von maga után.

III. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Adat

Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok.

Adatfeldolgozás

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - az adatok feldolgozását végzi.

Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatkezelő

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	5/48
-----------------------------------------------------------------	------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját, jogalapját és az adatkezelés módját meghatározza (tárolási idő, gyűjtendő adatok köre, feldolgozási mód), az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Jelen Szabályzat vonatkozásában az adatkezelő a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.

Adatmegjelölés

Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatmegsemmisítés

Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattörlés

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adattovábbítás

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatzárolás

Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Érintett

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Harmadik személy

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás

Az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Nyilvántartás

Az adat valamilyen elv alapján történő rendszerezése és tárolása.

Személyes adat

Az érintettel közvetve vagy közvetlenül kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. Személyes adatnak számít, akkor is, ha az adatkezelő saját eszközeivel nem képes a közvetett kapcsolat létrehozására az adat és az érintett között, de egy, vagy több harmadik fél által gyűjtött adatbázis segítségével már lehetséges.

Tiltakozás

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	6/48
-----------------------------------------------------------------	------

Kőbányai Vagyongazdálkodó Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

- **Adatkezelés célja:** Az adatkezelőnek kell minden esetben kötelezően meghatároznia, hogy mi az a cél, melyet az adatkezeléssel el kíván érni, és az érintettet tájékoztatni kell róla.
- **Incidensnek** azt nevezzük, ha az adatbiztonság sérül, mely a tárolt, kezelt, továbbított adatok véletlen, vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan közlését, jogosulatlan hozzáférését eredményezi.
- **Adatkezelés jogalapja:** Minden adatkezelési folyamatnak rendelkeznie kell egy jogalappal a GDPR rendeletben meghatározott jogalapok közül. Ennek hiányában az adatkezelés nem jogszerű. Jogalapok: Érintett hozzájárulása; Szerződés kezdeményezése az érintett által vagy szerződés teljesítéséhez szükséges; Jogszabályi megfelelés; Érintett létfontosságú érdekének védelme; Közhatalmi jogosítvány keretében; Adatkezelő vagy 3. fél jogos érdeke védelmében.
- **Adatkezelés alapelvei:** A GDPR rendeletben felsorolt alapelvek, melynek minden adatkezelési folyamat meg kell, hogy feleljen.
- **Adatvédelmi tisztviselő:** A szervezet által kijelölt a személyes adatok védelmét érintő általános és ágazati jogszabályok ismeretével rendelkező szakértő. Lehet külső megbízott vagy belső alkalmazott is.
- **Közreműködő:** Az a természetes személy, aki az adatkezelő alkalmazottjaként, vagy az adatkezelő megbízásából, mint alvállalkozó alkalmazottjaként, megbízottjaként, vagy egyéni vállalkozóként részt vesz az adott adatkezelési folyamatban.
- **Különleges személyes adat:** A GDPR rendelet által meghatározott azon személyes adatok köre, melyek fokozottan védendők. Ilyen adatok kizárólag a következők: egészségügyi adat, politikai-, szexuális-, vallási- irányultság, etnikai-, szakszervezeti- hovatartozás, genetikai adatok, büntetőügyi érintettség mellett). Az ilyen típusú adatok különösen értékesek, és fokozottan védendők és a GDPR rendelet külön meghatározott adminisztrációs követelményeket támaszt ezen adatokat érintő adatkezeléseknél.
- **GDPR rendelet:** Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról. A rendelet közvetlenül alkalmazandó minden EGT tagállamban, így Magyarországon is.

IV. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel, akár közvetve harmadik fél vagy felek által birtokolt adat segítségével helyreállítható. Az Adatkezelő adatkezelése akkor jogszerű, ha az összes ezen fejezetben meghatározott alapelveket az adatkezelése során betartja.

Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintett adatait, csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen tárolni.

Személyes adat Adatkezelőnél akkor kezelhető, ha az Adatkezelő rendelkezik a megfelelő jogalappal az adatkezeléshez.

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy mi az adatkezelés jogalapja, valamint, hogy az adatszolgáltatás önkéntes, vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	7/48
-----------------------------------------------------------------	------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

A GDPR megköveteli, hogy minden adatkezelés folyamat feleljen meg az alábbi alapelvek mindegyikének:

- **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**
- **Célhoz kötöttség**
- **Adattakarékosság**
- **Pontosság.**
- **Korlátozott tárolhatóság**
- **Integritás és adatbiztonság**
- **Elszámoltathatóság:** Az adatkezelést végző szervezet összes adatkezelési eljárását, a GDPR jogszabályban meghatározott módon, dokumentálnia köteles. Ezen dokumentációt az ellenőrző hatóság felé, felkérés esetén, kötelező benyújtani.

IV.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Személyes adat csak az Érintett megfelelő tájékoztatásával kezelhető.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatása önkéntes, vagy jogszabály által előírt módon kötelező. Az érintettet – egyértelműen, közérthetően és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, , illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat (közreműködők és érintettek). A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

IV.2. Célhoz kötöttség elve

Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Az Adatkezelő törekszik arra, hogy csak olyan személyes adat kezelésére kerüljön sor, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

IV.3 Adattakarékosság elve

Az Adatkezelő, csak és kizárólag azoknak az Adatoknak a gyűjtésére jogosult, melyek elengedhetetlenek az általa meghatározott cél elérése érdekében. Ezen adatkezelések jogossága a cél teljesülésekor megszűnik, így azt követően az Adatokat haladéktalanul törölni szükséges.

IV.4 Pontosság

Az Adatkezelőnek törekednie kell, hogy az általa kezelt Adatok pontosságát, naprakészségét megőrizze. Ezen célból, úgy kell megterveznie adatkezeléseit, hogy ezen alapelv teljesüljön. Ilyen eljárások lehetnek, automatikus adatellenőrzések más adatbázisból, és/vagy az Érintett számára változás bejelentési lehetőség, stb.

IV.5. Korlátozott tárolhatóság alapelve

Csak az adatkezelési dokumentációban megjelölt cél teljesüléséig engedélyezett az adatok tárolása. Amennyiben az adatkezelés célja teljesült, szükséges az adatok törlése, megsemmisítése.

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	8/48
-----------------------------------------------------------------	------

Kőbányai Vagyongazdálkodó Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

IV.6. Integritás és adatbiztonság

A szervezetnek kötelessége az adatkezelés folyamatait úgy kialakítani, hogy megfelelő adatbiztonsági eljárásokkal (pl.: jelszó, elzárható szekrények, clear-desk-policy, stb.) az abban kezelt személyes adatok hozzáférhetősége, módosíthatósága, törlése, csak az arra kijelölt közreműködők, és adott érintett számára legyen biztosított. Ezekon túl a szervezet által kezelt adatok, senki más számára ne legyenek hozzáférhetők.

IV.7. Elszámoltathatóság

Az adatkezelést végző szervezet összes adatkezelési eljárását, a GDPR jogszabályban meghatározott módon, dokumentálnia köteles. Ezen dokumentációt az ellenőrző hatóság felé, felkérés esetén, kötelező benyújtani.

V. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Minden adatkezelési folyamatnak rendelkeznie kell egy jogalappal a GDPR rendeletben meghatározott jogalapok közül. Ennek hiányában az adatkezelés nem jogszerű. Jogalapok: Érintett hozzájárulása; Szerződés kezdeményezése az érintett által vagy szerződés teljesítéséhez szükséges; Jogszabályi megfelelés; Érintett létfontosságú érdekének védelme; Közhatalmi jogosítvány keretében; Adatkezelő vagy 3. fél jogos érdeke védelmében.

Az Adatkezelőn kívüli adattovábbítás és a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók csak össze, ha:

- az érintett ehhez hozzájárult;
- ezt jogszabály megengedi, és
- ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll,

további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Az érintettek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírásokat az adatkezelő az adatkezelés minden fázisában köteles betartani.

Adatkezelő az általa végzett adatkezelésre a mindenkori, hatályos jogszabályokban rögzített rendelkezések az irányadók.

VI. ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK

Az Adatkezelő a munkavállalóival, illetve a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal (a továbbiakban: **Önkormányzat**) meglévő szerződése(i) alapján végzett

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	9/48
-----------------------------------------------------------------	------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

tevékenysége során, a bérlőkkel, a parkolás-üzemeltetési tevékenységgel, az ingatlan eladásokkal, illetve a saját és a kezelt ingatlanok kamerás vagyonvédelmi rendszereivel, beléptető rendszereivel, ügyfélszolgálati telefonos beszélgetések hangfelvételeivel, email és hálózati forgalommal kapcsolatban kezel személyes adatokat.

Az adatkezelés a Vagyonkezelő 1107 Budapest, Ceglédi utca 30. alatti székhelyén történik.

VI.1. Munkavállalókkal kapcsolatos adatok kezelése

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő jelen adatkezelés során azon adatkezelési eljárásokat végzi, amelyek szükségesek, hogy a belső működése megfeleljen a hatályos jogszabályoknak, valamint ellenőrizni tudja munkavállalóit, hogy munkájukkal az Adatkezelő céljait valósítják meg, valamint tevékenységük megfeleljen mindenben a hatályos jogszabályoknak.

Adattípus	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Adatkezelést végzők
munkavállaló neve;	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése; nyugdíj-jogosultság biztosítása; adózás rendjéről és számviteli törvénynek való megfelelés.	A jogi kötelezettség teljesítése (GDRP 6. cikk 1.c pont),	Munkaviszony megszűnését követő 50 év	bér- és munkaügyi csoportvezető; bérelszámoló-társadalombiztosítási ügyintéző, az adatkezelő vezetősége.
bérszámfejtési adatok éves összesítése;				
munkavállaló születési neve;				
születési hely;				
születési idő;				
anyja születési neve;				
adóazonosító jel;				
társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám);				
adóazonosító jel;				
nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);				
lakóhely;			Munkaviszony megszűnését követő 8 év	
tartózkodási hely (amennyiben eltér a lakóhelytől);			Munkaviszony megszüntetéséig	
személyazonosító okmány minden adata és képe;			Munkaviszony megszüntetéséig	
lakcímet igazoló hatósági igazolvány minden adata és	Munkaviszony megszüntetéséig			

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	10/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

képe;				
folyószámla száma;			Munkaviszony megszűntetéséig	
végzettséget igazoló okmány(ok) másolati példánya;			Munkaviszony megszűntetéséig	
érdek-képviselési szervezetben létesített tagsági viszony;			Munkaviszony megszűntetéséig	
minden olyan adat, ami a jogszerű működéshez elengedhetetlen a munkaadó számára (telefonelszámolás, menetlevél);	Az adózás rendjéről szóló törvényi megfelelésség	A jogi kötelezettség teljesítése (GDRP 6. cikk 1.c pont),	Munkaviszony megszűnését követő 8 év	bér- és munkaügyi csoportvezető; bérelszámoló-társadalombiztosítási ügyintéző; gazdasági igazgatóság munkavállalói, az adatkezelő vezetősége.
beléptető rendszer nyilvántartása	A helyszínen tartózkodó érintettek testi épségének és a vagyonvédelem biztosítása, és munkavégzés időtartalmának szűrőpróba szerű ellenőrzése céljából	Az Adatkezelő jogos érdeke (GDRP 6. cikk 1.f pont)	365 nap	, az adatkezelő vezetősége.
kamera képfelvétel készítése;	Vagyonvédelem és a kamerával megfigyelt területen tartózkodók testi épségének védelme.	Az Adatkezelő jogos érdeke (GDRP 6. cikk 1.f pont)	3 munkanap (vagy incidens esetén 30 nap, vagy a jogos érdek megszűnéséig)	biztonsági szolgálat, szervezési és üzemeltetési igazgató, az adatkezelő vezetősége.
e-mail kommunikáció tárolása és ellenőrzése, és web forgalom tárolása és ellenőrzése.	Az adatkezelő informatikai biztonságának fenntartása	Az Adatkezelő jogos érdeke (GDRP 6. cikk 1.f pont), valamint külső partnereknél az érintett hozzájárulása (GDRP 6. cikk 1.b pont).	korlátlan	informatikai csoport, az adatkezelő vezetősége, valamint az adott érintett helyettese, vagy azonos munkakörben dolgozó személy.
Elektromos járművek	Vagyonvédelem	Az Adatkezelő	Pillanatnyi állapot	szervezési és üzemeltetési igazgató,

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	11/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

alkalmazáson keresztüli üzemeltetése helymeghatározás		jogos érdeke (GDRP 6. cikk 1.f pont)		az adatkezelő vezetősége.
Parkolóőr munkavállalók helyzetének nyomon követése	Munkaszervezési cél – az utcai berendezések ellenőrzése	Az Adatkezelő jogos érdeke (GDRP 6. cikk 1.f pont)	Adott napi állapot	Parkolásüzemeltetési szervezet vezetése
Munkavállalók személyes adatainak adatmentése és archiválása	Informatikai katasztrófa elkerülésének céljából.	Az Adatkezelő jogos érdeke (GDRP 6. cikk 1.f pont)	korlátlan	Informatikai osztály munkavállalói; Adatkezelő vezetősége; Szervezési és üzemeltetési igazgató; Időszakosan külső informatikai szolgáltató.

