

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Ajánlatkérő szervezet:

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.
H-1107 Budapest, Ceglédi utca 30.

A beszerzés elnevezése:

**„Budapest X. kerület közutak melletti járdák felújítása 2017”
elnevezésű eljárásban**

Nemzeti értékhatárt elérő, a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban

A közbeszerzési dokumentum segédlet a közbeszerzésekről szóló törvényben előírt követelmények teljesítéséhez, de tartalma önmagában nem pótolja a törvényi előírásokat.

2017.

TARTALOM

I. fejezet	Az ajánlattételhez szükséges általános tudnivalók
II. fejezet	Az ajánlatok elbírálása, szerződéskötés
III. fejezet	Iratminták
IV. fejezet	Műszaki tartalom, árazatlan költségvetés
V. fejezet	Szerződéstervezet

I. fejezet
AZ AJÁNLATTÉTELHEZ SZÜKSÉGES ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljárást indított.

Az eljárást megindító ajánlattételi felhívás jelen közbeszerzési dokumentum részét képezi, amelynek rendelkezéseit nem ismétli meg.

Az ajánlatok elkészítése során az eljárást megindító ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentum valamennyi előírását be kell tartani.

Jelen közbeszerzési dokumentum célja, hogy a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők rendelkezzenek mindazon információkkal, amelyek az eljárást megindító ajánlattételi felhívás és a hatályos jogszabályoknak megfelelő ajánlat elkészítéséhez, illetve ajánlattevő nyertessége esetén a szerződés teljesítéséhez szükségesek.

Reméljük, az alábbiakban leírtak segítenek Önöknek, hogy a legjobb ajánlatot nyújthassák be részünkre, és bízunk benne, hogy az eljárás eredményeképpen Önöket / az Önök cégét a jövőben szerződéses partnereink körében tudhatjuk.

I. 1. Az ajánlat tartalma

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét arra, hogy amennyiben ajánlatukat nem az eljárást megindító felhívásban és a jelen közbeszerzési dokumentumban megjelölt követelményeknek megfelelően nyújtják be, az az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását vonhatja maga után.

Az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, iratokat, nyilatkozatokat kérjük becsatolni:

Az ajánlatban benyújtandó nyilatkozatok, igazolások és szerződések		
1.	Fedlap (1. sz. melléklet)	
2.	Tartalomjegyzék (oldalszámokkal)	
3.	Felolvasó lap (2. sz. melléklet)	
4.	Összetett nyilatkozat a kizáró okokról, tényleges tulajdonosról, az alkalmasságról és a KKV tv. szerinti minősítésről. (3. sz. melléklet)	
5.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint (kötelező eredeti példány!) (4. sz. melléklet)	
6.	Nyilatkozat alvállalkozók igénybevételéről (5. sz. melléklet)	
7.	Alkalmasság igazolására igénybe vett szervezet nyilatkozata (adott esetben) (6. sz. melléklet)	
8.	Nyilatkozat felelősségbiztosítás fenntartásáról (7. sz. melléklet)	
9.	Ajánlattevő és az alkalmasság igazolására igénybevett szervezet (kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet) szerződése vagy előszerződése.	
10.	Közös ajánlattétel esetén együttműködésről szóló megállapodás (adott esetben)	
11.	Az ajánlatban benyújtott nyilatkozatokat aláíró(k) aláírási jogosultságának igazolására csatolni kell az ajánlattevő, az alvállalkozó (amennyiben az ajánlatban nyilatkozata csatolásra kerül) és az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet részéről a cégjegyzésre jogosult hatályos aláírási címpéldányának vagy aláírás-mintájának (Ctv. 9. §-a) egyszerű másolati példányát.	
12.	Ha az ajánlatban csatolt nyilatkozato(ka)t nem a cégjegyzésre jogosult írja alá, az erre vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó írásos meghatalmazást is csatolni kell. (adott esetben)	
13.	Üzleti titokról szóló nyilatkozat, indokolással ellátva (!) (adott esetben)	
14.	Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról	

15.	Teljes ajánlat digitális adathordozón - 2 (kettő), a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus (pdf. formátumban) másolati példány (CD/DVD)	
16.	Költségvetés minden munkanemre beárazva, xls és pdf formátumban is (CD-n is benyújtva).	
17.	Nyilatkozat a jóállási biztosítékról (8. számú melléklet)	
18.	A benyújtott nem magyar nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítását az adott dokumentumot követően közvetlenül csatolni kell. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.(adott esetben)	
A tételes igazolás során, <u>kizárólag az Ajánlatkérő külön felhívására</u> benyújtandó nyilatkozatok, illetve igazolások		
1.	Szakemberekhez kapcsolódó nyilatkozat, igazolás, illetve önéletrajz az ajánlattételi felhívásban meghatározott tartalommal. - ajánlattevői nyilatkozat (9. sz. melléklet) - saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz - végzettséget/képzettséget igazoló okirat - a szakember jogosultságát megállapító határozat, vagy a nyilvántartási szám és a nyilvántartó szervezet megjelölése - az ajánlattevővel munkaviszonyban nem álló szakember esetén - rendelkezésre állásra vonatkozó nyilatkozat. - amennyiben a megajánlott szakember kamarai regisztrációval nem rendelkezik, akkor az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a megajánlott szakember kamarai regisztrációjáról gondoskodik a szerződés megkötéséig.	

Az egyes iratmintákat a fenti táblázatban hivatkozott, jelen közbeszerzési dokumentum **III. Fejezetének mellékletei** tartalmazzák. Ajánlattevő javasolja ajánlattevőknek ezen iratminták használatát az ajánlattétel megkönnyítése érdekében.

A nyilatkozatokat pontosan ki kell tölteni, dátummal és Ctv. (2006. évi V. tv.) hatálya alá tartozó szervezet esetén cégszerű aláírással kell ellátni. Ajánlattevő a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot eredeti példányban köteles benyújtani. Ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdése szerint előírja továbbá a közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló, különösen: garanciavállaló nyilatkozat, vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat eredetiben, vagy hiteles másolatban történő benyújtását. Egyéb nyilatkozatok és igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók.

Az iratminták alanyaként ajánlattevő került megjelölésre. Amennyiben valamely nyilatkozatot az ajánlatkérői előírások szerint csatolni kell az alvállalkozóra / kapacitást biztosító szervezetre vonatkozóan, és az Ajánlattevő Ajánlatkérő által adott nyilatkozatmintát kívánja alkalmazni, a nyilatkozat alanyaként értelemszerűen alvállalkozó / kapacitást biztosító szervezet jelölendő meg.

I. 2. Az ajánlatok benyújtása

1. Az ajánlatot az eljárást megindító ajánlattételi felhívásban meghatározott határidőig, az ajánlattételi felhívás I.1. pontjában megjelölt címen kell benyújtani.

2. Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlat tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.

3. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatosan felmerülő valamennyi költség – a közbeszerzési eljárás kimenetelétől függetlenül – ajánlattevőt terheli. Az Ajánlatkérő nem felel és nem fizet olyan kiadásokért, illetőleg veszteségeért, amelyek a helyszín megtekintésével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban az Ajánlattevőnél merültek fel. Az Ajánlatkérő

semmilyen módon nem kötelezhető az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek részben vagy egészben történő megtérítésére.

4. Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések, átírások, kivéve az Ajánlattevő által tett hibakiigazításokat, melyeket a cégjegyzésre jogosult személy vagy az általa erre írásban meghatalmazott személy kézjeggyel kell ellátni. Az írásbeli meghatalmazást az ajánlathoz csatolni kell.

5. Ajánlatkérő kifejezetten felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak **kézhezvétele az eljárást megindító ajánlattételi felhívásban feltüntetett helyiségben történő kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből, vagy késedelmes kézbesítéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli.** Jelen tájékoztatás értelemszerűen irányadó az esetleges hiánypótlás esetén benyújtandó okiratokra is.

I.3. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az eljárást megindító ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatáskérést a Kbt. 56. §-ban foglalt rendelkezések alapján, de a Kbt. 114. § (6) bekezdésével összefüggésben, ésszerű időben kell feltenni, annak érdekében, hogy Ajánlatkérő szintén, a hivatkozott jogszabályhelyen előírt ésszerű időben megválaszolhassa azokat.

A gazdasági szereplő a kérelmén tüntesse fel azon pontos címet (faxszámot, e-mail-címet), amelyre a kiegészítő tájékoztatás megküldését kéri.

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevő figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

Ajánlattevőnek telefaxon vagy e-mailben az Ajánlatkérő képviselője részére vissza kell igazolnia, hogy a kiegészítő tájékoztatást megkapta. Ugyanezen előírás vonatkozik az Ajánlatkérő vagy képviselője által a közbeszerzési eljárás során az Ajánlattevő részére küldött valamennyi dokumentum esetére is.

I.4. Az ajánlatok felbontása

1. Az ajánlatok felbontására az ajánlattételi felhívásban meghatározott helyen és időben kerül sor. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

2. A bontás folyamatosan tart mindaddig, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

3. A nem elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen.

4. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

5. Ha az ajánlatok bontásán egy – ott jelenlévő, 3. pont szerinti – személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse az ajánlat Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapjába.

I.5. Közös ajánlattevők (konzorcium)

Jelen eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő tehet ajánlatot. Nincs akadálya annak, hogy az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők kötelesek becsatolni azt, az összes érintett ajánlattevő által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:

- tartalmazza a közös ajánlattevők nevét, székhelyét;
- tartalmazza a közös ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését;
- tartalmazza a szerződés aláírása módjának ismertetését;
- tartalmazza azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet; annak a természetes személynek a nevét, aki a közös ajánlattevők képviselőjeként nyilatkozatot tenni és aláírni jogosult;
- tartalmazza külön-külön a közös ajánlattevők feladatmegosztását, a szerződéses árból való részesedésük mértékét, valamint a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet;
- tartalmazza valamennyi konzorciumi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
- tartalmazza azon nyilatkozatot, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontófeltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától, nyertesség esetén a közös ajánlatot létrehozó megállapodás érvényes marad a megállapodásból fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig.

I.6. Felelősségbiztosítás

A nyertes ajánlattevőnek megfelelő felelősségbiztosítást kell kötnie vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni. Ennek teljesítése érdekében az ajánlattevőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén

- a szerződés teljes időtartamára a közbeszerzés tárgyára vonatkozó szakmai (tevékenységi) felelősségbiztosítás szerződést megkötö, melynek éves kárfizetési limitösszege legalább 45 millió Ft, káronkénti kárfizetési limitösszege legalább 10 millió Ft.

További részleteket az ajánlattételi felhívás tartalmaz.

Figyelem! Közös ajánlattétel esetén a felelősségbiztosítással kapcsolatban az ajánlatban valamennyi közös ajánlattevőnek nyilatkoznia kell.

1.7. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint

A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően a közbeszerzési dokumentumok jelen pontja tartalmazza tájékoztatásként azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől a részvételre jelentkező/ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Munkavédelem:

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály
1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002
Fax: (06 1) 795-0884
Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.
Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: (06 1) 896-2902
Fax: (06 1) 795-0880
Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya

1036 Budapest, Váradi u. 15.
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.
tel: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefon: +36-1-428-5100
Fax: +36-1-428-5382.
Kék szám (mobilhálózatról is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
1539 Budapest, Pf. 675.
Tel.: 1/2249-100
Fax: 1/2249-262
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Egészségvédelem:

ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Postai cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Központi telefon: +36 1 476 1100
Központi telefax: +36 1 476 1390
Elektronikus levélcím: tisztifoorvos@oth.antsz.hu
Honlap: www.antsz.hu

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma Szociális ügyekért és Társadalmi felzárkózásért Felelős
Államtitkárság

Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Telefonszám: +36-1-795-1200

E-mail: info@emmi.gov.hu

Egyéb:

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Budapesti Bányakapitányság

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810

Email: bbk@mbfh.hu

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzékét a Kbt. 4. melléklete tartalmazza.

II. fejezet

AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, SZERZŐDÉSKÖTÉS

1. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
2. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.
3. Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles a Kbt.-ben meghatározott nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a Kbt. 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.
4. A bírálat alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.
5. Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

A gazdasági szereplő által ajánlatában, részvételi jelentkezésében az ajánlatkérő erre vonatkozó felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

6. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására.

II. 1. Hiánypótlás, felvilágosítás-kérés

II.1.1. Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kér.

II.1.2. A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 115. § (6) bekezdésének megfelelően ajánlatkérő nem köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha egy hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumra vagy hiánypótlás keretében újonnan megnevezett gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

II.1.3. Ajánlatkérő kizárólag az ajánlatok elbírálása érdekében szükséges felvilágosítást kérhet, a felvilágosítás kérése nem irányulhat ajánlattevővel történő tárgyalásra.