Az e-mail kommunikáció, és web forgalom ellenőrzése adatkezelésre vonatkozó érdekmérlegelési dokumentumot az 1.számú melléklet tartalmazza.

Az elektromos járművek alkalmazáson keresztüli üzemeltetése - helymeghatározás adatkezelésre vonatkozó érdekmérlegelési dokumentumot a 2.számú melléklet tartalmazza.

A parkolóőr munkavállalók helyzetének nyomonkövetésére vonatkozó érdekmérlegelési dokumentumot a 3.számú melléklet tartalmazza.

A Munkavállalók személyes adatainak adatmentésére és archiválására vonatkozó érdekmérlegelési dokumentumot a 4.számú melléklet tartalmazza.

VI.2. Álláspályázatra jelentkezők adatainak kezelése

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő jelen adatkezelési eljárásban a hozzá munkavállalónak jelentkező személyek jelentkezéshez és a munkaköri megfeleléséhez szükséges adatokat kezeli.
- **az adatkezelés célja:** Az adatkezelés célja a jelentkező által célzott álláspályázat elbírálása, illetve a jelentkezővel való kapcsolattartás.
- **az adatkezelés jogalapja:** Az adatkezelés jogalapja a jelentkező hozzájárulása.
- **kezelt adatok köre:** a jelentkező személyes adatai:
 - jelentkező neve;
 - születési hely;
 - születési idő;
 - anyja születési neve;
 - lakóhely;
 - tartózkodási hely;
 - elérhetőségi adatok: telefonszám, e-mail cím;

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	12/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

- végzettséget igazoló okmány(ok) másolati példánya;
 - az adatkezelő által nem igényelt, de az érintett által megadott bármely további személyes adat;
 - a felvételi folyamat során a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.
- **adatkezelés időtartama:** az álláspályázat elbírálásának végéig, az elbírálást követően csak a jelentkező kifejezett, egyértelmű és önkéntes, írásbeli hozzájárulása, de csak akkor, ha annak megőrzésére a jogszabály okkal összhangban álló adatkezelési cél elérése érdekében szükség van.
- **adatkezelést végző munkakörök:**
- munkaügyi csoportvezető;
 - iratkezelők;
 - az álláspályázatot indító szervezeti egység vezető

VI.3. Ügyfélszolgálatra telefonáló Érintettek beszélgetésének rögzítése

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő az ügyfélszolgálati telefonszámokon zajló beszélgetéseket rögzíti és kezeli minőségbiztosítási célból, valamint hogy a jogszabályoknak megfeleljen, és az egyes szerződéshez kapcsolódó teljesítések igényeit igazolja.
- **az adatkezelés célja:** Az ügyfélszolgálati telefonszámokra érkezett telefonhívások rögzítése, A jogi kötelezettség teljesítése céljából, (Fgytv. 17/B § (3) bekezdés), az Érintett által tett telefonos bejelentések, szerződés kezdeményezések, vagy szerződéshez kapcsolódó feladatok teljesítésének céljából, valamint minőségbiztosítási célból.
- **az adatkezelés jogalapja:** Az Érintett által kezdeményezett szerződéskötés, vagy teljesítése (GDPR 6. cikk 1.b), valamint jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk 1.c. pont, és a 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről alapján.), valamint az Adatkezelő jogos érdeke alapján a minőségbiztosítási célból (GDPR 6.cikk 1.f. pont)
- **kezelt adatok köre:** Az ügyfélszolgálati telefonszámokon beérkező és kimenő hívások teljes hanganyaga, valamint azok azonosító kódja.
- **adatkezelés időtartama:** Az adatokat a keletkezésüktől számított 5 teljes évig tárolja, majd a rákövetkező év elején megsemmisíti.
- **adatkezelést végző munkakörök:** szervezési és üzemeltetési igazgató, az adatkezelő vezetősege.

A hangrögzítésre vonatkozó érdekmérlegelési dokumentumot a 5.számú melléklet tartalmazza.

VI.4. Bérrelőssel kapcsolatos adatok kezelése

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő minden olyan személyes adatot kezel, amely a jogszabályi előírások alapján szükséges az ingatlan bérlemények bérbeadásához, azok menedzseléséhez és karbantartásához.
- **az adatkezelés célja:** lakás- és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása, menedzselése;

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	13/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

- **az adatkezelés jogalapja:** Az Érintett által kezdeményezett szerződéskötés, vagy teljesítése, valamint jogi kötelezettség teljesítése. (GDPR 6. cikk 1.b és c. pont), a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat, a lakásokról és a nem lakás céljára szolgáló helyiségekről szóló 32/2012 (IX. 24.) önkormányzati rendelete (V. fejezet Adatkezelési szabályok 69. § (1)-(3) bekezdés); és a 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról jogszabályi környezet alapján.
- **kezelt adatok köre:** bérlők, bérlőtársak, családtagok, együttköltözők személyes adatai:
 - név;
 - születési név;
 - születési hely;
 - születési idő;
 - anyja születési neve;
 - lakóhely;
 - elérhetőségi adatok (telefonszám, e-mail cím);
 - személyazonosító okmány összes adata és képe;
 - lakcímet igazoló hatósági igazolvány összes adata és képe;
 - adóazonosító jel;
 - jövedelmi adatok;
 - egészségügyi adatok;
 - a pénzmosás és terrorizmus finanszírozás megelőzési és megakadályozási formanyomtatvány adatai.
 - az adatkezelő által nem igényelt, de az érintett által megadott bármely további személyes adat.
- **adatkezelés időtartama:** a bérleti jogviszony, illetve a bérleti jogviszonyból eredő követelés megszűnését követő tíz (10) év;
- **adatkezelést végző munkakörök:**
 - lakás- és helyiséggazdálkodási irodavezető;
 - szerződéskötők;
 - helyiséggazdálkodók;
 - kezelési ügyintézők;
 - tulajdonosi ügyintézők;
 - bérleményellenőrzési csoportvezető;
 - jogtanácsos;
 - jogi asszisztens;

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	14/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

- A Vagyonkezelő által megbízott külső szakértői adatfeldolgozó (jogi, ingatlanközvetítői-becslői, követeléskezelő, stb.) Az adott adatfeldolgozó neve és elérhetősége megtekinthető a Vagyonkezelő honlapján.

VI.5. Parkolászüzemeltetéssel kapcsolatos adatok kezelése

- **Az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő jelen adatkezelésével a jogszabályi előírások alapján bérbe adja, parkolási engedélyeket állít ki, és ellenőrzi a Budapest Főváros X. kerület önkormányzati parkoló területeit.
- **az adatkezelés célja:** várakozási hozzájárulások kiadása, jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott várakozásdíj-, illetve pótdíjtartozás behajtása;
- **az adatkezelés jogalapja:** Az Érintett által kezdeményezett szerződéskötés, vagy teljesítése, valamint jogi kötelezettség teljesítése. (GDPR 6. cikk 1.b és c. pont), a Budapest Főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet; és a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat közigazgatási területén a járművel várakozás rendjéről szóló 29/2013. (VII. 2.) önkormányzati rendelet, a 2000. évi C. törvény a számvitelről, és a 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről jogszabályi környezet alapján.
- **kezelt adatok köre:** várakozási hozzájárulást igénylők, illetve várakozási hozzájárulással rendelkezők, valamint jogosulatlan parkolási eseményt megvalósító jármű tulajdonosának személyes adatai:
 - név;
 - születési név;
 - születési hely;
 - születési idő;
 - anyja születési neve;
 - gyermek neve;
 - lakóhely;
 - telefonszám;
 - e-mail cím;
 - forgalmi rendszám;
 - jármű típusa;
 - jármű gyártmánya;
 - jármű össztömege;
 - jármű környezetvédelmi kategóriája;
 - információ a járművel kapcsolatos adótartozásról Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat részéről.
- **adatkezelés időtartama:**

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	15/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

- a várakozási hozzájárulás érvényességi idejét követő 10 év;
- a jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott várakozásdíj-, illetve pótdíjartozás rendezéséig; vagy rendezésétől, vagy elévülésétől számított 10 év.

- adatkezelést végző munkakörök:

- parkolásüzemeltetési irodavezető;
- ügyfélszolgálati vezető;
- ügyfélszolgálati előadók;
- pénztáros;
- A Vagyonkezelő által megbízott külső szakértői adatfeldolgozó (jogi, ingatlanközvetítői-becslői, követeléskezelő, stb.) Az adott adatfeldolgozó neve és elérhetősége megtekinthető a Vagyonkezelő honlapján.

Jelen adatkezelésben, az Adatkezelő jogosult a fizetési hátralékkal rendelkező Érintettek személyes adatainak felhasználásával, a bírósági eljáráshoz szükséges mértékben, és a hatályos jogszabályoknak megfelelően, további információkat igényelni a Belügyminisztérium központi adatbázisából.

VI.6. Ingatlan adásvétellel kapcsolatos adatok kezelése

- **az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő jelen adatkezelésében a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által kijelölt ingatlanok, vagy a saját tulajdonában lévő ingatlanok adásvételével kapcsolatos ügyintézéshez és jogszabályi megfeleléshez szükséges adatkezelést végzi.
- **az adatkezelés célja:** ingatlanok elidegenítése és a részletfizetéssel elidegenített ingatlanokkal kapcsolatos vételárhátralék kezelése;
- **az adatkezelés jogalapja:** Az Érintett által kezdeményezett szerződéskötés, vagy teljesítése, valamint jogi kötelezettség teljesítése. (GDPR 6. cikk 1.b és c. pont), és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény; az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény; és a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat, a lakásokról és a nem lakás céljára szolgáló helyiségekről szóló 32/2012 (IX. 24.) önkormányzati rendelete (V. fejezet) jogszabályi környezet alapján.
- **kezelt adatok köre:** vevők személyes adatai:
 - név;
 - születési név;
 - születési hely;
 - születési idő;
 - anyja születési neve;
 - lakóhely;
 - személyazonosító okmány megnevezése és száma;

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	16/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
 - adóazonosító jel;
 - bankszámla száma;
 - értékbecslés szöveges és képi adatai;
 - a jogszabály által meghatározott vételár kedvezményhez megadott egyéb, személyes adatok.
- **adatkezelés időtartama:** nem selejtezhető iratok, adatok miatt korlátlan;
- **adatkezelést végző munkakörök:**
- ingatlanügyi irodavezető;
 - ingatlanügyi előadó;
 - ingatlanügyi adatrögzítő;
 - vételárhátralék kezelő ügyintéző;
 - a felettes önkormányzati szerv ingatlanügyekkel foglalkozó alkalmazottja, önkormányzat képviselő testület tagjai, egyéb megbízott szakértői közreműködő.
 - A Vagyonkezelő által megbízott külső szakértői adatfeldolgozó (jogi, ingatlanközvetítői-becslői, követeléskezelő, stb.) Az adott adatfeldolgozó neve és elérhetősége megtekinthető a Vagyonkezelő honlapján.

VI.7. Saját, és kezelt ingatlanok vagyónvédelme - kamerával

- **az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő jelen adatkezelésében az általa kezelt épületekben elhelyezett videókamerás felvételeket rögzíti és tárolja a jogszabályoknak megfelelő módon.
- **az adatkezelés célja:** A saját, és kezelt ingatlanok vagyónvédelme - A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének a célja az ingatlanok területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az ingatlanok területén tartózkodó személyek, továbbá az ingatlanok, és az ingatlanokon található vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.
- **az adatkezelés jogalapja:**
Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke. (GDPR 6. cikk 1.f pont)
- A Vagyonkezelő alkalmazottai, és a kamerával megfigyelt területre érkező egyéb Érintettek az elektronikus térfigyelő rendszerrel végzett adatkezelésről írásbeli tájékoztatást kapnak. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásáról a területen megjelenni kívánó harmadik személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékozódást elősegítő módon, ismertetőt kell kihelyezni. Az ismertető szövegét jelen szabályzat 6.számú melléklete tartalmazza.
- **kezelt adatok köre:** A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. saját tulajdonú ingatlanjain és az általa kezelt ingatlanokon az épületen belüli, illetve az épületen kívüli (telephelyen belüli) mozgás megfigyelése elektronikus megfigyelő rendszerrel (kamerákkal) történik, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamerarendszert a

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	17/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. működteti, a biztonsági feladatokat ellátó adatfeldolgozó kizárólag az élőképet látja, a tárolt adatokhoz hozzáférése nincs.

- **adatkezelés időtartama:** 3 munkanap, incidens esetén 30 nap, vagy az Adatkezelő jogos érdekének megszűnéséig. (Pl. Belső fegyelmi eljárás lezártaig, rendőrségi eljárás megszűnéséig... stb.)

- **adatkezelést végző munkakörök:**

A kamerákkal folyamatosan sugárzott képek megtekintésére, a kamerák által készített és tárolásra került felvételek visszánézésére, illetve a kamerák által készített és tárolásra került felvételek mentésére kizárólag az alábbi személyek jogosultak:

- vezérigazgató
- általános vezérigazgató-helyettes
- kezelési igazgató
- szervezési irodavezető
- informatikai csoportvezető
- kezelési csoportvezető

- **Az adatbiztonsági intézkedések**

- A képfelvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.
- A megfigyelést és a tárolt képfelvételek visszánézését kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából figyelhetik. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
- A tárolt képfelvételekhez történő hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszánézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
- A rögzítő készülékben elkülönített merevlemezező fut az operációs rendszer és a rögzítésre került felvételek. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.
- Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

A kamerás megfigyeléshez tartozó adatkezelési tájékoztatót a 6.számú melléklet, az érdekmérlegelési dokumentumot a 7. számú melléklet tartalmazza.

Az érintett ingatlanokat, és a kamerák részletes adatait, jelen szabályzat 8. melléklete tartalmazza.

VI.8. Saját, és kezelt ingatlanok vagyónvédelme - beléptetőrendszerrel

- az **adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő jelen adatkezelésében az általa kezelt épületekben elhelyezett beléptető rendszer által keletkezett adatokat rögzíti és tárolja a jogszabályoknak megfelelő módon.

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	18/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

- az adatkezelés célja:

A helyszínen tartózkodó érintettek testi épségének, és a vagyonvédelem biztosítása, és munkavégzés időtartalmának szűrőpróba szerű ellenőrzése céljából.

- az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke. (GDPR 6. cikk 1.f pont)

A Vagyonkezelő alkalmazottai vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban álló személyek az elektronikus beléptető rendszerrel végzett adatkezelésről írásbeli tájékoztatást kapnak.

Az elektronikus beléptető rendszer alkalmazásáról a területen megjelenni kívánó személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékozódást elősegítő módon, ismertetőt kell kihelyezni. Az ismertető szövegét és az érdekmérlegelési dokumentumot jelen Szabályzat 9. és 10. számú melléklete tartalmazza.

- **kezelt adatok köre:** A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. saját tulajdonú ingatlanjában (1107 Budapest, Ceglédi utca 30.) használ elektronikus beléptető rendszert. Ezek információit: a be- és kilépés pontos dátumát és idejét, valamint a be- kilépőkártya azonosítóját rögzíti. A beléptető rendszert a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. működteti. A biztonsági feladatokkal megbízott adatfeldolgozó a papíron rögzített információkhoz fér hozzá.

- **adatkezelés időtartama:** Az adatokat, amennyiben nem történik incidens bejelentése, 45 munkanap elteltével törlésre kerül. Incidens bejelentése esetén az adatkezelő további 30 napig, vagy az adott rendőrségi, vagy bírósági eljárás befejezéséig tárolhatja.

- adatkezelést végző munkakörök:

A beléptető rendszer adatainak megtekintésére jogosultak:

- vezérigazgató
- általános vezérigazgató-helyettes
- szervezési és üzemeltetési igazgató

- Az adatbiztonsági intézkedések

- Az így kezelt adatok tárolása titkosított.

VI.9. Általános Adatmentés és Archiválás

- **az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő jelen adatkezelésében az általa kezelt összes szerveren tárolt informatikai adatot menti és archiválja.

- **az adatkezelés célja:** Az Adatkezelő az adatmentéssel és archiválással a részbeni, vagy egy teljes informatikai katasztrófa és adatvesztés elhárítására készül fel.

- **az adatkezelés jogalapja:** Az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk 1.f pont)

- **kezelt adatok köre:** Minden az Adatkezelő szerverén található információt érinti, mivel az Adatkezelő a mentési archiválási eljárását, a lehető leggyorsabb visszaállítási időablak érdekében, úgy alakította ki, hogy a komplett virtuális rétegről készíti el a mentését és archiválását, így azt tovább szegmentálni az informatikai mentésen belül nem lehetséges.

- **adatkezelés időtartama:** Az adatkezelés időtartalma korlátlan, mivel mentésre kerülnek olyan más pontokban részletezett adatkezelési folyamatok, melynek megőrzési ideje

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	19/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

korlátlan, így egy bármikor bekövetkező informatikai katasztrófa esetén, is kötelezőe megőrizendő és visszaállítandó.

- **adatkezelést végző munkakörök:** Informatikai osztály munkavállalói; Adatkezelő vezetősége; Szervezési és üzemeltetési igazgató; Időszakosan külső informatikai szolgáltató.

Az általános adatmentésre és archiválásra vonatkozó érdekmérlegelési dokumentumot a 11.számú melléklet tartalmazza.

VI.10. Nem az Adatkezelő munkavállalójaként Érintett email kommunikációjának, valamint hálózati forgalmának tárolása és ellenőrzése adatkezelés

- **az adatkezelés rövid leírása:** Az Adatkezelő a jogszabályi megfelelés, és jogos érdeke miatt ellenőrzi az általa biztosított email és hálózati forgalom tartalmát, informatikai naplók és logok tárolása segítségével.
- **az adatkezelés célja:** Az Adatkezelő és az Érintett közötti email kommunikáció biztosítása, annak tárolásával és ellenőrzésével, valamint az Érintett által az Adatkezelő hálózatán keresztül zajló forgalom tárolása és ellenőrzése céljából.
- **az adatkezelés jogalapja:** Amennyiben az Érintett, és emailt küld, vagy bármilyen más adatkezelési eljárásában az Adatkezelő számára megadja az email címét, valamint az Adatkezelő által kialakított informatikai hálózatot használja az internet, vagy más zárt hálózat elérése céljából, úgy ráutaló magatartásával hozzájárul, hogy az Adatkezelő az emaileket, valamint a hálózati forgalom naplóit, az Érintett további írásos visszavonásig tárolja. Ez alapján jelen adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk 1.a. pont).

Amennyiben az Érintett email kommunikációja az Érintett által kezdeményezett szerződés kötésére vagy már meglévő szerződés teljesítéséhez kapcsolódik, úgy az adatkezelés jogalapja a szerződéskötés kezdeményezése vagy teljesítéséhez szükséges (GDPR 6.cikk 1.b.).

Amennyiben az Érintett email kommunikációja jogszabályi előíráshoz kapcsolódik, úgy az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogszabályi megfelelésének biztosítása (GDPR 6. cikk 1.c. pont)

Amennyiben az Érintett email kommunikációja vagy hálózati forgalma az Adatkezelő jogos érdekét sérti (pl: törvénybe ütköző cselekedet, illegális tartalom stb.) úgy az adattárolás jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk f. pont). Ez esetben jelen dokumentum 01.számú mellékleteként került becsatolásra az Email és hálózati forgalom tárolásának és ellenőrzésének érdekmérlegelési dokumentuma.

Az Érintettek figyelmét felhívjuk, hogy jelen adatkezelésben keletkezett adatokról mentés és archiválást végez az adatkezelő, melytől kezdődően az Általános adatmentés és archiválás pontban rögzítettek az irányadóak a már így duplikált adatokra. Amennyiben jelen adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, úgy az Érintett kérheti az emailjei vagy webforgalmi naplójának törlését, ez biztonsági okból a törlést megelőzően annak azonnali ellenőrzését is magával vonhatja, valamint a kérést az Adatkezelő a jelen adatkezelést végző környezetből tudja csak végrehajtani, a mentési/archiválási rendszerből nem.

- **kezelt adatok köre:** Az Adatkezelő email címekre küldött emailek, naptárbejegyzések, todoc, egyéb küldött objektumok köre, valamint az Adatkezelő informatikai hálózatán végzett hálózati forgalom naplója.

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	20/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

- **adatkezelés időtartama:** Az adatokat a keletkezésüktől az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig, vagy az egyéb felsorolt jogalap megszűnéséig tároljuk.
- **adatkezelést végző munkakörök:** szervezési és üzemeltetési igazgató, az adatkezelő vezetősege és az informatikai osztály dolgozói.

VII. SZEMÉLYES ADATOK FELDOLGOZÁSA STATISZTIKAI CÉLRA

A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat – ha jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célból, egyedi azonosításra alkalmas módon átveheti, és törvényben meghatározottak szerint kezelheti.

A statisztikai célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – csak statisztikai célra kezelhetők. A személyes adatok statisztikai célra történő kezelésének részletes szabályait külön jogszabály határozza meg.

VIII. ADATFELDOLGOZÁS ÉS HARMADIK FÉL ÁLTALI ADATHOZZÁFÉRÉS

Az Adatkezelő, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 100%-os tulajdonában van, és az általa előírt célok és jogszabályi rendeletek alapján végzi tevékenységét és adatkezeléseit. Az Adatkezelő adatkezelési eljárásai és informatikai rendszere független a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzatától, és az általa kezelt adatokhoz, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzata csak írásos kérés benyújtását követően fér hozzá, valamint az adatkezelési eljárások kidolgozásában nem vett részt, ezért az Adatkezelő nem tekinti magát közös adatkezelőnek vele. Azonban felhívja az Érintettek figyelmét, hogy a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat írásos információkérését követően az Adatkezelőnek a kért információt jogszabályi kötelezettsége átadni, amennyiben ezzel ellentétesen nem rendelkezik más, magasabb rendű jogszabály.

Az Adatkezelő jogosult Adatfeldolgozókat használni részfeladatok ellátására. Az adatfeldolgozók listáját, azok tevékenységét, és az általuk elérhető adattípusok listáját jelen szabályzat 12. számú melléklete tartalmazza.

IX. AUTOMATIZÁLT ADATFELDOLGOZÁSSAL HOZOTT DÖNTÉS ÉS PROFILALKOTÁS

Az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés, kizárólag automatizált adatfeldolgozással történő meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntést

- valamely szerződés megkötése vagy teljesítése során hozták, feltéve, hogy azt az érintett kezdeményezte, vagy
- olyan törvény teszi lehetővé, amely az érintett jogos érdekeit biztosító intézkedéseket is megállapítja.

Az adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés során alkalmazott módszerről és annak lényegéről. Az érintett jogosult arra, hogy álláspontját kifejtse.

Az Adatkezelő nem végez automatizált döntéshozatalt.

Az Adatkezelő profilalkotási tevékenységet végez, mely során a bérbeadási, és parkolási engedély kiadásához kapcsolódó visszamenőleges fizetési adatokat elemzi, valamint a jogszabályban meghatározottak alapján a köztartozásmentességet ellenőrzi.

A profilalkotás nem automatizált.

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	21/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

Az adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad a profilalkotás során alkalmazott módszerről és annak lényegéről. Az érintett jogosult arra, hogy álláspontját kifejtse, az Adatkezelőtől döntésének megváltoztatását kérje. Az Adatkezelő a döntését ilyen esetben köteles újra mérlegelni, hogy mindenben megfelelt az általa meghatározott feltételeknek és jogszabályi előírásoknak.

X. ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

Az alábbi fejezet bemutatja az Érintettek jogait, valamint részletezi azok érvényesítésének lehetőségeit. Alapszabály, hogy az Érintett, bármelyik jogával csak olyan mértékig élhet, mely más Érintett jogait nem sérti. Az Érintett bármely jogérvényesítését írásban (email, postai levél, helyszíni jegyzőkönyv) kérhet az Adatkezelő bármelyik alkalmazottjától vagy az Adatkezelő megbízásából tevékenykedő bármely adatfeldolgozótól, de a folyamat felgyorsítása érdekében javasolt a XIII. fejezetben megjelölt személyt megkeresni. Az Érintett kérelmére az Adatkezelő kötelezően válaszol, elsődlegesen abban a formátumban, ahogy a kérelem beérkezett. (pl.: postai úton jött- postai úton szükséges a választ is elküldeni.) A válasznak minden esetben tartalmaznia kell a kérelem elbírálásának eredményét és, amennyiben az elutasító, annak részletes indoklását, valamint a kérelem alapján elvégzett vagy tervbe vett lépéseket is. Amennyiben olyan jövőbeli lépések megtétele szükséges, mely az Érintettre is hatással van, pl.: adatok törlése, úgy azok határidejét is kötelező feltüntetni.