II.1.4. A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

- nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésben foglalt alapelvek sérelmével vagy
- az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

II.2. Számítási hiba

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról ajánlatkérő az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.

II.3. Aránytalanul alacsony ár és egyéb teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalás

Amennyiben az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony ajánlati árat tartalmaz, az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni.

II.4. Az ajánlat érvénytelensége

II.4.1. Az ajánlat érvénytelen, ha

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő
 - fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.
- g) ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [Kbt. 72. §].

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [Kbt. 62. §, és ha az ajánlatkérő előírta 63. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés].

II.5. Az ajánlatok értékelése

Jelen közbeszerzés valamennyi része vonatkozásában az ajánlatok értékelése az alábbiak szerint

történik.

II.5.1. Az ajánlatok a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a legjobb ár-érték arány bírálati szempontja alapján kerülnek elbírálásra. A közbeszerzési eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételek alapján a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja szerint a megadott részszerzőpontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ha több ajánlatnak azonos a fentiek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Az Ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat e módszerrel sem határozható meg.

Értékelési részszerzőpont:	Súlyszám:
1. Ajánlati ár (nettó Ft)	70
2. A munkaterület átadásától számított 14. napnál rövidebb teljesítési részhatáridő vállalása (0 nap - 5 nap). Ajánlattevő a felolvasólapon azt köteles feltüntetni, hogy hány nappal korábbi részteljesítést vállal (legalább 0 nap, legfeljebb 5 nap). Ajánlattevő 0 nap megajánlást is tehet. Az 5 nap feletti megajánlást tartalmazó ajánlatok nem kerülnek többlet pontozásra, ezen megajánlások a maximális (100) pontot kapják.	20
3. Az ajánlatkérő által kötelezően előírt jótállási időn felül vállalt többlet jótállás. Időtartamát egész számmal kell megadni. (A nem egész számot tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek minősíti.) Ajánlattevő 0 hónap megajánlást is tehet. Ajánlatkérő számára a kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamát (max. 36 hónap) illetően a legmagasabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legmagasabb (max. 36 hónap), a kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamára a maximális (100) pontot adja, a többi megajánlásra a közbeszerzési dokumentumban szereplő képlet alapján számolja ki a pontszámokat. A 36 hónap feletti többlet jótállásra vonatkozó megajánlást tartalmazó ajánlatok nem kerülnek többlet pontozásra, ezen megajánlások a maximális (100) pontot kapják.	10

Az értékelés módszere az 1. részszerzőpont esetén "A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról" (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) A) 1.ba) pontja szerinti **fordított arányosítás** (relatív értékelés módszere) alkalmazása, amelynek keretében az ajánlatkérő a legkedvezőbb (legalacsonyabb) tartalmi értékekre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi értékeire a legkedvezőbb tartalmi értékhez viszonyított eltérés aránya alapján számolja ki a pontszámokat:

$$(P - P_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min}) = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}$$

azaz

$$P = ((A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\max} - P_{\min})) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott részszerzőpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

Pontszámok: 1-100.

A pontszámok kéttizedes pontossággal kerülnek meghatározásra, és a matematika szabályai szerint kerülnek kerekítésre.

Az egyösszegű ajánlati árat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül magyar forintban kell megadni. Az ajánlati ár átalányár, annak tartalmaznia kell minden, az ajánlattételi felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi feladat ellátásával járó költséget és díjat, beleértve a hatósági eljárásokban felmerülő feladatokkal, valamint minden egyéb, a szerződésben kifejezetten nem nevesített, de a feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő költséget.

Az Ajánlattevőknek a Beárazott kell megadniuk az Ajánlati Árat. **A Beárazott Költségvetés végén található összesen sorban megjelölt nettó ajánlati árnak meg kell egyeznie a Felolvasólapon (Ajánlati Adatlap) közölt Ajánlati Árral, amely értékelésre kerül.**

Az Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentum részét képező költségvetést kompletten, beárazva kell ajánlatához csatolnia. A költségvetésen változtatás nem eszközölhető.

Az értékelés módszere a 2. és 3. részzempont esetében "A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról" (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) A) 1.bb) pontja szerinti **egyenese arányosítás** (relatív értékelés módszere) alkalmazása, amelynek keretében az ajánlatkérő a legkedvezőbb (legmagasabb) tartalmi értékekre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi értékeire a legkedvezőbb tartalmi értékhez viszonyított eltérés aránya alapján számolja ki a pontszámokat:

$$(P - P_{min}) / (P_{max} - P_{min}) = A_{vizsgált} / A_{legjobb}$$
 azaz

$$P = ((A_{vizsgált} / A_{legjobb}) \times (P_{max} - P_{min})) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott részzempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

Pontszámok: 1-100.

A pontszámok kéttizedes pontossággal kerülnek meghatározásra, és a matematika szabályai szerint kerülnek kerekítésre.

Az Ajánlattevőnek ajánlatát a 2. részzempont esetén teljes napokban, a 3. részzempont esetén teljes hónapokban kell meghatároznia. (Nulla vagy pozitív egész számú megajánlást fogad el az Ajánlatkérő!)

Amennyiben ajánlattevő nem a fenti mértékegységekben adja meg ajánlatát, illetve megajánlása nem nulla vagy pozitív, egész szám, az Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a 2. és 3. részzempontokkal összefüggő ajánlati elemekkel kapcsolatban meghatározta az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, melyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az adható pontszám felső határával azonos számú pontszámot ad. Erre tekintettel az Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

A „Nulla” megajánlása a 2. és 3. értékelési részzempont esetén 1 pontot ér.

Figyelem! Ajánlatkérő az ajánlatok értékelésekor az Ajánlattevők által benyújtott nyomtatott és digitális mennyiség-kimutatás eltérése esetén a NYOMTATOTT példányt veszi figyelembe, mind a

számítási hiba javításakor, mind annak vizsgálatakor, hogy a benyújtott mennyiség-kimutatás megfelel-e a közbeszerzési dokumentum feltételeinek.

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdése szerint a műszaki leírásban szereplő bármely szabvány, műszaki engedély, műszaki előírások, műszaki ajánlás megnevezése mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell, akkor is, ha az kifejezetten nem kerül feltüntetésre. Nem nyilvánítható érvénytelennek az ajánlat kizárólag azon az alapon, hogy az ajánlatban szereplő építési beruházások nem felelnek meg a műszaki leírásnak, amennyiben az ajánlattevő ajánlatában megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel bizonyítja, hogy az általa javasolt megoldások egyenértékű módon megfelelnek a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott követelményeknek.

II.6. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

II.6.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálás olyan időtartam alatt végzi el, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön

II.6.2. Ajánlatkérő ajánlattevőket az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül írásban tájékoztatja. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az eljárás eredményéről írásbeli összegezés készítésével tájékoztatja ajánlattevőket, melyet minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküld.

II.6.3. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja.

II.6.4. Az írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést ajánlatkérő legkésőbb az eredményhirdetést követő tíz napon belül köteles megküldeni az ajánlattevőknek.

II. 7. A szerződés megkötése

II.7.1. A szerződéskötésre az ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontban kerül sor.

II.7.2. Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződéskötés ajánlattételi felhívásban megadott időpontjától eltérve a szerződést az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

II.7.3. A szerződéstervezetet jelen közbeszerzési dokumentum V. fejezete tartalmazza.

II.7.4. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható

körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

II.7.5. Ajánlatkérő az alábbiak szerint tájékoztatja Ajánlattevőt az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban foglalt előírásokról:

36/A. § (1) A közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a Kbt. szerinti alvállalkozóval szerződéses viszonyban álló vállalkozó között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi, nemlegesnek minősülő adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban.

(1a) Az (1) bekezdés szerinti kifizetést teljesítőnek minősül az ajánlattevő, a Kbt. szerinti alvállalkozó, valamint minden további, a Kbt. szerinti alvállalkozóval szerződéses viszonyban álló vállalkozó.

(2) A közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött mindegyik szerződés esetén a kifizetést teljesítő a szerződésben írásban tájékoztatja az alvállalkozót arról, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés e § hatálya alá esik.

(3) A kifizetést teljesítő a köztartozást mutató adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése után a köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Amennyiben az igazolás köztartozást mutat és a kifizetés kötelezettje ennek ellenére elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki. Nem keletkezik a kifizetést teljesítőnek visszatartási kötelezettsége és egyetemleges felelőssége, ha a (2) bekezdés szerinti tájékoztatást mint alvállalkozó nem kapta meg, valamint abban az esetben sem, amennyiben az igazolást bemutató szervezet felszámolás alatt áll.

(4) Ha az állami adó- és vámhatóság a közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt adóigazolásban általa nyilvántartott köztartozást mutat ki, az adóigazolás kiállításával egyidejűleg a végrehajtás szabályai szerint intézkedik a követelés lefoglalásáról. A kifizetést teljesítő a visszatartás és követelés lefoglalását követően mentesül az egyetemleges felelősség alól. A kifizetést teljesítő az állami adó- és vámhatóság által nyilvántartott köztartozást meghaladó összegű kifizetést a rá egyébként kötelező fizetési határidőben teljesíti az adóhatóság végrehajtási cselekménye előtt.

(5) Amennyiben az (1)-(3) bekezdések szerinti kifizetés kapcsolt vállalkozások között történik, a közbeszerzések közvetlen megvalósításában részt vevő mindegyik kapcsolt vállalkozás egyetemlegesen felel a kifizetés összegéig a kifizetés időpontjában fennálló, azon kapcsolt vállalkozás állami adó- és vámhatóság által nyilvántartott köztartozásáért, amelynek a kifizetést teljesítették.

(6) Az (1)-(4) bekezdések rendelkezéseit a Kbt. szerinti ajánlatkérő, illetve a nevében eljáró más személy és a nyertes ajánlattevő között létrejött szerződésekre is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy az ajánlatkérőt nem terheli a visszatartási kötelezettség az ajánlati vagy a teljesítési biztosítékra, illetőleg az ajánlatkérőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.

(7) Az adóigazolás annak 30 napos érvényességi idején belül az e § hatálya alá tartozó kifizetéseknél több kifizetést teljesítőnél is felhasználható.

(8) Amennyiben az alvállalkozó a kifizetést teljesítővel szemben fennálló követelését faktorálja (engedményezi), a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet a faktornak (engedményesnek), ha a kifizetés előtt a faktor (engedményes) vagy az alvállalkozó rendelkezésre bocsátja az alvállalkozóra vonatkozó adóigazolást, vagy az alvállalkozó szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban, ellenkező esetben a kifizetést teljesítő egyetemleges felelőssége és visszatartási kötelezettsége fennáll.

(9) E § rendelkezéseit nem kell alkalmazni abban az esetben, ha az adóigazoláson feltüntetett tartozás 2008. szeptember 30-át követően keletkezett.