Átlátható eljárás joga

Az Érintett megismerheti az őt érintő személyes adatok tárolásának, kezelésének, feldolgozásának eljárásait, tájékoztatást kaphat az adatkezelésről teljes körűen, más Érintett jogainak csorbítása nélkül. Ezen jogával az Érintett, már az adatkezelés megkezdését megelőzően élhet, az Adatkezelő nyilvánosan elérhető Adatkezelés Tájékoztatójának/szabályzatnak megismerésével, valamint további tájékoztatást kérhet a XIII. pontban meghatározott személytől.

Betekintéshez való jog

Az Érintett betekinthez a róla vezetett személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokba, előre egyeztetve az Adatkezelővel, más Érintett jogainak csorbítása nélkül.

Másolatkérés joga

Az érintett kérheti a róla gyűjtött és nem feldolgozott adatok másolatát. Az Adatkezelő az Érintettől gyűjtött adatok másolati példányát, az Érintett kérésére kötelezően átadja, azonban a további származtatott adatok másolati példányának átadása az Adatkezelő saját döntése. Az Érintett az ismétlődő másolatkéreseivel az Adatkezelő számára nem okozhat indokolatlan költséget, amennyiben mégis, úgy az Adatkezelő a valós közvetlen költségek megtérítésére kérheti az Érintettet, de a kérés teljesítése alapesetben ingyenes. A kérést az Adatkezelőnek olyan formában kell teljesítenie, ahogy azt megkapta. (Pl. ha postai úton, akkor postai, ha elektronikusan akkor elektronikusan) A teljesítésben az információknak az Érintett számára könnyen olvashatónak, széles körben elterjedt megoldásokkal feldolgozhatónak kell lennie

Adatkezelés korlátozásának joga

Az Érintett, az Adatkezelővel folytatott jogvitája esetén, kérheti az adatkezelés korlátozását az Adatkezelőtől, más Érintett jogainak csorbítása nélkül. Ebben az esetben az Adatkezelő zárolja az Érintett írásos kérelmében meghatározott adatait. Az Adatkezelő a zárolást követően semmilyen módosítást nem végez a zárolt adatokon. A jogvita lezárását követően, az adatkezelés a jogvitát eldöntő határozatban foglaltaknak megfelelően folytatódik, vagy megszüntetésre kerül.

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	22/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

Adatkezelés tiltakozásának joga

Az Érintett, az Adatkezelőnél tiltakozhat az őt érintő adatkezelés bármelyik része, vagy egész ellen. Ilyen esetben az Adatkezelőnek kötelező megvizsgálnia a megjelölt adatkezelés jogszerűségét, és amennyiben a tiltakozást jogosnak ítéli, az adatkezelést haladéktalanul befejezni.

Profilalkotás eljárásának megismeréshez joga

Amennyiben az Adatkezelő végez ilyen tevékenységet az adataival, az Érintett, kérheti az Adatkezelőtől, a profilalkotási eljárási módszereinek megismerését. Ilyen esetben az Adatkezelőnek kötelező tájékoztatás adnia azokról a szempontrendszerekről, mely alapján a profil létrehozása zajlik.

Automatikus döntéshozatali eljárás megismerésének joga

Amennyiben az Adatkezelő végez ilyen tevékenységet az adataival, az Érintett, kérheti azon szempont rendszerek megismerését, melyek alapján az automatikus döntéshozatali eljárás működik.

Automatikus döntéshozatali eljárás megtámadásához, természetes személyű döntéshozóhoz fordulás joga

Amennyiben az Adatkezelő végez ilyen tevékenységet az adataival, az Érintett megtámadhatja az automatikus döntéshozatali eljárás eredményét. Ilyen esetben az Adatkezelőnél kötelező, hogy az adott eljárást egy közreműködő természetes személy újra megvizsgálja, felülvizsgálja. A felülvizsgálat eredménye lehet az eredeti eljárás eredményével megegyező is.

Adathordozhatósághoz való jog: Az Érintett jogosult, a tőle begyűjtött személyes adatokról másolatot kérni, anélkül, hogy ezzel akadályozná az Adatkezelő munkáját. Az így kapott adatoknak az Érintett számára, hozzáférhetőnek, olvashatónak, általános eljárással feldolgozhatónak kell lennie.

Adatok törlésének joga

Az Érintettnek jogában áll a róla szóló személyes adatok törlését kérni, amennyiben az Adatkezelés jogalapja:

- az Érintett hozzájárulása, vagy
 - olyan Érintett által kezdeményezett szerződés teljesítése, mely szerződés végül nem jött létre, vagy létrejött, de már teljesült,
- és mindegyik esetben nincs más jogalap az Adatkezeléshez.

Amennyiben az Adatkezelés jogalapja:

- Jogszabályi előírás,
- Adatkezelő jogos érdeke,
- Közhatalmi vagy közérdekű jogosítvány ellátása,
- Érintett létfontosságú érdekén alapul,

úgy az Érintettre vonatkozó személyes adatok törlésére nincs lehetőség.

Tájékoztatáshoz való jog

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	23/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyongazdálkodó Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

Az érintettek adataik kezeléséről tájékoztatást kérhetnek. Az Érintett felé az elsődleges tájékoztatási eszköz az Adatkezelési tájékoztató, valamint, az érintett az adatvédelmi felelőstől kérhet tájékoztatást.

Az Adatkezelőnek törekednie kell arra, hogy az érintettek az adatkezelést megelőzően kapjanak tájékoztatást az adatkezelés részleteiről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő köteles tájékoztatást adni az érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban harminc (30) napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni, továbbá köteles tájékoztatni érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről köteles tájékoztatni az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét köteles felhívni arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

Érintett jogainak érvényesítése

Amennyiben az Érintett, az adatkezelésben fennálló jogsértést észlel, úgy fordulhat kártérítési igényével közvetlenül a területileg illetékes bírósághoz, vagy panaszt nyújthat be az ellenőrző hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, tel: 391-14-00, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, web: <http://naih.hu> továbbiakban: NAIH) felé. Amennyiben az Érintett a NAIH felé fordul, úgy tudomásul veszi, hogy a NAIH-nak nincs jogköre, az Érintett jogainak sérelmét kompenzáló kártérítés megállapítására. Amennyiben az Érintett erre igényt tart, javasoljuk a vélt jogsértéssel kapcsolatban, az illetékes bíróság megkeresését válassza.

XI. ÁLTALÁNOS ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK

Az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Ennek érdekében meg kell tennie a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

Minden közreműködő az általa kezelt személyes adatokat, csak az adott adatkezelési folyamat végrehajtása céljából veheti elő/nyithatja meg, és annak befejeztével azonnal vissza kell zárnia, vagy bezárnia a folyamatban meghatározott helyére. A közreműködő által elvégzett

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	24/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

feladatot követően, az adott adatkezelési folyamat céljához nem kapcsolódóan, a személyes adatok „böngészése” tilos.

Az adathordozó - legyen az digitális, analóg, vagy papír alapú -, nem maradhat felügyelet nélkül nyilvános, vagy hozzáférhető helyen, és az illetéktelen személy hozzáférését meg kell gátolni. Amennyiben papír alapú, úgy az nem maradhat elől, csak a munkavégzés idejére, amennyiben lehetséges akkor is lefordítva. Amennyiben digitális vagy analóg, úgy biztosítani kell, hogy a megtekintéshez használt eszközt mások nem látják, amennyiben audio információ is tartozik hozzá, hallják, és azonnal zárolni kell a hozzáférést, amennyiben a közreműködő már nem dolgozik az adott személyes adattal.

Minden digitálisan tárolt személyes adat hozzáférését, legalább felhasználónévvel és jelszóval védeni szükséges.

Minden papír alapú személyes adatot zárható helyen kell tárolni. A zár kulcsának példányait név szerint nyilvántartani. Az eltűnt, elveszett kulcs példányokat legkésőbb a következő munkanap jelenteni kell a felettesnek.

A minden adathordozót és a személyes adatokat tároló összes alkalmazást el kell látni jelszóval. (Okostelefon SD kártya/memória; számítógép hdd/sdd password; operációs rendszer password; alkalmazás password)

A felhasználónevek és/vagy jelszavak megosztása tilos, még kollégákkal sem lehetséges.

Az adott digitális eszközön tilos meggátolni az ott futó védelmi alkalmazások működését (tűzfal, vírusirtó, stb...).

Az adott digitális eszköz és alkalmazások frissítésének meggátolása tilos.

Az email forgalomra úgy kell tekinteni, mint nem biztonságos és nem titkosított kommunikációs csatornára. Az Érintett megteheti, hogy azon keresztül megad valamilyen személyes adatot, ha már megbizonyosodott, hogy az email cím az adott érintetthez tartozik, azonban a közreműködő, csak titkosított fileokban küldhet személyes adatokat. Helyes gyakorlat az emailcím validálására, (a cím regisztrációjához egy megerősítő email visszaigazolása után tekinthető az e-mail cím az Érintetthez tartozónak.)

Telefonos/e-mailes megkereséskor nem személyes adat kiadása tilos. Különleges személyes adatok kiadása, csak az Érintett által személyesen, írásban megjelölt módon történhet. Három, már rögzített személyes adat helyes visszakerdezése után a érdeklődő kompetensnek minősül, ezt követően jogosult a közreműködő, egyéb személyes adatot pontosítani. Ez alól kivétel a különleges adatok kommunikációjára szolgáló emailcíme, melyet csak személyesen módosíthat.

Személyes megkereséskor meg kell győződni a személy valódiságáról (fényképes igazolvány), majd azt követően felvehető, módosíthatók a rögzített adatok.

Külső tárhely szolgáltatók használata, a Vagyonkezelő vezérigazgatójának, vezérigazgató-helyettesének, vagy az adatkezelésért felelős vezetőjének írásbeli utasítása nélkül tilos.

A munkavállaló köteles az általa felügyelt munkafolyamatban résztvevő alvállalkozóktól, azok munkáinak befejeztével, az általuk kezelt/tárolt adtok törléséről nyilatkozatot bekérni, valamint meggyőződni, hogy a hozzáférésüket megszüntették a szervezeten belül.

A közreműködők céges eszközeiken nem használhatnak, vagy ha előre telepítve már rajta van, akkor nem aktiválhatnak olyan alkalmazást, amely nem a céges alkalmazás profilhoz

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	25/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

tartozik, és hozzáférést kér az eszköz kontakt (kapcsolati) adatbázisához. Ilyen tiltott alkalmazás például: Facebook, WhatsApp, Viber, Skype stb.

Az adatok külső partnernél/közreműködőnél történő tárolása esetén, kötelező átadás/átvételi dokumentumot, valamint a megfelelő tárolási folyamatokat igazoló dokumentumot bekérni.

Az adatok törlését úgy kell végrehajtani, hogy vissza ne állítható legyen a kiinduló állapot. Ez azt jelenti, hogy az elektronikus adathordozókat, azok használatát követően, leselejtezéskor fizikailag is tönkre kell tenni (megfűrés, mágnesezés stb.) A papír alapú adathordozók megsemmisítését darálógéppel, iratmegsemmisítővel, vagy égetéssel kell végrehajtani. Amennyiben, ezen tevékenységeket, külső szolgáltató végzi, kötelező igazolást kérni az adott tevékenység végeredményéről.

Az itt felsorolt biztonsági intézkedések mindegyikét kötelező betartani! Ezek elmulasztása fegyelmi, és/vagy kártérítési eljárást vonhat maga után. Ezen intézkedésektől, csak a vezetőség írásos utasítása esetén térhet el a közreműködő.

XII. TEENDŐ INCIDENS ÉSZLELÉSEKOR

Amennyiben bármelyik közreműködő incidenst észlelt, vagy annak bekövetkeztét valószínűsíti, kötelező bejelenteni a felettesének haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanap, valamint az adatvedelem@kvzrt.hu e-mail címen, az adatvédelmi tisztviselő részére.

Adatvédelmi incidensnek számít a személyes adatok:

- illetéktelen hozzáférése/megtekintése
- illetéktelenhez történő továbbítása
- azok eltűnése/törlése
- illetéktelen módosítása/másolása

XIII. JOGORVOSLAT

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás iránti kérelmét az adatvédelmi felelőshöz nyújthatja be.

Vagyonkezelő adatvédelmi felelőse:

Légrádi Péter szervezési és üzemeltetési igazgató, telefon: +36-30-689-3008, legradi.peter@kvzrt.hu.

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban tizenöt 30 napon belül írásban, közérthető formában köteles a tájékoztatást megadni.

Az adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső, elháríthatatlan ok idézte elő.

Adatkezelő nem köteles megtéríteni a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Amennyiben az érintett az adatkezelő döntésével nem ért egyet, panasszal, illetve jogorvoslatért a Hatósághoz fordulhat.

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	26/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

<http://www.naih.hu>

XIV. ELLENŐRZÉS

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen a Szabályzat rendelkezéseinek betartását az Adatkezelőnél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni.

Az Adatkezelőnél az adatvédelmi felelős minimum évente egyszer köteles ellenőrzést tartani.

XV. HIVATKOZOTT JOGSZABÁLYOK

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-ei (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)

1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról

1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

2000. évi C. törvény a számvitelről

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

32/2012 (09.24.) Önkormányzat rendelete a lakásokról és nem lakás céljára szolgáló helyiségekről

A Budapest Főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2013. (VII. 2.) önkormányzati rendelete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat közigazgatási területén a járművel várakozás rendjéről

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Törvény és a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Szabályzat az aláírásának napján lép hatályba, egyben hatályát veszti a 2015. szeptember 14. napon kiadott Szabályzat.

Budapest, 2018. december 17.


Szabó László
vezérigazgató

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	27/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

1. számú melléklet

Érdemérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - E-mail kommunikáció, valamint hálózati forgalom tárolása és ellenőrzése

Az adatkezelésre vonatkozó Adatkezelő jogos érdeke: Az adatkezelés célja a munkavállalók felé kiadott utasítás, hogy az Adatkezelő informatikai eszközeit (email cím; számítógép, internetes hozzáférés), csak az Adatkezelő céljai elérésére használhatják, betartásának ellenőrzése. További célja az email kommunikáció rögzítése és tárolása minőségbiztosítási célból, valamint szűrőpróba szerűen vagy eseti jelleggel egy-egy munkavállaló céges email fiókjához történő hozzáférése. További célja a nem munkavállaló Érintett esetén, amennyiben olyan tartalmú email vagy hálózati forgalom kerül tárolásra, mely sérti az Adatkezelő jogos érdekét, vagy jogszabályba ütközik, annak tárolása az incidens kivizsgálásáig és a szükséges lépések megtételéig, a jogos érdek megszűnéséig.

Milyen érdekét sérti az Érintetteknek az adatkezelés? Az Érintett szabad vélemény nyilvánítását és/vagy magánélet szentségét sértheti ezen információk tárolása és ellenőrzése.

Van-e más megoldás az elérni kívánt cél teljesítésére? Az Adatkezelő munkavállalóinak élő erős folyamatos ellenőrzéssel tudná ezt helyettesíteni, ami sok milliós további költséggel járna, valamint valószínűleg az Érintettek személyes jogait is nagyobb mértékben sértené.

Az adatkezelés jogszabályi megfelelésének biztosítására, és az Érintettek jogainak tiszteletben tartására tett lépések:

- Az email kommunikációt és internet elérés használatáról az Adatkezelő munkavállalói tájékoztatása megtörtént. Külső Érintettek számára az Adatkezelési Tájékoztató és az emailek aláírásban szereplő felhívás biztosítja, hogy jogaikat megismerjék és érvényesíthessék.
- Az Adatkezelő csak korlátozott számú személyek számára ad olyan hozzáférést, hogy ellenőrizni tudják az email és web forgalmat.
- Ezen ellenőrző alkalmazásokat a hozzáféréssel rendelkezők nem böngészik, csak írásos utasítást követően teljesítik az utasításban foglaltakat.
- Az Adatkezelő munkavállalóját, akit az adott eseti vagy utólagos megfigyelés érint, a megfigyelés kezdetétől számított 72 órán belül értesítik. Az értesítés tartalmazza a megfigyelés okát, kezdő és vég dátumát.
- Az Adatkezelő, csak indokolt esetben tekintheti meg, vagy ellenőrizheti az Érintett email és web forgalmát. Ez lehet rendőrségi, adatvédelmi incidens, vagy kimutatható érdeksérelem, vagy az Adatkezelő más forrásból információt kapott, hogy a munkavállaló nem az utasítása/munkaköre által meghatározott módon használja email fiókját vagy internet hozzáférést.
- Az Adatkezelő által meghatalmazott személyek nem figyelik meg folyamatosan az ellenőrző alkalmazásból kinyerhető információkat.

Jelen adatkezelésben az alábbi személy rendelkezik az email és internet forgalom ellenőrzéséhez, menedzseléséhez megfelelő jogosultsággal: Légrádi Péter adatvedelem@kvzrt.hu, valamint az informatikai osztály munkavállalói és az Adatkezelő vezetősége.

Jelen érdemérlegelést elvégeztem az Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. (székhely: 1107 Budapest, Ceglédi utca 30., adószám: 10816772-2-42, képviseli: Szabó László vezérigazgató) nevében, és megfelelőnek találtam:

2018.09.19.


Légrádi Péter

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	28/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyongélesztő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

2. számú melléklet

Érdemérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - Elektromos járművek alkalmazáson keresztül üzemeltetése - helymeghatározás

Az adatkezelésre vonatkozó Adatkezelő jogos érdeke: Az adatkezelés célja a nagy értékű elektromos gépjárművek vagyongédelme.

Milyen érdekét sérti az Érintetteknek az adatkezelés? Az Érintett mozgási szabadságát sérti a mozgásának nyomon követése.

Van-e más megoldás az elérni kívánt cél teljesítésére? Az elektromos gépjárműben gyárilag beépített, hogy pozícióját egy alkalmazásnak jelelenti, bár más gépjárműveknél van más jellegű fizikai (váltózár) vagy elektronikus jellegű vagyongédelmi megoldás, de az elektromos gépjárművekben ez nem kivitelezhető. Az elektromos gépjármű nem rendelkezik hagyományos kézi váltós rendszerrel, így a váltózáras megoldások nem alkalmazhatók. Az elektronikus vagyongédelmi megoldások utólagos beszerelését az Adatkezelő az összetett, és még nem annyira ismert és elterjedt elektronikai rendszere miatt kockázatosnak ítélte meg, így a gyárilag beépített helymeghatározó megoldást használja vagyongédelmi célból.

Az adatkezelés jogszabályi megfelelésének biztosítására, és az Érintettek jogainak tiszteletben tartására tett lépések:

- A gépjármű mozgását az alkalmazás visszamenőleg nem követi.
- Az Adatkezelő csak korlátozott számú személyek számára ad hozzáférést az alkalmazáshoz, ahol a mozgási információk elérhetőek.
- Az alkalmazásban bármilyen funkció csak jelszóval /felhasználónévvel rendelkező személy számára elérhető.
- Az Adatkezelő, csak indokolt esetben tekintheti meg az gépjármű pillanatnyi helyzetét. Ez lehet rendőrségi, közlekedési incidens, vagy az Adatkezelő más forrásból információt kapott, hogy a munkavállaló nem az utasítása/munkaköre szerinti helyen használja munkaidőben a gépjárművet.
- Az Adatkezelő nem figyeli meg folyamatosan az alkalmazásból kinyerhető hely információkat sem élőerővel, sem elektronikus úton.

Jelen adatkezelésben az alábbi személy rendelkezik az alkalmazás menedzseléséhez megfelelő jogosultsággal: Légrádi Péter adatvedelem@kvzrt.hu

Jelen érdemérlegelést elvégeztem az Kőbányai Vagyongélesztő Zrt. (székhely: 1107 Budapest, Ceglédi utca 30., adószám: 10816772-2-42, képviseli: Szabó László vezérigazgató) nevében, és megfelelőnek találtam:

2018.09.19.


Légrádi Péter

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	29/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyongézelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

3.számú melléklet

**Érdékmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre -
Parkolóőr munkavállalók helyzetének nyomon követése**

Az adatkezelésre vonatkozó Adatkezelő jogos érdeke: Az adatkezelés célja az adatkezelő parkolóőr munkavállalónak mozgásának összehangolása, valamint az utcai berendezések esetleges ellenőrzési ütemének összehangolása a munkavállalók mozgásával.

Milyen érdekét sérti az Érintetteknek az adatkezelés? Az Érintett mozgási szabadságát sértheti a mozgásának nyomon követése.

Van-e más megoldás az elérni kívánt cél teljesítésére? Nincs más megoldás jelenleg a parkolóőr mozgásának és az utcai berendezések esetleges ellenőrzésének összehangolására.

Az adatkezelés jogszabályi megfelelőségének biztosítására, és az Érintettek jogainak tiszteletben tartására tett lépések:

- A parkolóőr mozgását csak munkaidőben, a munkakezdekskor átvett kézi berendezés bekapcsolásától kezdve tudja az Adatkezelő követni, annak kikapcsolásáig. Így munkaidőn kívüli mozgást, az Adatkezelő nem rögzít.
- A rögzített adatok titkosítva kerülnek tárolásra egy informatikailag és fizikailag is elzárt tárterületen, amihez hozzáféréssel csak az Adatkezelő megbízott személyei rendelkeznek.
- Az adatok menedzselését csak jelszóval /felhasználónévvel rendelkező személy képes elvégezni.
- A felvételt minden rákövetkező munkanapon meg kell semmisíteni, amennyiben nem történt incidens.

Jelen adatkezelésben az alábbi személy rendelkezik a parkolóőr mozgását nyomonkövető alkalmazás menedzseléséhez megfelelő jogosultsággal: Légrádi Péter adatvedelem@kvzrt.hu, Parkolásüzemeltetési irodavezetője, az Adatkezelő vezetősége.

Jelen érdékmérlegelést elvégeztem az Kőbányai Vagyongézelő Zrt. (székhely: 1107 Budapest, Ceglédi utca 30., adószám: 10816772-2-42, képviseli: Szabó László vezérigazgató) nevében, és megfelelőnek találtam:

2018.09.19.


Légrádi Péter

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	30/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

4.számú melléklet

Érdemérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - Általános mentés archiválás adatkezelésre valamint Munkavállalók személyes adatainak adatmentése és archiválása.

Az adatkezelésre vonatkozó Adatkezelő jogos érdeke: Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő felkészüljön egy esetlegesen fellépő részleges, vagy teljes informatikai katasztrófa elhárítására, és az esetlegesen felmerülő adatvesztések elkerülésére.

Milyen érdekét sérti az Érintetteknek az adatkezelés? Az Érintett adatai, amennyiben bekerülnek az Adatkezelő informatikai rendszerébe, úgy azokról az Adatkezelő a mentés/archiválási eljárás során duplikátumokat készít. Ezen ok miatt az Érintett önrendelkezési joga gyengülhet a személyes adatairól, valamint az adatkezelés átláthatósága is csökkenhet.

Van-e más megoldás az elérni kívánt cél teljesítésére? Nincs más megoldás az informatikai katasztrófa és adatvesztés elkerülése érdekében.

Az adatkezelés jogszabályi megfelelőségének biztosítására, és az Érintettek jogainak tiszteletben tartására tett lépések:

- Az adatmentés/archiválás a komplett virtuális környezetre zajlik. Nem kerül szegmentálásra és kiválogatásra a különböző adattípus. Így egy bizonyos adat visszakeresése is az illetéktelenek számára, még ha hozzá is férne valamilyen módon sokkal nehezebbé válik.
- Az adatmentés/archiválás titkosítva kerül tárolásra egy informatikailag és fizikailag is elzárt tárterületen, aminek a kulcsa az adatkezelőnél található, így még egy esetleges adatfeldolgozó sem fér hozzá, csak az adatkezelő engedélyével.
- Az adatmentés/archiválás menedzselését csak jelszóval /felhasználónévvel rendelkező személy képes elvégezni.
- Az adatmentés/archiválás kikeresésére és visszaállítására csak jelszóval és felhasználó névvel rendelkező személy képes.
- Az adatmentés/archiválást böngészni tilos! A hozzáférés kizárólag az adatkezelő által kijelölt személy(eknek lehetséges), valamint keresési és visszatöltési igény esetén célzottan valamilyen konkrétan megnevezett adatot vagy dátumot kell írásban megjelölni.
- Az adatmentés/archiválási adatokat, mivel olyan adatkezelési folyamatokat is tartalmaznak, melynek korlátlan a megőrzési ideje, úgy folyamatos, korlátlan ideig kell megőrizni és olvashatóságukat a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek számára biztosítani.

Jelen adatkezelésben az alábbi személy rendelkezik a mentés menedzseléséhez megfelelő jogosultsággal: Légrádi Péter adatvedelem@kvzrt.hu

Jelen érdemérlegelést elvégeztem az Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. (székhely: 1107 Budapest, Ceglédi utca 30., adószám: 10816772-2-42, képviseli: Szabó László vezérigazgató) nevében, és megfelelőnek találtam:

2018.09.19.