III. fejezet IRATMINTÁK

Az ajánlatban benyújtandó nyilatkozatok, igazolások és szerződések		
1.	Fedlap (1. sz. melléklet)	
2.	Tartalomjegyzék (oldalszámokkal)	
3.	Felolvasó lap (2. sz. melléklet)	
4.	Összetett nyilatkozat a kizáró okokról, tényleges tulajdonosról, az alkalmasságról és a KKV tv. szerinti minősítésről. (3. sz. melléklet)	
5.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint (kötelező eredeti példány!) (4. sz. melléklet)	
6.	Nyilatkozat alvállalkozók igénybevételéről (5. sz. melléklet)	
7.	Alkalmasság igazolására igénybe vett szervezet nyilatkozata (adott esetben) (6. sz. melléklet)	
8.	Nyilatkozat felelősségbiztosítás fenntartásáról (7 sz. melléklet)	
9.	Ajánlattevő és az alkalmasság igazolására igénybevett szervezet (kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet) szerződése vagy előszerződése.	
10.	Közös ajánlattétel esetén együttműködésről szóló megállapodás (adott esetben)	
11.	Az ajánlatban benyújtott nyilatkozatokat aláíró(k) aláírási jogosultságának igazolására csatolni kell az ajánlattevő, az alvállalkozó (amennyiben az ajánlatban nyilatkozata csatolásra kerül) és az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet részéről a cégjegyzésre jogosult hatályos aláírási címpéldányának vagy aláírás-mintájának (Ctv. 9. §-a) egyszerű másolati példányát.	
12.	Ha az ajánlatban csatolt nyilatkozato(ka)t nem a cégjegyzésre jogosult írja alá, az erre vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó írásos meghatalmazást is csatolni kell. (adott esetben)	
13.	Üzleti titokról szóló nyilatkozat, indokolással ellátva (!) (adott esetben)	
14.	Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról	
15.	Teljes ajánlat digitális adathordozón - 2 (kettő), a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus (pdf. formátumban) másolati példány (CD/DVD)	
16.	Költségvetés minden munkanemre bearázva, xls és pdf formátumban is (CD-n is benyújtva).	
17.	Nyilatkozat a jótállási biztosítékról (8. számú melléklet)	
18.	A benyújtott nem magyar nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítását az adott dokumentumot követően közvetlenül csatolni kell. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.(adott esetben)	
A tételes igazolás során, <u>kizárólag az Ajánlatkérő külön felhívására</u> benyújtandó nyilatkozatok, illetve igazolások		
1.	Szakemberekhez kapcsolódó nyilatkozat, igazolás, illetve önéletrajz az ajánlattételi felhívásban meghatározott tartalommal. - ajánlattevői nyilatkozat (9. sz. melléklet) - saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz - végzettséget/képzettséget igazoló okirat - a szakember jogosultságát megállapító határozat, vagy a nyilvántartási szám és a nyilvántartó szervezet megjelölése - az ajánlattevővel munkaviszonyban nem álló szakember esetén - rendelkezésre állásra vonatkozó nyilatkozat. - amennyiben a megajánlott szakember kamarai regisztrációval nem rendelkezik, akkor az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a megajánlott szakember kamarai regisztrációjáról gondoskodik a szerződés megkötéséig.	

FEDLAP

**Kőbányai Vagyongkezelő Zrt. ajánlatkérő által indított
„Budapest X. kerület közutak melletti járdák felújítása 2017”
elnevezésű eljárásban**

AJÁNLAT

**KÉSZÍTETTE: (NÉV)
..... (SZÉKHELY)**

FEOLVASÓLAP

Kőbányai Vagyongkezelő Zrt. ajánlatkérő által indított

„Budapest X. kerület közutak melletti járdák felújítása 2017”
elnevezésű eljárásban• Az ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve	
Székhelye	
Adószám	
Telefon/telefaxszáma	
E-mail címe	
Kapcsolattartó személy neve, telefon/telefaxszáma	

• Értékelési szempont:

Értékelési részszerzőpont:	Ajánlat:
1. Ajánlati ár (nettó Ft)	nettó (***) Ft
2. A munkaterület átadásától számított 14. napnál rövidebb teljesítési részhatáridő vállalása (0 nap - 5 nap). Ajánlattevő a felolvasólapon azt köteles feltüntetni, hogy hány nappal korábbi részteljesítést vállal (legalább 0 nap, legfeljebb 5 nap). Ajánlattevő 0 nap megajánlást is tehet. Az 5 nap feletti megajánlást tartalmazó ajánlatok nem kerülnek többlet pontozásra, ezen megajánlások a maximális (100) pontot kapják.	(***) naptári nap
3. Az ajánlatkérő által kötelezően előírt jótállási időn felül vállalt többlet jótállás. Időtartamát egész számmal kell megadni. (A nem egész számot tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek minősíti.) Ajánlattevő 0 hónap megajánlást is tehet. Ajánlatkérő számára a kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamát (max. 36 hónap) illetően a legmagasabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legmagasabb (max. 36 hónap), a kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartamára a maximális (100) pontot adja, a többi megajánlásra a közbeszerzési dokumentumban szereplő képlet alapján számolja ki a pontszámokat. A 36 hónap feletti többlet jótállásra vonatkozó megajánlást tartalmazó ajánlatok nem kerülnek többlet pontozásra, ezen megajánlások a maximális (100) pontot kapják.	(***) hónap

Keltezés:(helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Összetett nyilatkozat a kizáró okokról, tényleges tulajdonosról, az alkalmasságról és a KKV tv. szerinti minősítésről

**A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. ajánlatkérő által indított
„Budapest X. kerület közutak melletti járdák felújítása 2017”
elnevezésű eljárásban**

alulírott (képvisező neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője

nyilatkozom,

1. hogy az általam képviselt Ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)–k), m) és q) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá;

2. hogy az általam képviselt Ajánlattevő nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)–k), m) és q) pontjaiban foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót; valamint alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet;

3. hogy az általam képviselt Ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek / nem jegyeznek. [megfelelő aláhúzendő]

[amennyiben az ajánlattevőt szabályozott tőzsdén nem jegyzi az alábbi a) vagy b) pont aláhúzendő, a) pont esetén név és lakcím jelölendő]

a) A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: Pmt. 3. § ra) - rb) vagy rc) – rd) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakhelyét az alábbiak szerint mutatom be:

név: lakcím:

név: lakcím:

b) Nyilatkozom, hogy a Pmt. 3. § ra) - rb) vagy rc) – rd) pontja szerinti tényleges tulajdonosom nincsen.

4. hogy az általam képviselt Ajánlattevő megfelel az Ajánlatkérő által jelen közbeszerzésben előírt alkalmassági követelményeknek

5. A Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az általam képviselt Ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti minősítése az alábbi:

mikrovállalkozás / kisvállalkozás / középvállalkozás / nem tartozik a törvény hatálya alá
[megfelelő aláhúzendő]

Kelt, 2017.

.....
cégszerű aláírás
(*cégnév feltüntetve, vagy bélyegző*)

NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint

A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. ajánlatkérő által indított

**„Budapest X. kerület közutak melletti járdák felújítása 2017”
elnevezésű eljárásban**

Alulírott (*képviselő neve*), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője a Kbt. 66. §
(2) bekezdésének megfelelően

nyilatkozom,

hogy az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok feltételeit teljes egészében elfogadjuk, továbbá kötelezettséget vállalunk arra, hogy - nyertes ajánlattevőként történő kihirdetésünk esetén - a közbeszerzési eljárás alapján a szerződést az ajánlatunkban rögzített összegű ellenszolgáltatással megkötjük és a megkötött szerződésben foglaltakat maradéktalanul teljesítjük.

Kelt, 2017.

.....
cégszerű aláírás
(*cégnév feltüntetve, vagy bélyegző*)

NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓKKAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN

A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. ajánlatkérő által indított

**„Budapest X. kerület közutak melletti járdák felújítása 2017”
elnevezésű eljárásban**

Alulírott (képvisező neve), mint a
..... (Ajánlattevő neve, címe) képviselője

nyilatkozom,

1. hogy az általam képviselt Ajánlattevő a közbeszerzés teljesítéséhez a közbeszerzés alább megjelölt részei tekintetében vesz igénybe alvállalkozót; <i>(amennyiben nem vesz igénybe, egyértelműen jelölendő)</i>
2. hogy a fent megjelölt részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert¹ alvállalkozók az alábbiak: - - <i>(alvállalkozó neve és címe jelölendő)</i>
3. hogy az ajánlattételi felhívásban előírt alkalmassági feltételnek az alábbi szervezet(ek) kapacitásaira támaszkodva felelek meg: - szervezet neve, címe:..... - alkalmassági követelmény és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölése:..... <i>(amennyiben nem vesz igénybe, egyértelműen jelölendő)</i>

Kelt, 2017.

.....
cégszerű aláírás
(cégnév feltüntetve, vagy bélyegző)

¹ A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁRA IGÉNYBEVETT SZERVEZET NYILATKOZATA

A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. ajánlatkérő által indított

**„Budapest X. kerület közutak melletti járdák felújítása 2017”
elnevezésű eljárásban**

Alulírott (képviselő neve), mint a
..... (szervezet neve, székhelye) képviselője

nyilatkozom,

hogy az általam képviselt szervezet megfelel az Ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívás
..... [az ajánlattételi felhívás megfelelő pontja jelölendő] pontjában előírt alkalmassági
követelménynek.

Kelt, 2017.

.....
cégszerű aláírás
(cégnév feltüntetve, vagy bélyegző)

NYILATKOZAT
Felelősségbiztosítás rendelkezésre állásáról

A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. ajánlatkérő által indított

**„Budapest X. kerület közutak melletti járdák felújítása 2017”
elnevezésű eljárásban**

Alulírott mint a(z)
..... (cég megnevezése,
székhelye) ajánlattevő (a továbbiakban: Ajánlattevő) képviselője

n y i l a t k o z o m

az ajánlattétel, legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötök vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjesztem az ajánlatkérő által az eljárást megindító felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra. Nyertességem esetén legalább az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékű felelősségbiztosítást kötök, vagy meglévő felelősségbiztosításomat kiterjesztem.

Kelt:....., 2017.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

NYILATKOZAT
Jótállási biztosítékról

A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. ajánlatkérő által indított

**„Budapest X. kerület közutak melletti járdák felújítása 2017”
elnevezésű eljárásban**

Alulírott mint a(z)
..... (cég megnevezése,
székhelye) ajánlattevő (a továbbiakban: Ajánlattevő) képviselője

n y i l a t k o z o m

hogy a közbeszerzési dokumentumokban előírt jótállási biztosítékot a szerződéstervezetben rögzített határidőben Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátjuk.

Kelt, 2017.

PH.

.....
cégszerű aláírás

Tételes igazolás során, kizárólag az Ajánlatkérő külön felhívására benyújtandó igazolásminták.

SZAKEMBEREK BEMUTATÁSA

A Kőbányai Vagyongkezelő Zrt. ajánlatkérő által indított

**„Budapest X. kerület közutak melletti járdák felújítása 2017”
elnevezésű eljárásban**

Alulírott mint a(z) (cég megnevezése, székhelye) Ajánlattevő/Alvállalkozó/Kapacitást biztosító szervezet* képviselője a teljesítésbe az alábbi szakembert kívánom bevonni:

Szakember neve	Képzettség/végzettség megjelölése	Szakmai tapasztalat (hónapokban)	Szakember munkáltatójának a neve

Kelt:....., 2017.

.....
cégszerű aláírás

IV. fejezet Műszaki tartalom és árazatlan költségvetések

Árazatlan költségvetés:

Ajánlatkérő külön, „xls” formátumú árazatlan költségvetést bocsát ajánlattevők rendelkezésére.

Műszaki leírás

Megrendelő: Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. (1107 Budapest, Ceglédi út 30.)

Tárgy: Budapest X. kerület közutak melletti járdák felújítása 2017.

Meglévő állapot ismertetése:

A Zách utca, Csombor utca, Kápolna utca, Szállás utca, Dér utca, Vásárló utca és Mádi utca Budapest X. kerületben Kőbányán található. Jelen közbeszerzési eljárás ezen utcák melletti közterületi járdákra vonatkozik.

A felújítandó burkolat összesített felülete cca. 3655 m^2 .

A kivitelezési munkákat minden esetben egyeztetni kell a megrendelővel. Az ideiglenes forgalomtechnikai kialakításával, valamint az organizációs költségekkel Vállalkozónak kalkulálni kell. A burkolatbontási engedély megkérése, és az esetleges fakivágások és fapótlások elvégzése Vállalkozó feladata.

A munkáról papír alapú építési naplót kell vezetni Vállalkozónak.

Hengerelt aszfalt burkolat rétegrendje:

- 10 cm HK
- 10 cm Ckt
- 4 cm AC8 (vagy AC4, AC5) hengerelt aszfalt

Öntött aszfalt burkolat rétegrendje:

- 10 cm HK
- 10 cm Ckt
- 4 cm MA4 öntött aszfalt

Kapubehajtóknál erősítve 15 cm Ckt réteggel kell építeni a burkolatot

Zách utca melletti járda:

(páros oldal Csilla u.- Salgótarjáni u.)

A Zách utcában a páros oldalon a Csilla utca felől a MÁV telep középső fő bekötő útjától kell a Salgótarjáni utca sarkáig járdát építeni. A járdaburkolat teljes cseréje és kifelé lejtése szükséges ezeken a helyszíneken akadálymentesítéssel. A járdát hengerelt aszfaltos burkolattal kell kiépíteni.

A felújítandó szakasz hossza összesen 75 fm. Ebből összesen 140 fm külső, valamint belső oldali szegély építése szükséges.

Összesen 140 m^2 burkolatot szükséges építeni ebben az utcában.

Csombor utca melletti járda:

(páratlan oldal Harmat u.- Száraz u.)

A Csombor utcában a Harmat utca felől erősen leromlott a burkolat állapota.

A felújítandó szakasz hossza 230 fm. Ebből a zöld terület mellett 240 fm hosszon a szegélyt ki kell javítani illetőleg pótolni. A lépcsők előtti beugrók is öntött aszfaltozásra kerülnek. A felújítás a hátsó szervízútig tart.