Légrádi Péter

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	31/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

5. számú melléklet

**Érdelmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre -
Ügyfélszolgálatra telefonáló Érintettek beszélgetésének rögzítése.**

Az adatkezelésre vonatkozó Adatkezelő jogos érdeke: Az ügyfélszolgálati telefonszámon beérkező megkeresések hanganyaga rögzítésre kerül a későbbi félreértések, eltérő vélemények tisztázásához, minőségbiztosítási célból, valamint, bizonyos esetekben az Adatkezelőnek elegendő egy feladat elvégzéséhez a telefonos bejelentés, és ennek igazolására kerül rögzítésre a beszélgetés. Szintén az Adatkezelő jogos érdeke az ügyfélszolgálat telefonos beszélgetéséhez kapcsolódó panaszok kezelése, minőségbiztosítása.

Milyen érdekét sérti az Érintetteknek az adatkezelés? Az Érintett, amennyiben az ügyfélszolgálatral kíván telefonon beszélni, úgy ezt csak a rögzített vonalon keresztül teheti meg. A hangrögzítés az Érintett vélemény nyilvánításhoz való alapjogát sértheti.

Van-e más megoldás az elérni kívánt cél teljesítésére? Az ügyfélszolgálati telefonszámon zajló beszélgetések rögzítése nélkül az Adatkezelőnek minden telefonos ügyfélszolgálati munkatárs mellé egy öt ellenőrző munkatársat kellene állítania, hogy meggyőződhessen a telefonon beszélő munkatárs professzionális kommunikációs képességéről, valamint vitás kérdésekben az Érintett és a munkatárs között az ellenőrző munkatárs véleménye döntsön. Ez a megoldás azonban anyagilag kétszer akkora terhet jelentene az Adatkezelő számára, mint a jelenlegi telefonos ügyfélszolgálat fenntartási költsége, így nem lát más megoldást a hangrögzítésen kívül.

Az adatkezelés jogszabályi megfelelőségének biztosítására, és az Érintettek jogainak tiszteletben tartására tett lépések:

- Az így keletkezett adatok titkosítva kerülnek tárolásra egy fizikailag elzárt tárterületen, amihez a hozzáféréssel csak az Adatkezelő meghatalmazott vezetője rendelkezik.
- Az adatok menedzselését csak jelszóval /felhasználónévvel rendelkező személy képes elvégezni.
- Az Adatok kikeresésére és visszaállítására csak jelszóval és felhasználó névvel rendelkező személy képes.
- Az adatokban szabadon böngészni tilos! A hozzáférés kizárólag az Adatkezelő által kijelölt személy(ek)nek lehetséges, kizárólag incidens esetén, vagy fegyelmi eljárás esetén, amikor a hangrögzítő rendszer adatainak utólagos vizsgálata előre vélhetően érdemi információt jelenthet az eljárás során.
- Az adatokat a keletkezésüktől számított 5 teljes évig tárolja, majd a rákövetkező év elején megsemmisíti.

Jelen adatkezelésben az alábbi személy rendelkezik a rögzített adatok menedzseléséhez megfelelő jogosultsággal: Légrádi Péter adatvedelem@kvzrt.hu, valamint az informatikai osztály munkavállalói és az Adatkezelő vezetősége.

Jelen érdekmérlegelést elvégeztem az Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. (székhely: 1107 Budapest, Ceglédi utca 30., adószám: 10816772-2-42, képviseli: Szabó László vezérigazgató) nevében, és megfelelőnek találtam:

2018.09.19.


Légrádi Péter

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	32/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

6. számú melléklet

Adatkezelési tájékoztató videokamera használat adatkezeléséről

1. **A videokamerát üzemeltető adatkezelő megnevezése és elérhetőségei:**
 Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. (székhely: 1107 Budapest, Ceglédi utca 30., adószám: 10816772-2-42.)
 Az üzemeltető megbízásából tevékenykedő adatfeldolgozó(k) megnevezése és elérhetősége(i):
 Rendszer karbantartója: Jomax Bt. (2310 Szigetszentmiklós, Miklós tér 14.)
 Vagyonvédelmi tevékenységet ellátó szervezet: 2018.12.31.-ig: Pro-Test Consulting Kft. (1025 Bp. Törökvesz út 39.) 2019.01.01.-től: ELIT SECURITY GROUP KFT. (1033 Budapest, Polgár utca 8-10.) és HUNEX TEAM KFT. (1117 Budapest, Budafoki út 111.) konzorcium
2. **Az adatkezelő adatvédelmi megbízottja és elérhetőségei:**
 Légrádi Péter adatvedelem@kvzrt.hu
3. **Az adatkezelés célja és jogalapja**
 A videokamera használatának célja az Adatkezelő által üzemeltetett ingatlanok megfigyelése, az ott elhelyezett eszközök, és tartózkodó személyek vagyon és testi épségének megőrzése érdekében. Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke. (GDPR 6. cikk 1.f pont)
4. **A jogos érdek megnevezése**
 Az adatkezelő jogos érdeke az általa üzemeltetett ingatlanokban található eszközök és személyek vagyon és testi épségének védelme. (személy és vagyonvédelem)
5. **Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye**
 Az Érintett, amennyiben megtagadja ezen adatkezelést, úgy az adatkezelő által üzemeltetett ingatlanok területére nem tud belépni.
6. **A tárolás időtartalma és felhasználásának szempontjai, hozzáférés okai**
 A videokamera felvételt készít a 10-pontban hivatkozott táblázat szerint. A felvételt, amennyiben nem történik incidens bejelentése, 3 munkanap elteltével törlésre kerül. Incidens bejelentése esetén az adatkezelő 30 napig, vagy az adott rendőrségi, vagy bírósági eljárás befejezéséig tárolhatja. A felvételeket kizárólag incidens bejelentése esetén tekinthetik meg a jogosultak.
7. **A hozzáférésre jogosultak megnevezése**
8. A videofelvételt csak az adatkezelő vezetősége, az adatkezelő adatvédelmi megbízottja, vagy az 1-es pontban megjelölt adatfeldolgozó kijelölt személye tekintheti meg, kizárólag incidens előzetes bejelentése, vagy adatkezelő írásos utasítása esetén.
9. **Az Érintettek jogai, és jogérvényesítés lehetősége**
 Az Érintettet, a személyes adatai kezelése során a jelen bekezdésben részletezett jogok illetik meg. Ezen jogok érvényesítésének módjai az adatkezelő személyzetéhez, különösképpen jelen adatkezelési tájékoztató 2-es pontjában meghatározott személyhez történő írásos és/vagy szóbeli megkeresés, vagy panasz.
 Amennyiben az Érintett, az adatkezelésben fennálló jogsértést észlel, úgy fordulhat kártérítési igényével közvetlenül a területileg illetékes bírósághoz, vagy panaszt nyújthat be az ellenőrző hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, tel: 391-14-00, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, web: <http://naih.hu> továbbiakban: NAIH) felé. Amennyiben az Érintett a NAIH felé fordul, úgy tudomásul veszi, hogy a NAIH-nak nincs jogköre, az Érintett jogainak sérelmét kompenzáló kártérítés megállapítására. Amennyiben az Érintett erre igényt tart, javasoljuk a vélt jogsértéssel kapcsolatban, az illetékes bíróság megkeresését válassza.
 Saját jogai érvényesítése az Érintettnek nem okozhat más érintett számára jogai csorbulását. Jelen tájékoztatóban csak felsorolás-szerűen megadjuk azokat a jogokat, amelyekkel jelen videokamerás adatkezeléssel kapcsolatban élhet. Ezek a következők: átlátható eljárás, tájékoztató kérése, adatkezelés korlátozásának joga, betekintés joga, másolatkérés joga, adatkezelés tiltakozásának joga
10. **A kamerák elhelyezkedésének és működési paramétereinek leírása**
 A videokamera pontos elhelyezését, típusát, felbontását, üzemelését, látószöge által befogott képét, az Érintett, az Adatkezelő adatvédelmi megbízottjánál elhelyezett tájékoztatóból ismerheti meg, mely emailen is igényelhető.

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	33/48
-----------------------------------------------------------------	--------------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

7.számú melléklet

Érdemérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - Videofelvétel készítés adatkezelése.

Az adatkezelésre vonatkozó Adatkezelő jogos érdeke: Az adatkezelés célja az adatkezelő által üzemeltetett ingatlan és az ott elhelyezett eszközök és tartózkodó személyek vagyon és testi épségének védelme.

Milyen érdekét sérti az Érintetteknek az adatkezelés? Az Érintett, amennyiben az ingatlant használni kívánja, szükséges, hogy áthaladjon a kamera látószögén, így felvétel készül róla.

Van-e más megoldás az elérni kívánt cél teljesítésére? Csak folyamatos őrzéssel lehetne helyettesíteni a videokamerás felvételt. Egy az adatkezelőnél működő videokamera rendszer kiépítési költsége körülbelül néhány százezer forint, és üzemeltetési költsége nincs, míg az előerős őrzés költsége éves szinten is több millió forint lenne, melyet az adatkezelő nem tud vállalni. Így gazdaságilag racionális alternatívája nincs a videofelvételnek.

Az adatkezelés jogszabályi megfelelőségének biztosítására, és az Érintettek jogainak tiszteletben tartására tett lépések:

- A felvétel titkosítva kerül tárolásra egy fizikailag elzárt tárterületen, aminek a kulcsa az adatkezelőnél található, így még az adatfeldolgozó sem fér hozzá, csak az adatkezelő jelenlétében.
- A felvétel menedzselését csak jelszóval /felhasználónévvel rendelkező személy képes elvégezni.
- A felvétel kikeresésére és visszaállítására csak jelszóval és felhasználó névvel rendelkező személy képes.
- A felvételekben szabadon böngészni tilos! A hozzáférés kizárólag az adatkezelő által kijelölt személy(eknek lehetséges), melyet írásban kell megtenni.
- A felvételt 3 munkanaponta meg kell semmisíteni, amennyiben nem történt incidens.

Jelen adatkezelésben az alábbi személy rendelkezik a felvételek menedzseléséhez megfelelő jogosultsággal: Légrádi Péter adatvedelem@kvzrt.hu

Jelen érdemérlegelést elvégeztem az Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. (székhely: 1107 Budapest, Ceglédi utca 30., adószám: 10816772-2-42, képviseli: Szabó László vezérigazgató) nevében, és megfelelőnek találtam:

2018.09.19.


Légrádi Péter

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	34/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyongazdálkodó Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

8. számú melléklet

Kamerarendszerrel védett ingatlanok listája:

Bihari u. 8/c.

Ceglédi utca 30.

Füzér u. 38.

Füzér u. 42.

Gergely u. 30.

Gergely u. 31.

"Gergely Bánya" (Sibrik M. út - Gergely utca - Noszlopy utca - Harmat utca által határolt terület)

Gyömrői út 88/a.

Gyömrői út 88/b.

Halom u. 9.

Halom u. 40.

Halom utca 42. (S1 terület)

Harmat u. 5.

Harmat u. 7.

Hölgy u. 21.

Hölgy u. 22.

Ihász u. 30.

Kolozsvári u. 29-31. (2 lh.)

Korponai u. 11.

Kőbányai út 47.

Kőér u. 34.

Kőér u. 42.

Kőér u. 54/a.

Kőrösi Cs. Sándor út 40.

Maglódi út 23.

Maglódi út 25.

Maglódi út 32-36. I.ép.

Maglódi út 32-36. II.ép.

Maglódiút 32-36. III.ép.

Maglódi út 32-36. IV.ép.

Maglódi út 38 1.ép.

Maglódi út 38. 2. ép.

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	35/48
-----------------------------------------------------------------	--------------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

Maglódi út 38. 3. ép.

Maglódi u. 38. 4. ép.

Maglódi út 32-36. IX. ép.

Maglódi út 32-36. X. ép.

Maglódi út 49-51. (2 lh.)

Mádi út 120.

Sírkert út 27.

Szlávy u. 39.

Ujhegyi út 55.

Vaspálya u. 57.

Vaspálya u. 58.

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

9. számú melléklet

Adatkezelési tájékoztató beléptető rendszer adatkezeléséről

1. A beléptető rendszert üzemeltető adatkezelő megnevezése és elérhetőségei:

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. (székhely: 1107 Budapest, Ceglédi utca 30., adószám: 10816772-2-42.)
Az üzemeltető megbízásából tevékenykedő adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége: Rendszer karbantartója: Jomax Bt. (2310 Szigetszentmiklós, Miklós tér 14.) Vagyonvédelmi tevékenységet ellátó szervezet: 2018.12.31.-ig: Pro-Test Consulting Kft. (1025 Bp. Törökvesz út 39.) 2019.01.01.-től: ELIT SECURITY GROUP KFT. (1033 Budapest, Polgár utca 8-10.) és HUNEX TEAM KFT. (1117 Budapest, Budafoki út 111.) konzorcium

2. Az adatkezelő adatvédelmi megbízottja és elérhetőségei:

Légrádi Péter adatvedelem@kvzrt.hu

3. Az adatkezelés célja és jogalapja

A helyszínen tartózkodó érintettek testi épségének, és a vagyonvédelem biztosítása, és munkavégzés időtartalmának szűrőpróba szerű ellenőrzése céljából. A testi épség biztosítása alatt, nem csak a bűncselekmény jellegű, hanem egy katasztrófa esetre való felkészülést is érti az Adatkezelő. (Pl. egy tűzriadó esetén az Adatkezelő meg tudja mondani hány dolgozója tartózkodik a beléptető rendszerrel ellátott épületben.) Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke. (GDPR 6. cikk 1.f pont)

4. A jogos érdek megnevezése

Az adatkezelő jogos érdeke az általa üzemeltetett ingatlanokban történő belépés korlátozása az ott található eszközök és személyek vagyon és testi épségének védelme érdekében, valamint a munkavállalók szűrőpróba szerű ellenőrzése. (személy és vagyonvédelem, munkajogi szempontok)

5. Az adatszolgáltatás elmaradásának következménye

Az Érintett, amennyiben megtagadja ezen adatkezelést, úgy az adatkezelő által üzemeltetett ingatlanok területére nem tud belépni.

6. A tárolás időtartalma és felhasználásának szempontjai, hozzáférés okai

A beléptető rendszer egy időbélyeggel rögzíti egy adatbázisban az adott kártya be- és kilépésének dátumát és időpontját. Az adatokat, amennyiben nem történik incidens bejelentése, 45 munkanap elteltével törlésre kerül. Incidens bejelentése esetén az adatkezelő további 30 napig, vagy az adott rendőrségi, vagy bírósági eljárás befejezéséig tárolhatja.

7. A hozzáférésre jogosultak megnevezése

8. Az adatbázist csak az adatkezelő vezetősége, az adatkezelő adatvédelmi megbízottja, vagy az 1-es pontban megjelölt adatfeldolgozó kijelölt személye tekintheti meg, kizárólag incidens előzetes bejelentése, vagy adatkezelő írásos utasítása esetén.

9. Az Érintettek jogai, és jogérvényesítés lehetősége

Az Érintettet, a személyes adatai kezelése során a jelen bekezdésben részletezett jogok illetik meg. Ezen jogok érvényesítésének módjai az adatkezelő személyzetéhez, különösképpen jelen adatkezelési tájékoztató 2-es pontjában meghatározott személyhez történő írásos és/vagy szóbeli megkeresés, vagy panasz.

Amennyiben az Érintett, az adatkezelésben fennálló jogsértést észlel, úgy fordulhat kártérítési igényével közvetlenül a területileg illetékes bírósághoz, vagy panaszt nyújthat be az ellenőrző hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, tel: 391-14-00, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, web: <http://naih.hu> továbbiakban: NAIH) felé. Amennyiben az Érintett a NAIH felé fordul, úgy tudomásul veszi, hogy a NAIH-nak nincs jogköre, az Érintett jogainak sérelmét kompenzáló kártérítés megállapítására. Amennyiben az Érintett erre igényt tart, javasoljuk a vélt jogsértéssel kapcsolatban, az illetékes bíróság megkeresését válassza.

Saját jogai érvényesítése az Érintettnek nem okozhat más érintett számára jogai csorbulását. Jelen tájékoztatóban csak felsorolás szerűen megadjuk azokat a jogokat, melyekkel jelen videokamerás adatkezeléssel kapcsolatban élhet. Ezek a következők: **átlátható eljárás, tájékoztató kérése, adatkezelés korlátozásának joga, betekintés joga, másolatkérés joga, adatkezelés tiltakozásának joga**

10. A beléptető rendszer elhelyezkedésének és működési paramétereinek leírása

A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. saját tulajdonú ingatlanjában (1107 Budapest, Ceglédi utca 30.) használ elektronikus beléptető rendszert. Ezek információit: a be- és kilépés pontos dátumát és idejét, valamint a be- kilépőkártya azonosítóját rögzíti.

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	37/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

10. számú melléklet

Érdekmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre - Beléptető rendszerrel történő adatkezelésre.

Az adatkezelésre vonatkozó Adatkezelő jogos érdeke: A helyszínen tartózkodó érintettek testi épségének, és a vagyonvédelem biztosítása, és munkavégzés időtartalmának szűrőpróba szerű ellenőrzése céljából. A testi épség biztosítása alatt, nem csak a bűncselekmény jellegű, hanem egy katasztrófa esetre való felkészülést is érti az Adatkezelő. (Pl. egy tűzriadó esetén az Adatkezelő meg tudja mondani hány dolgozója tartózkodik a beléptető rendszerrel ellátott épületben.)

Milyen érdekét sérti az Érintetteknek az adatkezelés? Az Érintett, amennyiben az ingatlant használni kívánja, szükséges, hogy áthaladjon a beléptető rendszeren, így rögzítésre kerül az épületbe be és kilépésének pontos dátuma, időpontja. Ez a mozgás szabadságának alapjogát sértheti.

Van-e más megoldás az elérni kívánt cél teljesítésére? Csak folyamatos őrzéssel, valamint a munkavállalók folyamatos személyi jelenlétének ellenőrzésével lehetne helyettesíteni a beléptető rendszert. Egy az adatkezelőnél működő beléptető rendszer kiépítési költsége körülbelül néhány százezer forint, és üzemeltetési költsége nincs, míg az élőőrös őrzés és ellenőrzés költsége éves szinten is több millió forint lenne, melyet az adatkezelő nem tud vállalni. Így gazdaságilag racionális alternatívája nincs a beléptető rendszernek.

Az adatkezelés jogszabályi megfelelőségének biztosítására, és az Érintettek jogainak tiszteletben tartására tett lépések:

- Az így keletkezett adatok titkosítva kerülnek tárolásra egy fizikailag elzárt tárterületen, aminek a kulcsa az adatkezelőnél található, így még az adatfeldolgozó sem fér hozzá, csak az adatkezelő jelenlétében.
- Az adatok menedzselését csak jelszóval /felhasználónévvel rendelkező személy képes elvégezni.
- Az Adatok kikeresésére és visszaállítására csak jelszóval és felhasználó névvel rendelkező személy képes.
- Az adatokban szabadon böngészni tilos! A hozzáférés kizárólag az adatkezelő által kijelölt személy(ek)nek lehetséges, kizárólag incidens esetén, vagy fegyelmi eljárás esetén, amikor a beléptető rendszer adatainak utólagos vizsgálatára kerülhet sor.
- Az Adatkezelő a munkavállaló belépési adatait, csak szűrőpróba szerűen, utólag ellenőrizheti, azokat személyekre lebontva, folyamatosan nem figyelheti meg.
- Az adatokat 45 naponta meg kell semmisíteni, amennyiben nem történt incidens.

Jelen adatkezelésben az alábbi személy rendelkezik a beléptető rendszer menedzseléséhez megfelelő jogosultsággal: Légrádi Péter adatvedelem@kvzrt.hu, valamint az informatikai osztály munkavállalói és az Adatkezelő vezetősége.

Jelen érdekmérlegelést elvégeztem az Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. (székhely: 1107 Budapest, Ceglédi utca 30., adószám: 10816772-2-42, képviseli: Szabó László vezérigazgató) nevében, és megfelelőnek találtam:

2018.09.19.


Légrádi Péter

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	38/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

11. számú melléklet

**Érdelmérlegelési dokumentum Adatkezelő jogos érdeke alapján zajló adatkezelésekre -
Általános mentés archiválás adatkezelésre valamint Munkavállalók személyes adatainak
adatmentése és archiválása.**

Az adatkezelésre vonatkozó Adatkezelő jogos érdeke: Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő felkészüljön egy esetlegesen fellépő részleges, vagy teljes informatikai katasztrófa elhárítására, és az esetlegesen felmerülő adatvesztések elkerülésére.

Milyen érdekét sérti az Érintetteknek az adatkezelés? Az Érintett, adatai, amennyiben bekerülnek az Adatkezelő informatikai rendszerébe, úgy azokról az Adatkezelő a mentés/archiválási eljárás során duplikátumokat készít. Ezen ok miatt az Érintett önrendelkezési joga gyengülhet a személyes adatairól, valamint az adatkezelés átláthatósága is csökkenhet.

Van-e más megoldás az elérni kívánt cél teljesítésére? Nincs más megoldás az informatikai katasztrófa és adatvesztés elkerülése érdekében.

Az adatkezelés jogszabályi megfelelőségének biztosítására, és az Érintettek jogainak tiszteletben tartására tett lépések:

- Az adatmentés/archiválás a komplett virtuális környezetre zajlik. Nem kerül szegmentálásra és kiválogatásra a különböző adattípus. Így egy bizonyos adat visszakeresése is az illetéktelenek számára, még ha hozzá is férne valamilyen módon sokkal nehezebbé válik.
- Az adatmentés/archiválás titkosítva kerül tárolásra egy informatikailag és fizikailag is elzárt tárterületen, aminek a kulcsa az adatkezelőnél található, így még egy esetleges adatfeldolgozó sem fér hozzá, csak az adatkezelő engedélyével.
- Az adatmentés/archiválás menedzselését csak jelszóval /felhasználónévvel rendelkező személy képes elvégezni.
- Az adatmentés/archiválás kikeresésére és visszaállítására csak jelszóval és felhasználó névvel rendelkező személy képes.
- Az adatmentés/archiválást böngészni tilos! A hozzáférés kizárólag az adatkezelő által kijelölt személy(eknek lehetséges), valamint keresési és visszatöltési igény esetén célzottan valamilyen konkrétan megnevezett adatot vagy dátumot kell írásban megjelölni.
- Az adatmentés/archiválási adatokat, mivel olyan adatkezelési folyamatokat is tartalmaznak, melynek korlátlan a megőrzési ideje, úgy folyamatos, korlátlan ideig kell megőrizni és olvashatóságukat a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek számára biztosítani.

Jelen adatkezelésben az alábbi személy rendelkezik a mentés menedzseléséhez megfelelő jogosultsággal: Légrádi Péter adatvedelem@kvzrt.hu

Jelen érdelmérlegelést elvégeztem az Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. (székhely: 1107 Budapest, Ceglédi utca 30., adószám: 10816772-2-42, képviseli: Szabó László vezérigazgató) nevében, és megfelelőnek találtam:

2018.09.19.


Légrádi Péter

Aktualizálásért felelős: szervezési és üzemeltetési igazgató	39/48
-----------------------------------------------------------------	-------

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

12. számú melléklet

Adatfeldolgozók listája

Cég neve:	Pro-Test Kft. (2018.12.31.-ig)
Cég tevékenysége:	Vagyonvédelem
Cég elérhetősége:	1025 Bp. Törökvész út 39
Cég számára hozzáférhető adatok:	Tevékenységük során: kamera képek, belépési adatok

Cég neve:	Elit Security Group Kft. (2019.01.01.-től.)
Cég tevékenysége:	Vagyonvédelem
Cég elérhetősége:	1033 Budapest, Polgár utca 8-10.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Tevékenységük során: kamera képek, belépési adatok

Cég neve:	Hunex Team Kft. (2019.01.01.-től.)
Cég tevékenysége:	Vagyonvédelem
Cég elérhetősége:	1117 Budapest, Budafoki út 111.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Tevékenységük során: kamera képek, belépési adatok

Cég neve:	Jomax Bt.
Cég tevékenysége:	Gyengeáramú rendszerek telepítése, karbantartása
Cég elérhetősége:	2310 Szigetszentmiklós, Miklós tér 14
Cég számára hozzáférhető adatok:	A rendszerek karbantartása során: kameraképek, belépési adatok / Gyorsszolgálati tevékenység esetén - intézményvezető neve/elérhetősége

Cég neve:	Unit Bt.
Cég tevékenysége:	Lakásokkal/vételárhátralékkal kapcsolatos informatikai rendszer szállítója
Cég elérhetősége:	1161 Budapest, Bercsényi utca 51.
Cég számára hozzáférhető adatok:	A rendszereinkben tárolt, helyiségekkel és lakásokkal kapcsolatos adatok

Cég neve:	PentaSoft Kft.
Cég tevékenysége:	Informatikai feladatok
Cég elérhetősége:	1119 Budapest, Etele út 32. 9.em. 80.
Cég számára hozzáférhető adatok:	A rendszereinkben tárolt, helyiségekkel és lakásokkal kapcsolatos adatok