A Csombor utcában az összesen átépítendő felület nagysága cca. 730 m^2 .

Kápolna utca melletti járda:

(páros oldal Kőér köz- Ihász u.)

A Kápolna utca az Ihász utca felől az Iskola mellett leromlott állapotú. Szükséges ezen burkolat felújítása és részben szűkítése (bejárat előttig 2 m-re történő szűkítés). A szegély mellett található korlát elbontása szükséges. A felújítandó szakasz hossza összesen 180 fm. Ebből összesen 100 fm külső, valamint belső oldali kerti szegély építése szükséges. Összesen 430 m² burkolatot kell átépíteni ebben az utcában. A járda melletti külső burkolatot csak helyenként kell javítani. Az elbontott és szűkített burkolat melletti humuszosítást és füvesítést is el kell végezni cca. 40 m²-en.

A járdát hengerelt aszfaltos burkolattal kell kiépíteni.

Szállás utca melletti járda:

(páratlan oldal Száva u.- Bihari út)

A Szállás utca a teljes szakaszon járólapos burkolatú. Szükséges ezen burkolat elbontása és helyébe hengerelt aszfaltos burkolat kialakítása 1,5 méter szélességben. A járda mentén tereprendezés is szükséges cca. 110 m²-en. A külső és belső oldalon is szükséges kerti szegély kiépítése 1100 fm-en. A teljes felújított burkolat felülete 910 m².

A járdát hengerelt aszfaltos burkolattal kell kiépíteni.

Dér utca melletti járda:

(páros oldal Alkér u.- Szilávy u. páratlan oldal Alkér u.- Szilávy u.)

A Dér utca mindkét oldalának végén akadálymentesítés szükséges. A külső szegély hézagainak javítása szükséges, valamint a belső oldalon kerti szegélyt kell kiépíteni kissé kiemelve összességében 250 fm hosszban. A felújítandó felület teljes nagysága 340 m².

A járdát hengerelt aszfaltos burkolattal kell kiépíteni.

Vásárló utca melletti járda:

(Játszótér mellett a parkolóig)

A Vásárló utcában a játszótér melletti felújított parkoló mellett egy új járda kiépítése szükséges a kitaposott nyomvonalhoz hasonló vezetésben. A kivitelezés során fontos figyelembe venni és elkerülni a meglévő közvilágítási oszlopot. Szegély kiépítése két oldalon összesen 120 fm hosszban szükséges. A felújítandó felület cca. 110 m². A járda nyomvonala mellett külső és belső oldalon is tereprendezés szükséges fél-fél méter szélességben, humuszosítás és füvesítéssel együtt. A terepadottságok miatt cca. 20 méteren az úttest szegély átépítésével az úttest mellett közvetlenül kell vezetni a járda burkolatát. A játszótér bevezető járólapos burkolatát is fel kell újítani. A parkoló meglévő akadálymentesített széléhez kell bekötnie a felújított járda burkolatnak. A járdát hengerelt aszfaltos burkolattal kell kiépíteni.

Mádi utca melletti járda:

(páros oldal Téglavető u.- lakótelepi bejárat)

A Mádi utca felújítása a Téglavető utca felől a lakótelepi bejáratig tart. A Buszmegállónál a burkolat kiszélesedik. A külső oldali szegély hézagait helyenként javítani kell, a belső oldalon cca. 100 fm-en kell a szegélyt kerti szegéllyel kiépíteni. A felújítandó burkolat nagysága cca. 295 m². A járdát öntött aszfaltos burkolattal kell kiépíteni.

Keresztúri út melletti járda:

(páros oldal Gyakorló u.- Gyógyszergyár u.)

A Gyakorló utcától kezdődően a kerékpárral párhuzamosan fut a közterületi járda, melynek teljes szerkezetben történő felújítása szükséges. A belső oldalon a kerítésig a járda burkolata fut, így ott szegély építés nem szükséges. A külső oldalon kerti szegély építés szükséges, valamint fel kell újítani az iskola előtti öntött aszfalt burkolatot is. A bekötő járdák is a felújítás részét képezik. Az EGIS óvoda előtti járdaszakasz cca. 10 m hosszban elbontásra kerül, mivel céltalanul az ingatlan kerítésébe köt be. Helyette humuszosítás és füvesített terület létrehozása a cél. A szegélyépítés hossza cca. 350 fm, a felújítandó felület nagysága cca. 700 m². A járdát öntött aszfaltos burkolattal kell kiépíteni.

A járda felújítása és a kapcsolódó munkák

A jelen munkára érvényesek az érvényben lévő Útügyi Műszaki Előírások, és Szabványok.

Az átépítendő járdaszakaszoknál a burkolat alatti réteget is el kell bontani, és a jelenlegi esésviszonyokat megváltoztatva az épülettől a zöld felület irányában 2-2,5 %-kal lejtve újra építeni, a járda pályaszerkezetét. (10 cm Hk, 10 cm Ckt, 3 cm MA-4) A csatlakozások éleinek kivágása után a felületet 3 cm vtg. MA-4 aszfaltburkolattal kell ellátni. A járda esetleges úthoz csatlakozó végét akadálymentesíteni kell, és el kell helyezni az akadálymentesített járdacsatlakozáshoz vezető taktilis vezető köveket is. A burkolat felújítással érintett szakaszon a közművek esetleges szintbe helyezése a Vállalkozó feladata. A gépkocsi behajtóknál erősített szerkezetet kell építeni a Megrendelő utasítása alapján. A bontott, használható szegélyköveket a Megrendelő telephelyére kell beszállítani. A burkolatbontási engedély megkérése Vállalkozó feladata.

Forgalomtechnika:

Az építkezés ideje alatt a Vállalkozó kötelessége a közúton levő munkavégzéshez szükséges táblázások, villogó sárga lámpák kihelyezése, és üzemeltetése. A forgalomtechnikai eszközöknek jól látható állapotúaknak, épeknek kell lenni, azokat úgy kell elhelyezni, hogy szélterhelés hatására ne mozduljanak el. A forgalom a kivitelezés időszaka alatt nem lesz tiltva, ezért a munkát úgy kell megszervezni, hogy a biztonságos forgalom levezethető legyen.

A munkahelyi fogalomtechnikai kialakításért, a baleset és munkavédelmi előírások betartásáért és betartatásáért a Vállalkozó a felelős.

Összefoglaló az érintett járdákról:

Helyrajzi szám	Utca	Felület (m ²)	Szegély hossza (m)
(38915)	Zách utca (páros oldal)	140	140
(42137/1)	Csombor utca (páratlan oldal)	730	240
(41456)	Kápolna utca (páros oldal)	430	100
(38368)	Szállás utca (páratlan oldal)	910	1100
(42046/5)	Dér utca (páros, páratlan oldal)	340	250
(39016/3)	Vásárló utca	110	120
(41208/3)	Mádi utca (páros oldal)	295	100
(39210/207)	Keresztúri út (páratlan oldal)	700	350

V. fejezet
Szerződéstervezet
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
(a továbbiakban: Szerződés)

amely létrejött egyrészről a

cégnév:	Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.
székhely:	1107 Budapest, Ceglédi utca 30.
cégjegyzékszám:	01-10-042140
adószám:	10816772-2-42
számlavezető bank:	OTP Bank Nyrt.
számlaszám:	1794008-20508524-00000000
képviseli:	Szabó László vezérigazgató

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a

cégnév:	
székhelye:	
cégjegyzékszáma:	
adószáma:	
számlavezető bank:	
számlaszám:	
képviseli:	

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(a továbbiakban Fél, vagy együttesen Szerződő Felek) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

1.1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (2) – (4) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a „**Budapest X. kerület közutak melletti járdák felújítása 2017**” tárgyában, amelynek nyertes ajánlattevője a Vállalkozó.

1.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a Kbt. rendelkezései alapján, a Szerződés 1.1. pontjában hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá. A közbeszerzési eljárás dokumentumai a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, (akkor is, ha azok fizikailag nem kerülnek a Szerződéshez csatolásra), különös tekintettel az Ajánlattételi felhívás és a Közbeszerzési Dokumentum (illetve azok esetleges módosításai), továbbá a Kiegészítő tájékoztatások.

1.3. A Kbt. 131. § (2) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy a szerződés részét képezi a Vállalkozó ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei a jelen szerződés részét, azaz a Vállalkozó kötelezettségét képezik.

2. A Szerződés tárgya

2.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a „**Budapest X. kerület közutak melletti járdák felújítása 2017**” tárgyú munka teljes körű, működőképes, rendeltetésszerű használatra alkalmas, terv szerinti elkészítését a Szerződés és annak elválaszthatatlan részét képező (1. melléklet) Ajánlattételi felhívás, Közbeszerzési Dokumentum, valamint a Vállalkozó nyertes ajánlata szerint.

2.2. A Vállalkozó a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tárgya szerinti munka végrehajtásához szükséges terveket, műszaki dokumentációkat a feladat elvégzéséhez szükséges mélységben, teljes körűen megismerte, ellenőrizte. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy az Ajánlati Árat ezen ismeretek birtokában, kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva és az építési helyszín ismeretében állapította meg, illetve alakította ki, továbbá figyelembe vette a kivitelezési munka funkciójának, céljainak megfelelő és rendeltetésszerű használatához szükséges kivitelezési munkákat, valamint a műszaki és igényszintbeli bizonytalanságokat is.

2.3. A Vállalkozó minderre tekintettel elfogadja, és tudomásul veszi, hogy az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban, valamint a Vállalkozó nyertes ajánlatában későbbiek során felismert esetleges hibákra, hiányosságokra a Szerződés megkötését követően nem hivatkozhat, s ilyen alapon igényt a Megrendelővel szemben nem érvényesíthet. A Szerződés megkötését követően a Vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban, valamint a Vállalkozó nyertes ajánlatában olyan hiányosságából adódik, melyet a Vállalkozónak a fenti szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de az ajánlati kötöttség beállta előtt nem jelzett.

2.4. A Szerződés tárgya magában foglalja az összes olyan munkát és költséget, amely a Szerződés tárgya szerinti feladat komplett, működőképes, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségesek, ideértve a Szerződés **5.1.6.** pontjában rögzített dokumentumok elkészítését, beszerzését és a Megrendelőnek történő átadását is. A kivitelezés során a Vállalkozónak el kell végeznie minden olyan kivitelezési és járulékos munkát, beleértve a komplettséghez szükséges anyagok, berendezések, eszközök biztosítását, melyek szükségesek a vonatkozó szabványoknak, hatósági és közmű előírásoknak való megfeleléshez, és az azokban előírt feltételek alkalmazásához.

2.5. A Szerződés kiterjed azokra a munkafolyamatokra is, amelyek az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban, valamint a Vállalkozó nyertes ajánlatában, a Szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához műszaki szükségszerűségből eredően hozzátartoznak. Ezen munkák pótmunkának nem minősülnek, így a Vállalkozó nyertes ajánlatában megadott ajánlati árát (a továbbiakban: Szerződéses Ár) nem növelik.

2.6. A Vállalkozó köteles elvégezni a Megrendelő által – a Szerződés tárgyat képező feladatok teljes körű megvalósítása érdekében – utólag megrendelt, különösen termódosítás miatt szükségessé váló munkákat is, mely a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:244. § (2) bekezdésben foglalt rendelkezés alapján pótmunkának minősülnek.

3. Szerződéses ár

3.1. A Szerződés tárgyat képező feladatok teljes és hibátlan, valamint határidőre való teljesítése esetére a Szerződő Felek a Vállalkozó Ajánlati Árat, mint egyösszegű fix egységáron alapuló átalányárat fogadják el. A szerződéses árat (a továbbiakban: Szerződéses Ár) a Vállalkozó Ajánlati Ára képezi.

Nettó Szerződéses Ár (nettó Ft)	,- Ft
ÁFA 27%:	,- Ft
Bruttó Szerződéses Ár:	,- Ft

azaz: bruttó forint.

3.2. Az ÁFA bevallása és a megfizetése a hatályos adójogszabályok szerint történik.

3.3. Az Ajánlati Ár a Vállalkozó valamennyi költségét, díját, készkiadását, stb. tartalmazza. A Vállalkozó kijelenti, hogy az Ajánlati Ár fix egységáron alapuló átalányár. A Vállalkozó az Ajánlati Árért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet- és a Szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a Szerződés tárgyat képező feladatok megvalósítására.

3.4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, főleg azon tételek esetében melyek nincsenek előírva a közbeszerzési dokumentumokban, viszont a

szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a Szerződés tárgyát képező feladatok kifogástalan teljes körű kivitelezéséhez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

3.5. A Szerződés hatálya alatt a Vállalkozó az árait (sem a munkadíjat, sem az anyagárat) semmiféle jogcímen nem emelheti.

4. A teljesítési határidő

4.1. Kezdés: A munkaterület a szerződés aláírását követő 2 munkanapon belül kerül átadásra.

4.2. Befejezés: A munkaterület átadásától számított 60 napon belül.

4.3. A részhatáridő és részteljesítés feltételei, valamint a véghatáridő:

	időpont	műszaki tartalom
1. részhatáridő: (kötbérterhes)	A munkaterület átadásától számított [***] napon belül - értékelési részszempont	A Keresztúri út (páratlan oldal Hrsz.: 39210/207) burkolata teljes 700 m2 felületen, 100%-ban elkészül
Véghatáridő:	A munkaterület átadásától számított 60 napon belül.	A szerződés szerinti kivitelezési munkák teljes körű befejezése

5. Általános rendelkezések

A Vállalkozó

5.1. A Vállalkozó fő kötelezettségei

5.1.1. A Vállalkozó fő kötelezettsége a Szerződésben meghatározott munkáknak a vonatkozó, hatályos jogszabályokban, a magyar szabványokban, a műszaki előírásokban, a Vállalkozó részére átadott és általa megismert kiviteli tervekben, dokumentációkban, valamint a Szerződés szerinti munkákra vonatkozó műszaki specifikációban előírt műszaki tartalomban és minőségben, a Szerződésben meghatározott és megjelölt befejezési határidőig, valamint a Szerződésben meghatározott mennyiségben történő elvégzése. A Vállalkozó feladata a körültekintő munkavégzéséhez a szükséges mennyiségű feltárás elvégzése és a szerződés szerinti munkák elvégzéséhez szükséges közműkiváltások elkészítése.

5.1.2. A Vállalkozó fő kötelezettsége továbbá, hogy a feladat elvégzése teljes időtartama alatt olyan, a Szerződésben nevesített munkahelyi vezetőt biztosítson, aki a munka egészét irányítja és a különféle szakmák tevékenységeit összehangolja. A Vállalkozó köteles a munkahelyi vezető távolléte esetén a munkahelyi vezető helyettesítéséről gondoskodni.

5.1.3. A Vállalkozó fő kötelezettsége továbbá, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges megfelelő létszámú és szakmai összetételű szakembert biztosítson a munka megkezdésétől annak teljes folyamatán keresztül a befejezéséig.

5.1.4. A Vállalkozó fő kötelezettsége továbbá, hogy a munka elvégzéséhez szükséges biztonságos, a használatához szükséges és érvényes dokumentumokkal rendelkező gépjárműveket, gépeket, eszközöket, berendezéseket megfelelő mennyiségben, minőségben, összetételben, kapacitásban biztosítsa a munka megkezdésétől, annak teljes folyamatán keresztül a befejezésig.

5.1.5. A Vállalkozó fő kötelezettsége továbbá, hogy a munka ütemezése vagy az ütemezéstől eltérően a Megrendelő utasítása szerinti megfelelő mennyiségű, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet szerinti a tervekben megadott, műszaki teljesítménnyel bíró minőségű anyagot szolgáltatasson.

5.1.6. A Vállalkozó fő kötelezettsége továbbá, hogy a tevékenysége, munkavégzése megkezdéséhez, ellátásához és átadásához szükséges és szokásos dokumentumok (építési és

felmérési napló, megvalósulási terv, gyártmány tervek, jóváhagyási dokumentáció, továbbá a Megrendelő képviselője által a projekt megvalósulása során kért további dokumentumok stb.) elkészítése, a Megrendelővel történő jóváhagyatása, igazoltatása.

5.1.7. A Vállalkozó fő kötelezettsége továbbá, a munka haladását értékeli, erről hetente jelentés (építési naplóba történő bejegyzés) formájában tájékoztatja a Megrendelőt. A Szerződő Felek az értékelések eredményét és a szükséges intézkedéseket az építési naplóban kötelesek rögzíteni.

5.1.8. A Vállalkozó Építési Naplót (a továbbiakban: napló) a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles vezetni és Megrendelő által kijelölt helyen tartani. Az esetleges tervtől eltérő kivitelezést a Vállalkozó a Megrendelővel egyeztetni és azt a naplóban rögzíti. A naplóban kell rögzíteni a szerződés szerinti teljesítéseket és vizsgálatokat. A naplóba bejegyzéseket a helyszíni képviselővel megbízottak közül csak azok tehetnek, akiknek a nevét a naplóban feltüntették. A szerződés tárgyának teljesítése során a kapcsolattartás a naplón keresztül történik.

5.1.9. A Vállalkozó fő kötelezettsége továbbá, hogy az általa, illetve a Megrendelő által feltárt, megállapított hibákat a megjelölt határidőben és megfelelő minőségben kijavítsa, illetőleg jóállási, szavatossági kötelezettségeinek eleget tegyen.

5.1.10. A Vállalkozó fő kötelezettsége továbbá mindazon információk átadása, dokumentációk (bizonylatok, minősítések stb.) vezetése, megőrzése, megfelelő mennyiségben és formában történő átadása, amelyeknek elkészítését, átadását, megőrzését a Megrendelő igényli, és/vagy jogszabályok előírják, ideértve a Megrendelő utasításainak betartását a minőségbiztosítással kapcsolatban.

5.1.11. A Vállalkozó fő kötelezettsége megtenni a jogszabályban előírt intézkedéseket a környezet védelmére a munkaterületen és azon kívül, valamint elkerülni a személyek, közvagyon vagy egyébek károsodását és sérülését, amely légszennyezés, zaj, vagy egyéb okból, ami a Vállalkozó tevékenysége következtében keletkezik.

5.1.12. A Vállalkozó köteles betartani az építés/bontás során a hulladékok gyűjtési, és a befogadónak/ártalmatlanítónak történő átadás szabályait, melyeket a jogszabályok előírnak. Ezen kötelezettség a Vállalkozó Alvállalkozóira is vonatkozik.

5.1.13. Szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés szerinti munkálatok szerződésszerű teljesítése érdekében tervezési feladatok ellátása is szükséges úgy azokat a Vállalkozó elvégzi és ezen feladatok ellenértékét a Vállalkozási díj tartalmazza.

5.1.14. A Vállalkozó köteles a munka elvégzése során dátummal ellátott fotódokumentációt készíteni. A fotódokumentációnak mindenképpen tartalmaznia kell a hiba feltárásakor, a javított, de még el nem takart állapotban, valamint a munka végén készített fényképeket.

5.1.15. A Vállalkozó köteles minden esetben Megrendelőt a feltárás során ismertté vált hibákról tájékoztatni a hibák kijavítását megelőzően. Amennyiben Vállalkozó olyan hibát hárít el, amely nem tartozik Megrendelő által megrendelt feladatkörébe, annak ellenértékét Megrendelőtől nem követelheti.

5.1.16. A Vállalkozó fő kötelezettsége továbbá a megvalósulási terv elkészítése elektronikus program felhasználásával. Továbbá a megvalósulási tervek négy (4) példány nyomtatott és kettő (2) példány elektronikus adathordozón történő átadása a Megrendelő részére.

5.1.17. A Vállalkozó felelős és helytállásra köteles a munka végzése során általa harmadik félnek okozott kárért.

5.2. A Megrendelő fő kötelezettsége

5.2.1. A Megrendelő fő kötelezettsége a munkaterületnek a Szerződésben rögzített határidőben történő átadása a Vállalkozó részére.

5.2.2. A Megrendelő fő kötelezettsége az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletnek az építési műszaki ellenőr fejezetében rögzítettek szerint eljárni.

5.2.3. A Megrendelő fő kötelezettsége az igazolt teljesítés alapján a Vállalkozó esedékes számlájának határidőben és hiánytalanul történő kifizetése.

6. A munka végrehajtásával és a munkavégzéssel kapcsolatos feltételek

6.1. A Vállalkozónak a Megrendelő utasításait, az utasításban megjelölt módon, mértékben és határidőben végre kell hajtania. A Megrendelő és a Vállalkozó képviselői a kapcsolatot elsősorban írásban tartják. A Vállalkozó köteles haladéktalanul a Megrendelő minden olyan utasítását végrehajtani, amely életben és/vagy vagyonban keletkező kárt, vagy más károsodást előz meg, hárít el vagy enyhít.

6.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a munkaterületet ismeri. A Vállalkozó a munkaterületet a Szerződés **4.1.** pontjában szereplő határidőig köteles átvenni a Megrendelőtől. A munkaterület átadás-átvételét a Szerződő Felek az építési naplóban rögzítik. A Vállalkozó a kivitelezéshez szükséges elektromos-, víz és közmű ellátást önmagának biztosítja. A Vállalkozó a csatlakozás helyét a munkaterület átadás-átvételi eljárás során a jegyzőkönyvben rögzítik. A Vállalkozó kötelessége a részére átadott munkaterületet szükség esetén körülkeríteni és felelős őrzéséről gondoskodni. A Vállalkozó kötelessége az ideiglenes csatlakozásokat saját költségén kiépíteni, továbbá köteles a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása előtt az eredeti állapotot – a Szerződés szerinti műszaki tartalom kivételével – helyreállítani.

6.3. Amennyiben a Vállalkozónak a munkavégzéshez közterület igénybevétele, útburkolatbontásra, forgalomelterelésre, ideiglenes forgalomtechnikára van szükség, úgy az ahhoz kapcsolódó engedélyek beszerzése a Vállalkozó feladata. A közterület használatlaltal, útburkolatbontással, ideiglenes forgalomtechnikai terv készítésével, annak engedélyeztetésével, kitáblázásával kapcsolatos költségek a Vállalkozót terhelik.

6.4. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződés tárgya szerinti feladat végrehajtása során a mindenkor aktuális kérdések egyeztetésére, az építési naplóban a munkaterület átadás-átvételekor rögzített időpontban – heti rendszerességgel közös helyszíni bejárást tartanak, melynek megállapításait írásban rögzítik.

6.5. A Vállalkozó együttműködési kötelezettsége kiterjed a tervekben fellelt műszaki hiányosságokkal kapcsolatos észrevételezésre, tekintet nélkül arra, hogy az a minőséggel, mennyiséggel, anyaggal vagy technológiával kapcsolatos. Az esetleges viták a munkavégzést és a projekt befejezését nem hátráltathatják, nem halasztó hatályúak a munkavégzésére, a Vállalkozó a munkákat nem állíthatja le. A vitás kérdések rendezése a Megrendelő feladata. A vitás kérdésekben a Megrendelő véleménye az irányadó.

6.6. A Vállalkozó építési napló vezetésére kötelezett. A Megrendelő az építési naplót legalább tíz (10) naponta ellenőrzi. Az építési napló vezetésére a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.

6.7. A Vállalkozónak a Megrendelő utasításait, az utasításban megjelölt módon, mértékben és határidőben végre kell hajtania. A Megrendelő és a Vállalkozó képviselői a kapcsolatot elsősorban írásban tartják. A Vállalkozó köteles haladéktalanul a Megrendelő minden olyan utasítását végrehajtani, amely életben és/vagy vagyonban keletkező kárt, vagy más károsodást előz meg, hárít el vagy enyhít.

6.8. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés tárgyát képező munkák elvégzésével egyidejűleg az ingatlanon, ingatlanban más kivitelezők, szervezetek is dolgoznak, dolgozhatnak, ezért mind a munka- és balesetvédelem, mind a saját eszközök, berendezések vagyonvédelmére külön hangsúlyt kell fordítania. A Vállalkozó köteles a többi vállalkozóval szorosan együttműködni.

6.9. A munkavégzés személyi feltételei.

6.9.1. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy munkaerőt kizárólag a hatályos jogszabályok szigorú betartásával alkalmazhat, akik helyszíni felügyelete a Vállalkozó feladata.

6.9.2. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során olyan mennyiségű és szakmai összetételű irányító szakembereket biztosítani, hogy a munka megfelelő szervezettsége, mennyiségi és minőségi ellenőrzése a Szerződés hatálya alatt folyamatosan fennálljon.

6.9.3. Amennyiben a munka előrehaladása olyan eltérést mutat, ami a véghatáridő betartását veszélyezteti, illetve az eltérés megszüntetésére szükséges intézkedéseket a Vállalkozó elmulasztja, a Megrendelő jogosult a hiányzó erőforrásnak a – Vállalkozó költségére, felelősségére, kockázatára történő – pótlására. A Vállalkozó a Megrendelő által ilyen módon pótolta hiányzó kapacitást biztosító gazdasági társasággal köteles a Szerződés feltételrendszerével egyező alvállalkozói szerződést kötni.