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

Cég neve:	Sessionbase Szoftverfejlesztő Kft.
Cég tevékenysége:	Parkolásüzemeltetési rendszer szállítója
Cég elérhetősége:	1116 Budapest, Fehérvári út 126-128.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Parkolásüzemeltetéssel kapcsolatosan tárolt adatok

Cég neve:	Soft Consulting Hungary Zrt
Cég tevékenysége:	Munkaügyi rendszer szállítója
Cég elérhetősége:	1143 Budapest, Stefánia út 61.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Munkavállalókkal kapcsolatos személyes adatok

Cég neve:	WINFORM Informatikai Kft.
Cég tevékenysége:	Könyvelési rendszer szállítója
Cég elérhetősége:	1145 Budapest, Szugló utca 9-15.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Számlákkal kapcsolatos adatok

Cég neve:	Dr. Nagy Judit ügyvéd
Cég tevékenysége:	Jogi szolgáltatás
Cég elérhetősége:	1037 Budapest, Montevideo u. 3/B.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Jogi ügyekkel kapcsolatos átadott személyes adatok

Cég neve:	Szikora Ügyvédi Iroda
Cég tevékenysége:	Jogi szolgáltatás
Cég elérhetősége:	1047 Budapest, Árpád út 57-59. I/3.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Jogi ügyekkel kapcsolatos átadott személyes adatok

Cég neve:	SABINA 2000 Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Cég tevékenysége:	Lakott lakáson belüli rovarirtás
Cég elérhetősége:	2161 Csomád, Kossuth Lajos út 103.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Jogi ügyekkel kapcsolatos átadott személyes adatok

Cég neve:	a3 Művek Kft.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	1029 Budapest, Előd vezér u. 73.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Bérlő/bejelentő neve, elérhetősége

Cég neve:	Celsius AG Kft.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	1029 Budapest, Előd vezér u. 73.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Bérlő/bejelentő neve, elérhetősége

Kőbányai Vagyongkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

Cég neve:	Fibo Bt.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	1105 Budapest, Gitár u.18.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Bérlő/bejelentő neve, elérhetősége / Intézmény vezető neve, elérhetősége

Cég neve:	GRAFICOLOR Kft.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	2890 Tata, Öveges u. 11.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Intézmény vezető neve, elérhetősége

Cég neve:	G&K BRILL Bt.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	1108 Budapest, Mádi utca 182.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Bérlő/bejelentő neve, elérhetősége

Cég neve:	Hetey Barna e.v.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	1039 Budapest, Lukács Gy. u. 5.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Intézmény vezető neve, elérhetősége

Cég neve:	Immo Szervíz Kft.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	1123 Budapest, Alkotás u. 7/b. 2/2.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Bérlő/bejelentő neve, elérhetősége; Intézmény vezető neve, elérhetősége

Cég neve:	Kende Gastro Zrt.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	1117 Budapest, Budafoki út 64.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Intézmény vezető neve, elérhetősége

Cég neve:	Kerekes László e.v.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	1105 Budapest, lhász u 27/a.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Bérlő/bejelentő neve, elérhetősége; Intézmény vezető neve, elérhetősége

Cég neve:	KLÍMA EXPRESS Kft.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	1104 Bp., Bodza u. 2.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Intézmény vezető neve, elérhetősége

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

Cég neve:	Lan-Co Kft.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	2600 Vác, Rádi út 142.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Intézmény vezető neve, elérhetősége

Cég neve:	Légtechnika Mérnöki, Szolgáltató Kft.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	1116 Budapest, Bazsalikom u. 58.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Intézmény vezető neve, elérhetősége

Cég neve:	Lifttechnika Kft.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	1164 Budapest, Csaókakő u. 35.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Intézmény vezető neve, elérhetősége

Cég neve:	Nodech Kft.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	1072 Budapest, Nagydiófa u. 45. 4/1.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Bérlő/bejelentő neve, elérhetősége

Cég neve:	Nyír-Lift Kft.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	1034 Bp., Kenyeres u. 44. 1/2.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Intézmény vezető neve, elérhetősége

Cég neve:	PVV-Bitech Kft.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	1033 Budapest, Laktanya u. 2.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Bérlő/bejelentő neve, elérhetősége / Intézmény vezető neve, elérhetősége

Cég neve:	REKORD Ajtó-automatizálási Kft.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 56.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Intézmény vezető neve, elérhetősége

Cég neve:	Relantin Kft.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	1102 Budapest, Hölgy u. 27.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Bérlő/bejelentő neve, elérhetősége/Intézmény vezető neve, elérhetősége

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.	ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
Kiadás dátuma: 2018.12.17.	4. kiadás

Cég neve:	Simonfia Bt.
Cég tevékenysége:	Szakiipari munkák
Cég elérhetősége:	1103 Budapest, Kőér köz 16.
Cég számára hozzáférhető adatok:	Bérlő/bejelentő neve, elérhetősége / Intézmény vezető neve, elérhetősége

Adatkezelési tevékenységek

14. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG NYILVÁNTARTÁSA

Adatkezelő szervezet megnevezése,
 ha van közös adatkezelő, akkor
 annak megnevezése is:

Köbányai Vagyonkezelő Zrt. (1107
 Budapest, Ceglédi utca 30.,
 Központi telefonszám: 06-1-666-
 2700, Központ fax: 06-1-666-2714,
 E-mail: kvzrt@kvzrt.hu, weblap:
 www.kvzrt.hu)

Adatkezelő adatkezeléssel
 összefüggésben kijelölt személy,
 vagy adatvédelmi tisztviselő neve és
 elérhetőségei:

Lágrádi Péter
 adatvedelem@kvzrt.hu

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Az érintettek csoportja	A kezelt adatok kategóriája	Azon szervezetek kategóriái, aki az adatkezelésben szereplő adatokat megismerhetik. (Ide értve a 3. ország és nemzetközi szervezeteket is)	3. országbeli, vagy nemzetközi szervezetnek továbbítása esetén a megfelelő garanciák leírása	Az adatkezelésben érintett adatok törlési határideje
Munkavállalói adatkezelés	A munkavállalók járulék fizetésének, a munkaadó adózási és törvényi megfelelésének biztosítása	Munkavállalók	normál, fokozottan védendő, és különleges személyes adat	Budapest Főváros X. kerület Köbányai Önkormányzat - helyhatóság típusú	nincs 3. országbeli továbbítás	változó, az adatkezelési szabályzatban meghatározott
Állás pályázatra jelentkezők adatainak kezelése	Az adatkezelés célja a jelentkező által célzott állás pályázat elbírálása, illetve a jelentkezővel való kapcsolatartás.	Azon érintettek, akik munkavállalónak jelentkeznek	normál és fokozottan védendő személyes adat.	Budapest Főváros X. kerület Köbányai Önkormányzat - helyhatóság típusú	nincs 3. országbeli továbbítás	A megpályázott pozíció lezárásáig
Ügyfélszolgálatra telefonáló Érintettek beszélgetésének rögzítése	Az ügyfélszolgálati telefonszámokra érkezett telefonhívások rögzítése, A jogi kötelezettség teljesítése céljából, (Fgytv. 17/B § (3) bekezdés), az Érintett által tett telefonos bejelentések, szerződés kezdeményezések, vagy szerződéshez kapcsolódó feladatok teljesítésének céljából, valamint minőségbiztosítási célból.	Az ügyfélszolgálati telefonszámra betelefonáló, valamint a velük beszélő munkatárs érintettek	fokozottan védendő személyes adat	Budapest Főváros X. kerület Köbányai Önkormányzat - helyhatóság típusú	nincs 3. országbeli továbbítás	keletkezésédtől számított 5 évig
bérlőkkel kapcsolatos adatok kezelése	lakás- és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása, menedzselése	Bérlők, vagy bérlésre jelentkezők	normál, fokozottan védendő, és különleges személyes adat	Budapest Főváros X. kerület Köbányai Önkormányzat - helyhatóság típusú	nincs 3. országbeli továbbítás	a bérleti jogviszony, illetve a bérleti jogviszonyból eredő követelés megszűnését követő tíz (10) év

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés céljai	Az érintettek csoportja	A kezelt adatok kategóriája	Azon szervezetek kategóriái, aki az adatkezelésben szerplő adatokat megismerhetik. (Ide értve a 3. ország és nemzetközi szervezeteket is)	3. országbel, vagy nemzetközi szervezetnek továbbítása esetén a megfelelő garanciák leírása	Az adatkezelésben érintett adatok törlési határideje
Parkolás üzemeltetéssel kapcsolatos adatok - kezelése	várakozási hozzájárulások kiadása, Jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott várakozási díj-, illetve pótdíjtartozás behajtása	Várakozási hozzájárulás igénylő, vagy parkolást végző Érintettek az Adatkezelő által kezelt fizetés parkolási területeken	normál, fokozottan védendő, és különleges személyes adat	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat - helyhatóság típusú	nincs 3. országbeli továbbítás	<ul style="list-style-type: none"> a várakozási hozzájárulás érvényességi idejét követő 10 év; a jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott várakozási díj-, illetve pótdíjtartozás rendezéséig; vagy rendezésétől, vagy elévülésétől számított 10 év.
Ingtatlan adásvétellel kapcsolatos adatok kezelése	: ingatlanok elidegenítése és a részletfizetéssel elidegenített ingatlanokkal kapcsolatos vételárhátralék kezelése	Az ingatlan megvételére pályázó Érintettek	normál, fokozottan védendő, és különleges személyes adat	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat - helyhatóság típusú	nincs 3. országbeli továbbítás	korlátlan
Saját, és kezelt ingatlanok vagyonvédelme - kamerával	A saját, és kezelt ingatlanok vagyonvédelme - A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének a célja az ingatlanok területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az ingatlanok területén tartózkodó személyek, továbbá az ingatlanok, és az ingatlanokon található vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése, továbbá, hogy ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek hatósági eljárás keretében felhasználásra.	Az Adatkezelő üzemeltetésében lévő, kamerával felszerelt társasházakat, valamint az Adatkezelő telephelyeit meglátogató Érintettek	fokozottan védendő személyes adat	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat - helyhatóság típusú	nincs 3. országbeli továbbítás	3 munkanap, incidens esetén 30 nap, vagy az Adatkezelő jogos érdekeinek megszűnéséig.
Saját, és kezelt ingatlanok vagyonvédelme - beléptetőrendszerrel	A helyszínen tartózkodó érintettek testi épségének, és a vagyonvédelem biztosítása, és munkavégzés időtartalmának szűrőpróba szerű ellenőrzése céljából.	Az Adatkezelő telephelyeint meglátogató Érintettek	fokozottan védendő személyes adat	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat - helyhatóság típusú	nincs 3. országbeli továbbítás	Az adatokat, amennyiben nem történik incidens bejelentése, 45 munkanap elteltével törlésre kerül. Incidens bejelentése esetén az adatkezelő további 30 napig, vagy az adott rendőrségi, vagy bírósági eljárás befejezéséig tárolhatja.

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés céljai	Az érintettek csoportja	A kezelt adatok kategóriája	Azon szervezetek kategóriái, akik az adatkezelésben szereplő adatokat megismerhetik. (Ide értve a 3. ország és nemzetközi szervezeteket is)	3. országbeli, vagy nemzetközi szervezetnek továbbítása esetén a megfelelő garanciák leírása	Az adatkezelésben érintett adatok törlési határideje
Általános Adatmentés és Archiválás	Az Adatkezelő az adatmentéssel és archiválással a részbeni, vagy egy teljes informatikai katasztrófa és adatvesztés elhárítására készül fel.	Azon Érintettek, akik adatai az Adatkezelő informatikai rendszereibe rögzítésre kerültek	normál, fokozottan védendő, és különleges személyes adat	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat - helyhatóság típusú	nincs 3. országbeli továbbítás	korlátlan
Nem az Adatkezelő munkavállalójaként Érintett email kommunikációjának, valamint hálózati forgalmának tárolása és ellenőrzése adatkezelés	Az Adatkezelő és az Érintett közötti email-es kommunikáció biztosítása, annak tárolásával és ellenőrzésével, valamint az Érintett által az Adatkezelő hálózatán keresztül zajló forgalom tárolása és ellenőrzése céljából.	Azon Érintettek, akik email kapcsolatba kerülnek az Adatkezelővel, vagy hálózati eszközöket használnak	normál, fokozottan védendő, és különleges személyes adat	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat - helyhatóság típusú	nincs 3. országbeli továbbítás	Az adatokat a keletkezésüktől az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig, vagy az egyéb felsorolt jogalap megszűnéséig tároljuk.

A tanúsítom, hogy az adatkezelési nyilvántartás a valóságnak megfelel:

Budapest, 2018.

.....
 Légrádi Péter
 adatvédelmi tisztviselő