6.9.4. A Vállalkozó pihenőnapokon, hivatalos munkaszüneti napokon, illetőleg éjszaka főszabály szerint munkát nem végezhet. Rendkívüli munkavégzésre csak a jogszabályok betartása mellett a Megrendelői írásos utasítása vagy előzetes írásos hozzájárulása alapján kerülhet sor.

6.10. A Vállalkozó feladatát saját maga által és a Szerződés rendelkezései szerint alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a Szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. A Vállalkozó jótáll azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amely a Szerződés szerinti feladatai teljesítéséhez szükséges.

6.11. Az alvállalkozásba adás feltételei

6.11.1. A Vállalkozó a Szerződés teljesítéséhez kizárólag az ajánlatában megjelölt alvállalkozó közreműködését veheti igénybe, egyúttal köteles közreműködni a Szerződés teljesítésében az olyan alvállalkozó (a továbbiakban: Alvállalkozó), amely a közbeszerzési eljárás során a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában szerepelt.

6.11.2. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt Alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – Alvállalkozó bevonását bejelenteni, ahhoz a Megrendelő hozzájárulását kérni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg, továbbá a bejelentéssel együtt a Vállalkozó köteles nyilatkozni arról, hogy az általa igénybe venni kívánt Alvállalkozó nem áll a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdései szerinti kizáró okok hatálya alatt.

6.11.3. Ha a Szerződés megkötését követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az Alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a Szerződés, vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a közbeszerzési eljárás során az alkalmasság igazolására igénybe vett Alvállalkozóval, úgy kizárólag a Megrendelő hozzájárulásával a Vállalkozó más Alvállalkozót is igénybe vehet a teljesítéshez, amennyiben a Vállalkozó az új Alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott Alvállalkozóval együtt felelt meg. A Megrendelő indoklás nélkül is jogosult megtagadni a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatban nem szereplő Alvállalkozó bevonását. A Vállalkozónak az Alvállalkozó bevonásával kapcsolatos bejelentésből, illetve az Alvállalkozói bevonás elutasításából eredő késedelme a Vállalkozónak felróható oknak számít, arra hivatkozva Vállalkozó nem jogosult határidő módosításra.

6.11.4. Az Alvállalkozó személye a Szerződés 6.11.3. pontjában foglalt módon sem módosítható olyan esetben, amelyben egy meghatározott Alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült.

6.11.5. A Szerződés teljesítésében a Vállalkozó vagy a nem természetes személy Alvállalkozó jogutódja is részt vehet, amennyiben ezek valamelyike, mint gazdasági társaság átalakul vagy jogutódlással megszűnik.

6.11.6. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett Alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, míg Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

6.12. A jogszabályszerű munkavégzéshez szükséges szakmai, baleseti, kármegelőzési, kárbejelentési, kárenyhítési kötelezettségek betartása a Vállalkozó feladata. Munkahelyi balesetet a Megrendelő képviselőjének haladéktalanul jelezni kell, és szükség esetén le kell folytatni mindazon eljárást – ideértve a helyszín biztosítását is –, és meg kell tenni mindazon értesítést, amelyet a hatályos jogszabály(ok) ilyen esetben előír(nak). A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a munkavédelmi, a munkabiztonsági, illetve a tűzvédelmi feladatok ellátásáért felelős személyt írásban bejelenteni.

6.13. A munkaterületen a Vállalkozónak fokozott figyelemmel és gondossággal kell a munkát végeznie, megszerveznie, különösen akkor, ha a munkaterületen más vállalkozók, egyidejű munkavégzése zajlik. A Vállalkozó haladéktalanul köteles jelezni, ha a Megrendelő érdekkörében munkát végző más vállalkozó, tevékenységét a munka és egészség védelmi előírások megszegésével végzi.

6.14. A Megrendelő nem felel a munkabalesetből eredő károkért, költségekért, az azonnali, vagy a jövőben benyújtott, peres, vagy peres eljáráson kívüli anyagi kihatású igényekért, amelyeket a Vállalkozóval szemben támasztanak, kivéve, ha ezen balesetet közvetlenül a Megrendelő okozta.

6.15. A munkavégzők a munkaterületen csak munkavégzésre alkalmas állapotban tartózkodhatnak. Munkavégzésre alkalmatlan állapot észlelése esetén a Vállalkozó e személy(ek)e)t haladéktalanul köteles vagy saját hatáskörében, vagy a Megrendelő felhívására eltávolítani, és munkaképes állapotú, megfelelő személlyel pótolni. Amennyiben a munkaképes állapot megítélésében a Megrendelő és a Vállalkozó között vita támad, a Megrendelő képviselőjének döntése irányadó.

6.16. A Vállalkozó köteles a hatályos munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartására és betartatására. A Vállalkozó köteles az oktatások megszervezésére, és lebonyolítására. Üzemi balesetet a Vállalkozó köteles haladéktalanul a Megrendelőnek és az illetékes szerveknek jelenteni.

6.17. Pótmunka

6.17.1. Ha a Szerződés teljesítése során pótmunka igény merül fel, úgy ezt a pótmunka felmerüléséről tudomást szerző Fél haladéktalanul köteles írásban közölni a másik szerződő Féllel.

6.17.2. A Vállalkozó köteles a felmerült pótmunkáról tételes árajánlatot adni a Megrendelő részére, melynek elfogadása esetén azt a Megrendelő megrendeli. A megrendelés feltétele, hogy jelen Szerződés a Kbt. 141. §-a szerint módosításra kerüljön. Pótmunka elvégzésére kizárólag a Megrendelő írásbeli megrendelése alapján kerülhet sor.

6.17.3. A Vállalkozó köteles a szerződésmódosítás szerint megrendelt pótmunkát elvégezni, és azt a Megrendelő által elfogadott árajánlat alapján jogosult elszámolni.

6.17.4. A Szerződő Felek a pótmunka díját a Szerződés egységei alapján számolják el. Amennyiben nincs olyan egységár, amely alkalmazható lenne a pótmunkára, akkor a Megrendelő és a Vállalkozó közösen állapítják meg a pótmunka ellenértékének összegét.

6.17.5. A pótmunka mennyiségi, minőségi követelményeire, a késedelemre, a hibás teljesítésre stb. egyebekben a Szerződés rendelkezései irányadók.

7. Gépekkel, berendezésekkel kapcsolatos rendelkezések

7.1. A Vállalkozó a munkát saját vagy az Alvállalkozó üzemeltetésében levő gépek és berendezések (a továbbiakban: Gép) felhasználásával végezheti. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződésben foglalt feladat megfelelő minőségben, mennyiségben és határidőben történő ellátásához szükséges saját vagy alvállalkozói üzemeltetésében levő üzemképes és a szükséges hatósági engedélyekkel bíró Gépekkel rendelkezik.

7.2. A Vállalkozó köteles folyamatosan gondoskodni a Gépek karbantartásáról, üzemképességük biztosításáról, továbbá a biztonságos üzemeléshez szükséges jogi, hatósági előfeltételek fenntartásáról. Amennyiben a Vállalkozó ennek nem tesz eleget, a Megrendelő a Gép munkaterületéről történő eltávolítására utasítást adhat. Amennyiben bármely Gép üzemképességének, biztonságos üzemeléshez szükséges jogi, hatósági előfeltételek megítélésében a Megrendelő és a Vállalkozó között vita támad, a Megrendelő képviselőjének döntése irányadó.

7.3. Amennyiben a munka előrehaladása olyan eltérést mutat, ami a véghatáridő betartását veszélyezteti, illetve az eltérés megszüntetésére szükséges intézkedéseket a Vállalkozó elmulasztja, a Megrendelő jogosult a hiányzó Gépnek a – Vállalkozó költségére történő – pótlására. A Vállalkozó a Megrendelő által ilyen módon pótolta hiányzó Gépet biztosító gazdasági társasággal köteles a Szerződés feltételrendszerével egyező alvállalkozói szerződést kötni.

7.4. A Vállalkozót a Gépek folyamatos rendelkezésre bocsátásának kötelezettségéből származó felelősség a Szerződés egész hatálya alatt terheli. Ezen kötelezettség megszegéséből eredő valamennyi költségért és kárért a Vállalkozó felelős.

7.5. A Vállalkozónak a Gépekkel kapcsolatos biztosítási eseményt a Megrendelő és a biztosító – üzemi baleset esetén a jogszabályban előírt szervezetek – felé haladéktalanul jelentenie kell.

8. Anyagokkal kapcsolatos rendelkezések

8.1. A Szerződő Felek anyag alatt mind a természetben fellelhető, mind a gyártott anyagokat értik.

8.2. A Vállalkozónak anyagokat beszerezni, felhasználni, beépíteni csak a tervekben és a minőségi kiírásban meghatározott minőségben lehet. A Megrendelő fenntartja annak a jogát, hogy minden beépítendő anyag minőségét a megrendelés előtt ellenőrizze és jóváhagyja. Minden anyag esetében a Megrendelő fenntartja annak a jogát, hogy a megrendelés előtt annak színét, megjelenését jóváhagyja. Az ezzel kapcsolatos minden költség a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó köteles minden lényeges anyagról és berendezésről a Megrendelő részére – kellő időben, előzetesen – mintákat bemutatni, jóváhagyási dokumentációt összeállítani és átadni, és azokat írásban elfogadtatni. A mintabemutatói eljárást – általában – a Vállalkozónak kell, a határidőknek megfelelő időben kezdeményeznie. A mintabemutatói sorrendjéről a Szerződő Felek folyamatosan egyeztetnek.

8.3. Amennyiben az anyagok beépítését a Vállalkozó végzi, és a beépítés utáni ellenőrzés során derül ki, hogy a beépített anyag minősége és/vagy mennyisége nem megfelelő, az ezzel kapcsolatos kártérítési felelősség alól a Vállalkozót a Megrendelő előzetes ellenőrzésének lefolytatása, az anyag minőségének és/vagy mennyiségének elfogadása nem mentesíti. Az esetleges bontással, újraépítéssel kapcsolatos valamennyi kár és költség a Vállalkozót terheli, ideértve a késedelemről, és/vagy más vállalkozók munkájának ellehetetlenítésével, késedelmével stb. kapcsolatos károkat is.

8.4. Veszélyes anyag alkalmazása esetén a Vállalkozónak rendelkeznie kell a jogszabályban előírt feltételekkel (biztonsági adatlap, kockázatbecslés, ÁNTSZ bejelentés). A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 44/2000. (XII.20.) EÜM. rendelet szerinti veszélyes anyagokat csak arra jogosultsággal rendelkező vállalkozó szállíthat. Ilyen anyag szállítása esetén a Megrendelő felé a jogosultságot igazolni kell.

9. A Szerződő Felek helyszíni képviselői

9.1. A Megrendelő kivitelezésért felelős képviselője

név	beosztás	cím	telefonszám, e-mail
Szarvasi Ákos	Városüzemeltetési	1107 Budapest, Ceglédi utca 30.	06-30-269-7822

név	beosztás	cím	telefonszám, e-mail
	igazgató		szarvasi.akos@kvzrt.hu

9.2. A Megrendelő műszaki ellenőre(i)

név	szakág	nyilvántartási szám	cím	telefonszám, e-mail
Tarró Zsolt	Közlekedés építés	ME-KÉ-08-6238	1107 Budapest, Ceglédi utca 30.	06-30-641-7518 tarro.zsolt@kvzrt.hu

9.3. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője

név	szakág	nyilvántartási szám	cím	telefonszám, e-mail

9.4. A Vállalkozó munkahelyi vezetője

név	beosztás	cím	telefonszám, e-mail

10. Teljesítés

10.1. Részteljesítés

10.1.1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy egy, a Szerződésben meghatározott részhatáridőhöz tartozó műszaki tartalom elkészítését követően teljesítésigazolás kiadására kerül sor, ha a Vállalkozó az általa vállalt a Szerződés tárgya szerinti részteljesítéshez tartozó építési tevékenységet, építés-szerelési munkát a Szerződésben foglaltak és jogszabályban előírtak szerint maradéktalanul elvégezte és ezt a Megrendelőnek készre jelenti.

10.1.2. A Vállalkozó részteljesítését a Megrendelő akkor fogadja el, ha a Vállalkozó a Szerződés 4.3. pontjában meghatározott részhatáridőre, vagy előtte a részhatáridőhöz rendelt műszaki tartalommal hiánytalanul elkészül és a teljesítést a Megrendelő elfogadja. A részhatáridőhöz rendelt műszaki tartalom teljesítésének meghatározásakor (számításakor) csak a száz (100%) elkészült munkák, munkarészek, költségvetési tételek vehetők figyelembe.

10.1.3. A részteljesítést igazoló teljesítésigazolást a Megrendelő készíti elő, és az kizárólag a Szerződő Felek Szerződésben feljogosított képviselőinek együttes aláírásával érvényes.

10.2 A Vállalkozó akkor teljesít szerződésszerűen, ha a Szerződés tárgya szerinti munkát az előírt határidőre vagy előtte, a Szerződésben meghatározottak szerint maradéktalanul, mennyiségi és minőségi hiány nélkül, valamint a jogszabályokban előírtak szerint elvégezte.

10.3. A Szerződés szerinti munkálatok teljes körű elkészültét követően, azok műszaki átadás-átvétele egyszerre történik meg. A Megrendelő csak komplett, hiba- és hiánymentes teljesítést igazol, illetve vesz át, a szolgáltatás oszthatatlanságára tekintettel.

10.4. A Vállalkozó köteles a Szerződés szerinti munkák elkészültének időpontját kettő (2) nappal korábban írásban a Megrendelő felé készre jelenteni. A Vállalkozó készre jelentését követően a Megrendelő kitűzi a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját. A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele, hogy az eljárás kezdetét megelőzően nyolc (8) nappal a Megrendelő megkapja a megvalósulási terveket, gyártmányterveket, a teljesítmény nyilatkozatokat, a kivitelezői nyilatkozatokat, felelős műszaki vezetői nyilatkozato(ka)t, a minőséget igazoló dokumentumokat, a minősítő iratokat, a beépített berendezések garanciajegyeit, beüzemelési jegyzőkönyvet, oktatási jegyzőkönyveket stb. A Vállalkozó köteles ezeket összefűzött, rendszerezett, tartalomjegyzékkel összeállított módon elkészíteni.

10.5. A műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben rögzíteni kell a megjelentek nyilatkozatait, a Megrendelő által észlelt hibákat, ezeknek a Megrendelő által

megállapított összegét, a hibák kijavításának, hiányok pótlásának a Megrendelő által előírt határidejét, továbbá a Vállalkozó ezekre vonatkozó vállalási nyilatkozatait. Jegyzőkönyvben kell rögzíteni a Vállalkozó hibajavítását követően az átvételt, és a jótállási időszak (a továbbiakban: Jótállási Időszak) kezdetét.

10.6. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a Szerződésben előírt befejezési határidőn belül, vagy a határnapon a munka hiba- és hiánymentes átvételével befejeződik. A Megrendelő a Vállalkozó rendeltetésszerű használatra alkalmas teljesítése esetén az elvégzett munka átvételét nem tagadhatja meg.

10.7. Az átadás-átvételi eljárás időtartama alatt is a Vállalkozó viseli a kárfelelősséget és a mű őrzésének, megóvásának költségeit. A Megrendelőre a kárveszély a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően száll át.

10.8. Amennyiben a Szerződést a Megrendelő közös ajánlattevőkkel kötötte meg, a teljesítésigazolásig a konzorcium tagjainak nyilatkozniuk kell, hogy közülük melyik mekkora részre jogosult az ellenszolgáltatásból.

10.9. A Szerződés teljesítését igazoló teljesítésigazolást a Megrendelő készíti elő, a sikeresen lezárt – hiba- és hiánymentes teljesítést igazoló – műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján. A dokumentum kizárólag a Szerződő Felek Szerződésben feljogosított képviselőinek együttes aláírásával érvényes.

10.10. A Megrendelő részéről a teljesítésigazolás aláírására jogosult: Tarró Zsolt (tel: 06-30-641-7518, e-mail: tarro.zsolt@kvzrt.hu, Szarvasi Ákos (tel: 06-30-269-7822, e-mail: szarvasi.akos@kvzrt.hu).

10.11. A Vállalkozó részéről a teljesítésigazolás aláírására jogosult: . (tel.; e-mail:).

11. Hibás teljesítés

11.1. A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a munkát nem a Szerződés szerint, illetve nem megfelelő mennyiségben, minőségben végzi.

11.2. Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására köteles a hiba kijavítását haladéktalanul megkezdeni, és a Megrendelő által megjelölt határidőn belül teljes körűen befejezni.

11.3. Amennyiben a Vállalkozó a hiba javítását megtagadja, nem kezdi meg, a hiba javítását nem megfelelő minőségben, mennyiségben végzi, vagy határidőben nem fejezi be, vagy a hiba megfelelő minőségű, mennyiségű, határidejű javítása tőle el nem várható, és ezzel a Vállalkozó veszélyezteti a befejezési/részteljesítési határidőt, a Megrendelő jogosult a hibát saját maga és/vagy más vállalkozó igénybevételeivel – a Vállalkozó költségére – kijavíttatni. A Megrendelő által így elvégzett munka a Vállalkozó esedékes számlájából beszámítás útján kerül levonásra, illetve kiegyenlítésre.

12. Számlázási, fizetési feltételek

12.1. A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során a teljesítést követően egy végszámla (mely a Szerződés tárgya szerinti munka teljes bekerülését tartalmazza) benyújtására jogosult, a Szerződés 4.2. pontjában meghatározott befejezési határidőben történő teljesítés és a szerződés szerinti műszaki tartalom megvalósítása esetén.

12.2. A számla benyújtásának feltételei:

12.2.1. A Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy – a számla és az ellenszolgáltatás beazonosíthatósága érdekében – a számlához köteles csatolni a teljesítésigazolást. A Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja továbbá, hogy köteles számláján – a jogszabályok által előírt adatokon túl – feltüntetni a Megrendelőnek a Szerződésben megjelölt szerződésszámát is, e nélkül a Megrendelő a számlát formai hibára hivatkozásra jogosult visszaküldeni. Vállalkozó

köteles a számlán feltüntetni az alábbi szöveget is „*Budapest X. kerület közutak melletti járdák felújítása 2017*”.

A számla befogadási helye a Megrendelő székhelye. (1107 Budapest, Ceglédi utca 30.) Számlakezelés, I. emelet 108.

12.3. A Vállalkozó a Szerződés tárgyát képező feladat végrehajtását, azaz a Szerződés 10.1. és a **10.3.** pontjaiban írt részteljesítés tényét igazoló teljesítés igazolás, illetve a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv rendelkezésre állását, illetve a kivitelezéssel kapcsolatos összes dokumentumnak, nyilatkozatnak, ideértve a megvalósulási dokumentációt, a Megrendelő részére történő átadását követően, nyújthatja be a Megrendelő által készített, Vállalkozó által is aláírt teljesítésigazolást és az annak alapján három (3) példányban kiállított, cégszerűen aláírt, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek mindenben megfelelő, a teljesítésigazolással egyező mértékű, alakilag és tartalmilag hibátlan számlát, az alábbi feltételek szerint.

12.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Vállalkozó jelen szerződés teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni.

12.5.

12.5.1. A Vállalkozó legkésőbb a részteljesítés, illetve a véghatáridőre történő teljesítés elismerésének időpontjáig köteles cégszerűen aláírt nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg köteles felhívni az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat.

12.5.2. A Vállalkozó köteles a számlában részletezni az alvállalkozói, valamint a vállalkozói teljesítést.

12.5.3. A számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő tizenöt (15) napon belül utalja át a Vállalkozónak.

12.5.4. A Vállalkozó köteles haladéktalanul kiegyenlíteni az alvállalkozók számláit vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja.

12.5.5. A Vállalkozó köteles a Megrendelő részére átadni az átutalások igazolásainak másolatait, illetve az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolás másolatát annak érdekében, hogy a Megrendelő megállapíthassa, hogy a Vállalkozó jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak.

12.5.6. Vállalkozó és alvállalkozó köteles igazolni, hogy szerepelnek az *adózás rendjéről szóló 2003.évi XCII. tv. (Art.) 36/A §-a szerinti* köztartozásmentes adatbázisban, vagy ha alvállalkozók ezen adatbázisban nem szerepelnek, úgy ez esetben Megrendelő részére be kell nyújtaniuk a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi együttes adóigazolást.

12.5.7. A Vállalkozó által benyújtott és a Megrendelő által befogadott számlában megjelölt, vállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő 15 napon belül átutalja a Vállalkozónak, ha a Vállalkozó az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét az Art. 36/A §-ára is figyelemmel teljesítette, és ezt a Megrendelőnek hitelt érdemlő módon igazolja.

12.5.8. Ha a Vállalkozó a 12.5.4. vagy 12.5.5. pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő őrzi, és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha a Megrendelő részére igazolja, hogy a 12.5.4. vagy 12.5.5. pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által bejelentett összegre vagy annak egy részére.

12.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező munka megvalósítása során a teljesítésbe bevont valamennyi alvállalkozójával kötendő szerződésben a jelen Szerződés 12.4. és 12.5. pontjaiban írt szabályozás érvényesítésének megfelelő rendelkezésekkel köti meg a Szerződést.

12.7. Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:155. §-a szerinti kamatnak megfelelő, késedelmesen megfizetett összegre vetített késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben.

12.8. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja értelmében nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) ka)-kb) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó köteles jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót értesíteni.

12.9. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 136. (2) bekezdése alapján, amennyiben a Vállalkozó külföldi adóilletőségű, úgy köteles jelen szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

12.10. A Kbt. 135. § (6) bekezdése alapján a Megrendelő jelen szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.

12.11. A Vállalkozó a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik személyre át nem ruházhatja, a Megrendelővel kapcsolatos követelésére zálogjogot nem alapíthat, a Szerződés teljesítését direkt vagy indirekt módon – tekintet nélkül az átruházás jogcímére – másnak nem engedheti át. A Vállalkozó a Szerződésből eredő bármely követelésének engedményezésére, faktorálására, zálogjog alapítására kizárólag a Megrendelő által meghatározott feltételek mellett a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása alapján jogosult. E rendelkezések megszegése a Szerződés azonnali hatályú Megrendelői felmondását eredményezheti.

13. A Szerződés biztosítékai

13.1. Jótállási Biztosíték

13.1.1. A Vállalkozót a Ptk. 6:171 § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján foglaltakra figyelemmel jótállási kötelezettség terheli.

13.1.2. A Vállalkozó a Szerződés tárgyát képező munka tekintetében **3 év**, azaz **36 hónap** Jótállási Biztosítékkal biztosított jótállási kötelezettséget vállal.

13.1.3. Konzorcium esetén a Jótállási Biztosítéknak meg kell felelnie az egyetemlegesség követelményének.

13.1.4. A Konzorcium tagjai – az egyetemleges felelősségüket nem korlátozó módon – jogosultak saját megállapodásuk szerinti arányban nyújtani a Jótállási Biztosítékot.

13.1.5. A Jótállási Időszakra a Vállalkozó köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani egy Jótállási Biztosítékot a végszámla nettó értékének **5 %-ával** egyenlő mértékben, legkésőbb a végszámlához tartozó teljesítésigazolás kiadása előtt. A Vállalkozó nem szolgáltatathat olyan Jótállási Biztosítékot, amely a Megrendelő feltétel nélküli igényérvényesítését korlátozná.

13.1.6. A Jótállási Biztosíték érvényesítése nem mentesíti a Vállalkozót a Jótállási Biztosíték mértékét meghaladó jótállási kötelezettség teljesítése alól. A Jótállási Biztosíték részletekben is igénybe vehető.

13.1.7. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Jótállási Időszakban felmerült hibák esetében az érintett munkarészre vonatkozóan a Jótállási Időszak annak kijavításának átvételétől számítottan újra kezdődik. A Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy az érintett munkarész értékének megfelelő Jótállási Biztosítékot a Jótállási Időszak ily módon meghosszabbított érvényességi idejéig kell a Vállalkozónak biztosítania.

13.1.8. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Jótállási Biztosíték teljesíthető az előírt pénzügyi összegnek a Megrendelő bankszámlájára történő befizetéssel (óvadék), bank által kiállított bankgarancia biztosításával, biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel, oly módon, hogy a Jótállási Biztosíték lejáratát (érvényességi) ideje a Jótállási Időszak lejáratának, illetve a jótállási igazolás kiadásának napjától számított harminc (30) nap kell legyen.

13.1.9. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Jótállási Biztosíték a végösszámletről történő fedezeti (pénzügyi) visszatartás útján is teljesíthető.

13.1.10. A Jótállási Biztosíték teljesítésének igazolása bankszámlára történő befizetés esetén a terhelési értesítő bank által hitelesített példányának, bankgarancia esetén, a bankgarancia egy eredeti példányának, a biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény esetében pedig a biztosítási kötvény hiteles másolati példánya és az eredeti kötelezvény egy példányának a Megrendelő részére történő átadásával történik. A "Bank" kifejezés alatt adott esetben a "Biztosító" megfelelően értendő. Amennyiben a Vállalkozó a Jótállási Biztosítékot a végösszámletről történő fedezeti (pénzügyi) visszatartás útján kívánja teljesíteni, úgy erről cégszerű nyilatkozatot köteles adni, a Szerződés **13.1.5.** pontjában rögzítetteknek megfelelően.

13.1.11. A Megrendelő jogosult a Jótállási Biztosíték igénybevitelére tekintett nélkül a Vállalkozó bármely ellenvetésére, ha a Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozó a jótállás körébe tartozó kötelezettségét – írásbeli felszólítás ellenére – nem teljesítette, és a Megrendelő a jótállás körébe tartozó igényét érvényesíteni kívánja. A Jótállási Biztosíték érvényességi határidején belül a Vállalkozónak jótállás körébe tartozó kötelezettségszegése vagy mulasztása önmagában megalapozza a Megrendelő azon jogát, hogy a Jótállási Biztosítéknak a kötelezettségszegéssel vagy mulasztással arányos részét igénybe vegye.

13.1.12. A Jótállási Időszak leteltét megelőzően a Szerződő Felek utó-felülvizsgálatot tartanak, melynek során jegyzőkönyvben kötelesek rögzíteni mindazon hibákat, hiányokat, amelyeket a Vállalkozó jótállási kötelezettsége terhére köteles a vállalt határidőre megszüntetni.

13.1.13. A Megrendelő a Jótállási Időszak leteltét követően köteles a Vállalkozó részére kiadni a jótállási igazolást. Amennyiben a Jótállási Időszak alatt hibajavítás történt, úgy a hibával érintett munkarész(ek) tekintetében a Jótállási Időszak ezen munkarész(ek) vonatkozásában a Szerződés **13.1.7.** pontjában írt rendelkezés szerint újrakezdődik. A Jótállási Időszakban javított munkarészekre vonatkozóan a jótállási igazolás kiadására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a javított munkarészekre vonatkozó, meghosszabbított Jótállási Időszak letelik. A Vállalkozó köteles Jótállási Biztosítékot szolgáltatni – a Szerződés **13.1.8.** és **13.1.9.** pontjaiban szabályozott bármely módon – a Jótállási Időszak alatt történő hibajavítás tekintetében, a hibával érintett munkarész(ek) értékének 5 %-a erejéig mindaddig amíg a **13.1.7.** pontban írt rendelkezés szerint meghosszabbított Jótállási Időszak letelik és a jótállási igazolás kiadható.

13.1.14. Amennyiben a Vállalkozó a Jótállási Biztosítékot a végösszámletről történő fedezeti (pénzügyi) visszatartás útján, vagy a Megrendelő bankszámlájára történő befizetéssel teljesítette, a Jótállási Biztosíték visszafizetésére a jótállási igazolás Megrendelő által történő kiadását követő öt (5) munkanapon belül átutalás útján kerül sor. Ha a **13.1.13.** pontban írtak szerint a Szerződés tárgyát képező munka egésze tekintetében a Jótállási Időszak leteltét követően a jótállási igazolás nem adható ki, mert hibajavítás történt, a Megrendelő jogosult a pénzügyi visszatartásból, vagy a Megrendelő bankszámlájára befizetett óvadékból, a hibával érintett munkarész(ek) értéke 5 %-ának megfelelő összeget visszatartani, mindaddig amíg a hibával érintett munkarész tekintetében is a Jótállási Időszak letelik és a jótállási igazolás kiadható. Amennyiben Vállalkozó a Jótállási Biztosítékot bankgarancia vagy készfizető

kezeség vállalását tartalmazó kötelezvény útján teljesítette, úgy a Jótállási Időszak alatt felmerült hibák tekintetében, a hibajavítással érintett munkarészek értéke 5 %-ának megfelelő összeg erejéig köteles megújított bankgaranciát, vagy kötelezvényt nyújtani, mindaddig, amíg a Jótállási Időszak letelik és a Jótállási Igazolás kiadható.

13.2. Szavatosság

13.2.1. A Vállalkozó a Jótállási Időszak leteltét, illetve a jótállási igazolás kiadását követően **2 év, azaz 24 hónap** szavatossági kötelezettség teljesítésére köteles.

13.2.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a Szavatossági Időszakban felmerült hibák esetén az érintett munkarészre vonatkozóan a Szavatossági Időszak annak kijávítása átvételétől újrakezdődik. A Szavatossági Időszakban javított munkarészekre vonatkozóan a szavatossági igazolás kiadására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a javított munkarészekre vonatkozó meghosszabbított Szavatossági Időszak letelik.

13.2.3. A Szavatossági Időszak leteltét megelőzően a Szerződő Felek utó-felülvizsgálatot tartanak, melynek során jegyzőkönyvben kötelesek rögzíteni mindazon hibákat, hiányokat, amelyeket a Vállalkozó szavatossági kötelezettsége terhére köteles a vállalt határidőre megszüntetni.

13.2.4. A fenti szavatossági kötelezettség teljesítésétől függetlenül Vállalkozó alá van vetve a 12/1988. (XII.27) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendeletben foglalt előírásoknak. Ennek értelmében a jelen Szerződés alapján megvalósítandó szerkezetekre és azok létrehozásához felhasznált egyes termékekre és anyagokra előírt kötelező alkalmassági idő 5 vagy 10 év, úgy ahogy az a rendeletben meghatározásra került.

13.3. Kötbérek

13.3.1. A Szerződő Felek a Szerződésben rögzített rész és befejezési határidő elmulasztása esetére késedelmi kötbért kötnék ki. Kötbérterhes határidőnek minősül a Vállalkozónak a Szerződés **4.3.** pontjában meghatározott rész és véghatáridőhöz képest történő szerződésszegése és/vagy mulasztásából bekövetkezett késedelme. A késedelmi kötbér napi mértékét a Szerződő Felek a nettó Szerződéses Ár, mint kötbéralapnak **0,5 %-ában** határozzák meg a késedelem minden megkezdett naptári napja után. A késedelmi kötbér maximuma a nettó Szerződéses Ár, mint vetítési alap **5 %-a**.

13.3.2. Hibák kijavítására, a hiányok pótlására vállalt és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvekben rögzített feladatok, munkák határidőre történő elvégzésének elmulasztása esetén a Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek, melynek mértéke a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben az adott járdaszakaszt érintő Szerződéses ár nettó értékének, mint vetítési alapnak **3 %-a** a késedelem minden megkezdett naptári napja után. A hibás teljesítési kötbér maximuma az adott járdaszakaszt érintő Szerződéses ár nettó értékének, mint vetítési alap maximum **30 %-a**. A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy hibás teljesítési kötbér alkalmazása esetén is érvényesítheti a jótállási és szavatossági igényeit. Az adott járdaszakaszt érintő nettó Szerződéses ár pontos nettó értékét Megrendelő határozza meg.

13.3.3. A **13.3.1.** és **13.3.2.** pont szerinti kötbérek együttes maximális értéke nem haladhatja meg a nettó Szerződéses Ár **30 %-át**.

13.3.4. A Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és/vagy a Vállalkozó felróható magatartása miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén a Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó Szerződéses Ár, mint kötbér alap **30 %-át** kitevő összeg.

13.3.5. A Megrendelő jogosult a kötbért és az azt meghaladó kárát – ideértve a következményi károkat is – és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is a Vállalkozóval szemben érvényesíteni, az esedékessé vált kötbérek és károk összegét beszámíthatja (levonhatja) a Vállalkozónak esedékessé váló számlaköveteléséből.

13.4. Felelősségbiztosítás, építésszerelési biztosítás

13.4.1. A Vállalkozónak a Szerződés aláírásakor rendelkeznie kell minimum a Szerződésben szereplő befejezési határidőt kilencven (90) nappal meghaladó érvényességű felelősségbiztosítással. A Vállalkozó előbbieken rögzítetteknek megfelelően érvényes felelősségbiztosítási kötvény másolata a Szerződés 2. számú melléklete. A felelősségbiztosítás minimális mértéke 45 millió Ft/év és 10 millió Ft/káresemény. Amennyiben a biztosítási kötvény olyan rendelkezéseket, kizárásokat tartalmaz, amelyek alapján a biztosító helytállási kötelezettsége nem várható, a Megrendelő kötelezheti a Vállalkozót a biztosítási szerződés módosítására, kiegészítésére. A Vállalkozó felelősségbiztosításának ki kell terjednie az építési - szerelési biztosításra és harmadik félnek okozott kárra is.

13.4.2. A biztosítás hiánya, módosítások, kiegészítések elmaradása esetén a Megrendelő a megfelelő biztosítást saját javára és a Vállalkozó költségére megkötheti. A biztosítás fennállását, érvényességét a Megrendelő a Szerződés hatálya alatt, akár a díjfizetési bizonylatok bekérésével is, bármikor vizsgálhatja. A Vállalkozó ezen kötelezettségének megszegése esetén, úgy tartozik helytállni a Megrendelő felé a bekövetkezett kárért, mint a biztosítási szerződés érvényessége és hatálya alatt.

13.4.3. A teljesítésbe bevont Alvállalkozó számára a Vállalkozónak a biztosítási kötelezettséget – a Szerződésben foglaltakkal egyezően – elő kell írnia.

14. A Szerződés hatálybalépése, megszűnése, módosítása

14.1. A Szerződés Felek által történő cégszerű aláírás napján lép hatályba.

14.2. A Szerződés megszűnik:

- a Szerződő Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- bármelyik Fél azonnali hatályú felmondásával, a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén;
- bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnésével.

14.3. A Szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

14.4. A Megrendelő a szerződést felmondja a Kbt. 143.§ (3) bekezdése értelmében – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

1. a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
2. a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

14.5. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 143. § (2) bekezdése szerint a Megrendelő köteles jelen szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok áll fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

14.6. A Vállalkozó köteles jegyzett tőkéjének csökkenését, cégformájának megváltozását, más társaságba történő beolvadását, szétválását köteles nyolc (8) napon belül írásban bejelenteni a Megrendelő részére.

14.7. Szerződő Felek a Szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-a alapján és írásban módosíthatják.

15. Üzleti titok, közérdekű adatok

15.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik Fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

15.2. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

16. Egyéb rendelkezések

16.1. A Szerződő Felek kijelentik, hogy mindketten elsősorban a Szerződés megfelelő teljesítésében érdekeltek, ennek alapján megtesznek minden általában elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a Szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

16.2. A Szerződő Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban, a másik Fél székhelyére címezve, ajánlott levél, telefax, távirat útján teszik meg. A szóban megtett nyilatkozatokat haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni. A nem jogosulttól származó nyilatkozatot meg nem tettnek kell tekinteni, kivéve, ha azt haladéktalanul az arra jogosult írásban megerősíti, vagy a nyilatkozat bejelentés stb. a másik Felet kár bekövetkezésének veszélyére figyelmezteti, kár enyhítésével kapcsolatos. A Szerződő Felek helyszíni képviselői írásbeli nyilatkozataikat az építési napló útján teszik meg.

16.3. A Szerződés három (3), egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből két (2) példány a Megrendelőt, egy (1) példány a Vállalkozót illeti meg. A Szerződés aláírását megelőzően keletkezett dokumentumoknak csak annyiban van relevanciája, amennyiben a Szerződő Felek szerződéskötési akaratát igazolja. Bármely előzményi irat és a Szerződés ellentmondása esetén a Szerződés rendelkezései az irányadók. A Szerződésben megjelölt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

16.4. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés, tárgyalásos úton rendezik. Ha az ilyen rendezés ésszerű határidőn belül nem vezetne eredményre, úgy a Szerződő Felek a perérték függvényében a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény általános hatásköri és illetékességi szabályozásának alkalmazását kötik ki.

16.5. Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.

16.6. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az alábbi melléklet(ek):

1. számú melléklet: Ajánlattételi Felhívás, Közbeszerzési Dokumentum, valamint a Vállalkozó nyertes ajánlata (akkor is, ha azok fizikailag nem kerülnek a Szerződéshez csatolásra)
2. számú melléklet: A Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvény másolata

16.7. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, Magyarország hatályos jogszabályai, különös tekintettel, a Kbt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

A Szerződő Felek cégjegyzésre jogosult képviselői a Szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2017. év hó nap

Megrendelő

Vállalkozó